



**FECHA DE PUBLICACIÓN: MAYO 26, 2025**

# **BEHIND THE CHAIR INSTITUTE 2025 CATALOGO**

**Behind the Chair Institute**  
14099 Westheimer Rd  
Houston, TX 77077  
(832) 585-9704

# Índice

Sobre Nosotros .....	1
Nuestra Misión .....	1
Nuestro Compromiso.....	1
Nuestro personal .....	1
Licencias y asociaciones del Instituto.....	2
Fechas de inicio .....	3
Programa de operador de cosmetología.....	5
Plan de estudios de Operador de Cosmetología.....	5
Otros gastos .....	6
Programa de Barbería .....	7
Plan de estudios de Barbería.....	7
Otros gastos .....	9
Programa de esteticistas.....	9
Plan de estudios de esteticista.....	9
Costos de Matrícula y Tarifas de esteticista.....	10
Otros gastos .....	10
Programa de manicura .....	12
Plan de estudios de manicura.....	12
Costos de Matrícula y Tarifas de manicura.....	13
Otros gastos .....	13
Programa de Crossover.....	14
Plan de estudios Crossover para Cosmetología .....	14
Plan de estudios Crossover para Barbería.....	14
Costos de Matrícula y Tarifas de Crossover .....	15
Otros gastos .....	15
Programa de Manicura y Estética .....	17
Plan de estudios de manicura/estética.....	17
Costos de Matrícula y Tarifasde manicura/esteticista.....	18
Otros gastos .....	18
Programa para alargadores de pestañas .....	20
Plan de estudios de alargador de pestañas .....	20
Costos de Matrícula y Tarifasde Extensionista de pestañas.....	20
Otros gastos .....	21
Requisitos de admisión.....	21
<b>Criterios de Elegibilidad .....</b>	<b>21</b>

<b>Política de No Discriminación</b> .....	21
<b>Documentos Requeridos para la Inscripción</b> .....	22
<b>Verificación de Finalización de Estudios de Secundaria</b> .....	22
Estudiantes de Transferencia .....	23
Pruebas de aptitud para obtener prestaciones .....	24
<b>HORARIO DE FUNCIONAMIENTO</b> .....	24
Horario de Atención.....	24
Futuras horas profesionales .....	25
Día de la Constitución .....	26
<i>Día de la Constitución – 17 de Septiembre Conforme a la ley federal promulgada en 2004, Behind the Chair Institute conmemora anualmente el Día de la Constitución para promover el conocimiento cívico. Esta fecha celebra la firma de la Constitución de los EE.UU. en 1787 y destaca la importancia de la participación ciudadana y el derecho al voto. ....</i>	26
<i>Este año, el evento se celebrará el domingo 17 de septiembre de 2024, e incluirá actividades educativas sobre la Constitución y recursos para el registro de votantes. ....</i>	26
<i>Explora la Constitución en constitutioncenter.org Conoce más sobre cómo votar en eac.gov .....</i>	26
Vacaciones .....	26
Futuros materiales profesionales .....	27
Requisitos previos para el empleo .....	27
Reinscripción/Readmisión.....	27
Política de reembolso.....	27
Política de progreso académico satisfactorio (SAP) para BTC Institute .....	29
Incumplimiento del Progreso Académico Satisfactorio (SAP).....	30
Apelaciones: .....	30
Límite de Tiempo Máximo: .....	31
Política de Tiempo Máximo (SAP).....	31
Tiempos Mínimos y Máximos por Programa .....	31
Nota Importante:.....	32
<i>Estos tiempos están basados en la estructura actual de horarios y están sujetos a cambios al inicio de cada año calendario, conforme a las regulaciones vigentes de NACCAS y TDLR. Cualquier modificación será comunicada con anticipación a todos los estudiantes inscritos. ....</i>	32
Política de Asistencia y Progreso Satisfactorio.....	32
Requisitos Generales .....	32
Horas de Recuperación .....	33
Notificación de Ausencias .....	33
<b>Notas Importantes</b> .....	33
Política de Asistencia.....	33
<b>Reembolsos y Cargos por Horas Extra</b> .....	33
Horas de Transferencia .....	34

Política de Permiso de Ausencia (LOA).....	34
Métodos de enseñanza .....	35
<i>Opciones de Instrucción</i> .....	35
<i>Técnicas de Enseñanza</i> .....	35
<i>Equipos y Materiales</i> .....	35
<i>Política de Educación a Distancia</i> .....	36
<i>Resumen del Programa</i> .....	36
<i>Formato Híbrido de Instrucción</i> .....	36
<i>Aprendizaje en Línea (Hasta 50% / Máximo 180 Horas según TDLR)</i> .....	36
<i>Interacción y Apoyo al Estudiante</i> .....	37
<i>Requisitos de Cumplimiento</i> .....	37
<i>Requisitos Tecnológicos</i> .....	37
<i>Evaluaciones Prácticas</i> .....	38
<i>Política de Trabajo Recuperativo</i> .....	38
<i>Llegadas Tarde y Ausencias</i> .....	38
<i>Progreso Académico</i> .....	38
<i>Período de Prueba de Ayuda Financiera</i> .....	38
<i>Proceso de Apelación</i> .....	39
<i>Reactivación de Ayuda Financiera</i> .....	40
<i>Retiro / Terminación</i> .....	40
<i>Readmisión / Reinscripción</i> .....	40
<i>Cursos Incompletos / Repeticiones / Cursos Remediales</i> .....	41
<i>Acceso a Resultados de SAP</i> .....	41
<i>Requisitos de Graduación</i> .....	41
<i>Resumen de Graduación y Finalización</i> .....	42
<i>Código de Ética Profesional</i> .....	42
<i>Código de Vestimenta</i> .....	42
<i>Pausa para Almuerzo</i> .....	43
<i>Causas de Suspensión o Terminación</i> .....	43
<i>Reglamento General</i> .....	44
<i>Registro de Entrada/Salida y Pausas</i> .....	44
<i>Sanitización y Equipos</i> .....	44
<i>Instrucción y Servicios</i> .....	44
<i>Consumo de Cigarrillos y Alimentos</i> .....	44
<b>Uso de Teléfonos Celulares y Dispositivos Personales</b> .....	45
<i>Cambios Administrativos</i> .....	45
<i>Estacionamiento</i> .....	45

<i>Interacción con Clientes y Seguridad</i> .....	45
<b>Política de Visitantes</b> .....	46
<i>Resumen de Reglas</i> .....	46
<i>Deshonestidad Académica</i> .....	46
<i>Niveles de Medidas Correctivas por Deshonestidad Académica</i> .....	47
<i>Servicios de Apoyo al Estudiante</i> .....	48
<i>Política de Asistencia Laboral</i> .....	49
<i>Acceso a Registros del Estudiante</i> .....	49
<i>Política de Privacidad</i> .....	50
<i>Procedimiento de Quejas</i> .....	50
<i>Estudiantes Financiados por VA (Veteranos)</i> .....	51
<i>Período de Matrícula:</i> .....	51
<i>Expectativas de Todos los Programas</i> .....	52
<i>Resumen General</i> .....	52
<i>Procedimientos en Caso de Emergencia o Desastre</i> .....	52

---



## Sobre Nosotros

### Nuestra Misión

En Behind the Chair Institute, nuestra misión es ofrecer una educación de alta calidad que prepare a los estudiantes con las habilidades técnicas, el conocimiento teórico y la ética profesional necesarios para aprobar los exámenes estatales, obtener la licencia y tener éxito en la industria de la belleza y el bienestar.

### Nuestro Compromiso

Estamos comprometidos a apoyar a cada estudiante en su camino para convertirse en un "Futuro Profesional" seguro y competente. En un entorno de aprendizaje positivo e inclusivo, desarrollarás las bases para una carrera exitosa. Nos reservamos el derecho de revisar o actualizar los programas según sea necesario para cumplir con los estándares educativos y las demandas de la industria. Los estudiantes serán notificados oportunamente de cualquier cambio.

### Nuestro personal

Behind the Chair Institute está dirigido por profesionales con amplia experiencia en la industria de la belleza, incluyendo instructores licenciados aprobados por el Departamento de Licencias y Regulaciones de Texas (TDLR). Su orientación garantiza una experiencia educativa basada en la práctica real y en el cumplimiento normativo.

<b>Carolina Martinez</b> – <i>Directora / Directora Financiera / Directora de Efectividad Institucional / Directora de Admisiones / Directora de Ayuda Financiera y Cumplimiento Normativo / Propietaria de la Escuela</i>
<b>Ornela Rodriguez</b> – <i>Asistente Administrativa / Registradora / Recepcionista</i>
<b>Sandra Hernandez</b> – <i>Instructora / Directora de Servicios de Apoyo Estudiantil</i>
<b>Alicia Gutierrez</b> – <i>Instructora / Directora de Educación</i>
<b>Nohemi Alvarez</b> – <i>Instructora</i>

## Licencias y asociaciones del Instituto

Behind the Chair Institute es una institución educativa autorizada en el estado de Texas. Operamos de forma independiente como **Behind the Chair Institute, LLC**, y contamos con la licencia del **Departamento de Licencias y Regulaciones de Texas (TDLR)** para ofrecer programas en cosmetología, barbería, estética, manicura y extensiones de pestañas.

El instituto utiliza **Milady MindTap** como plataforma oficial de currículo, lo que garantiza que los estudiantes reciban formación teórica y práctica actualizada y alineada con los requisitos del examen estatal.

### **Agencia Reguladora:**

**Texas Department of Licensing and Regulation (TDLR)**

P.O. Box 12157

Austin, TX 78711

Teléfono: 800-803-9202

Sitio web: [www.tdlr.texas.gov](http://www.tdlr.texas.gov)



## Descripción del Campus

Behind the Chair Institute está ubicado en **14099 Westheimer Rd, Houston, TX 77077**, en una instalación de 4,000 pies cuadrados diseñada para apoyar la instrucción práctica y teórica. El campus incluye salones de clase, sala de descanso, recepción y oficinas administrativas.

La instalación es **totalmente accesible para personas en silla de ruedas**, con rampas en ambas entradas, dos espacios de estacionamiento designados, salones accesibles y un baño adaptado. El entorno escolar es limpio, seguro y propicio para el aprendizaje en todos los programas ofrecidos.

## Fechas de inicio

Puede iniciar el proceso de inscripción en cualquier momento por teléfono, visita personal, correo electrónico o a través de nuestra página web. Las clases comienzan el primer jueves de cada mes

Year	Month	Class Start Date
2025	January	1/9/2025
2025	February	2/6/2025
2025	March	3/6/2025
2025	April	4/3/2025
2025	May	5/1/2025
2025	June	6/5/2025
2025	July	7/10/2025
2025	August	8/7/2025
2025	September	9/4/2025
2025	October	10/2/2025
2025	November	11/6/2025
2025	December	12/4/2025
2026	January	1/8/2026
2026	February	2/5/2026
2026	March	3/5/2026
2026	April	4/2/2026
2026	May	5/7/2026
2026	June	6/4/2026
2026	July	7/2/2026
2026	August	8/6/2026
2026	September	9/3/2026
2026	October	10/1/2026
2026	November	11/5/2026
2026	December	12/3/2026

Behind the Chair Institute se reserva el derecho de cambiar las fechas de inicio en función del número de alumnos matriculados, la disponibilidad de personal y otras consideraciones.

## Programa de operador de cosmetología

¡Prepárate para una carrera exitosa en belleza! Nuestro programa integra corte, color, peinado, estética y manicura para ayudarte a aprobar el examen de licencia de Texas y destacar en la industria.

- **Fase 1:** Domina las bases mediante teoría, demostraciones y práctica. (Exámenes obligatorios para avanzar)
- **Fase 2:** Perfecciona técnicas avanzadas bajo supervisión. Elegible para el examen escrito después de 900 horas.
- **Graduación:** Aprueba los exámenes estatales y obtén tu licencia como Cosmetóloga o Estilista.

### Modalidades de Estudio: Presencial e Híbrido

- **Cursos Presenciales:**  
Clases 100% en el campus con instrucción directa, demostraciones en vivo y práctica supervisada.
- **Cursos Híbridos:**  
Combinan teoría en línea desde casa con práctica presencial en el instituto. Ofrecen flexibilidad sin comprometer la formación profesional

## Plan de estudios de Operador de Cosmetología

Asunto	Horas necesarias
<b>Cuidado del cabello</b>	
<b>Corte, estilismo, coloración, texturas químicas y teoría y aplicación relacionadas; habilidades empresariales; desarrollo profesional y gestión de salones; salud; seguridad y leyes.</b>	800 horas .
<b>Cuidado de las uñas</b>	
<b>Manicura y teoría y aplicaciones relacionadas, habilidades empresariales; desarrollo profesional y gestión de salones; salud; seguridad; y leyes.</b>	100 horas .
<b>Cuidado de la piel</b>	
<b>Tratamientos faciales, depilación y teoría y aplicaciones relacionadas; habilidades empresariales; desarrollo profesional y gestión de salones; salud; seguridad; y leyes.</b>	100 horas .
<b>TOTAL DE HORAS DE RELOJ</b>	1000 horas.

## Costos de Matrícula y Tarifas – Operador de Cosmetología

El estudiante es responsable de pagar la matrícula y todas las tasas asociadas. Ofrecemos varias opciones de pago:

- **Pago completo:** Al firmar el contrato.
- **Pago inicial + plazos:** Cuota de inscripción y pago inicial, con el resto financiado por la escuela.
- **Plan de pago aprobado:** Alternativas disponibles previa aprobación.
- **Métodos de pago:** Efectivo, Zelle, giro postal, tarjeta de crédito.

*La ayuda financiera no está disponible actualmente.*

### Importante:

- No se inscribirá al examen hasta que se haya recibido el pago completo.
- La fecha de finalización incluye días festivos y cierres escolares.
- Si se requieren horas o tareas adicionales por parte de TDLR, se cobrará **\$25 por hora** adicional.

Matrícula para 1000 horas de reloj (Aproximadamente 7 meses y medio a tiempo completo)	\$14,000	Anticipo pagadero antes del comienzo de la clase
Futuro kit profesional	\$3,600	A pagar antes del comienzo de la clase. (no reembolsable)
Impuesto sobre las ventas	\$297	A pagar antes del comienzo de la clase. (no reembolsable)
Futuros libros de texto profesionales	\$477.32	A pagar antes del comienzo de la clase. (no reembolsable)
Costo de Aplicación	\$100	A pagar antes del comienzo de la clase. (no reembolsable)
Tasa por permiso de estudiante en Texas ^	\$25	A pagar antes del comienzo de la clase. (no reembolsable)
Total	\$18,422*	*Todos los precios están sujetos a cambios.

### Otros gastos

Además de la matrícula y los materiales requeridos, el estudiante debe presentar y aprobar los exámenes correspondientes para obtener la licencia en el estado de Texas. A continuación se detallan costos adicionales que pueden aplicar:

- **Cuotas de Examen:** Los exámenes estatales son administrados por PSI. Las tarifas deben pagarse directamente a PSI y pueden consultarse en [www.psiexams.com](http://www.psiexams.com).
- **Materiales Adicionales:** Puede requerirse equipo o suministros adicionales para completar el curso o cumplir con los requisitos del Departamento de Licencias y Regulaciones de Texas (TDLR) para las evaluaciones prácticas y el examen práctico estatal.
- **Cuotas de Licencia en Texas:** Estas tarifas deben pagarse directamente al TDLR y pueden consultarse en [www.license.state.tx.us](http://www.license.state.tx.us).
- **Eventos Educativos:** Ocasionalmente, Behind the Chair Institute participa en eventos educativos externos. La entrada puede ser responsabilidad del estudiante si decide asistir.
- **Estudiantes de Transferencia:** Si no presentan una copia vigente del *TDLR Law and Rules Book* al momento de la inscripción, deberán adquirirla a través del Instituto.

## Programa de Barbería

Nuestro programa de Barbería te prepara para una carrera profesional en la industria del cuidado masculino. A través de entrenamiento práctico, dominarás técnicas de afeitado, corte, color y peinado, mientras aprendes las últimas tendencias del sector.

- **Fase 1:** Adquiere una base sólida mediante teoría, demostraciones y práctica. *(Es necesario aprobar un examen práctico para avanzar).*
- **Fase 2:** Desarrolla habilidades avanzadas bajo supervisión y califica para presentar el examen escrito del estado después de completar 900 horas.
- **Graduación:** Aprueba los exámenes estatales y obtén tu licencia como Barbero profesional.

### Modalidades de Estudio: Presencial e Híbrido

- **Cursos Presenciales:**  
Clases 100% en el campus con instrucción directa, demostraciones en vivo y práctica supervisada.
- **Cursos Híbridos:**  
Combinan teoría en línea desde casa con práctica presencial en el instituto. Ofrecen flexibilidad sin comprometer la formación profesional.

## Plan de estudios de Barbería

Asunto	Horas necesarias
Básico:	
Anatomía y fisiología; trastornos de la piel, el cuero cabelludo, el cabello y las uñas; química (coloración del cabello, ondulación química y relajación); bacteriología, esterilización e higiene; seguridad, primeros auxilios e higiene; peluquería, utensilios, herramientas, equipos y teoría relacionada; e historia de la barbería	150 horas .
Práctica	
Afeitado; bigotes y barbas; corte de pelo; peluquería; tratamientos capilares y del cuero cabelludo, masaje del cuero cabelludo; seguridad, primeros auxilios e higiene; tejido del pelo, extensiones y pelucas; masajes y tratamientos faciales y del cuello; depilación facial; manicura; química (coloración del pelo, ondulación química y relajación); y técnicas de afeitado, seguridad, primeros auxilios e higiene.	750 horas .
Negocios:	
Leyes y normas de la barbería en Texas; servicio al cliente; gestión de la barbería; ética e imagen profesional; seguridad, sanidad, prácticas y teoría relacionadas; e higiene y buen aseo.	100 horas .
TOTAL DE HORAS DE RELOJ	1000 horas.

## Costos de Matrícula y Tarifas – Barbería.

Además de la matrícula y los materiales requeridos, el estudiante debe presentar y aprobar los exámenes correspondientes para obtener la licencia en el estado de Texas. A continuación se detallan costos adicionales que pueden aplicar:

- **Cuotas de Examen:** Los exámenes estatales son administrados por PSI. Las tarifas deben pagarse directamente a PSI y pueden consultarse en [www.psiexams.com](http://www.psiexams.com).
- **Materiales Adicionales:** Puede requerirse equipo o suministros adicionales para completar el curso o cumplir con los requisitos del Departamento de Licencias y Regulaciones de Texas (TDLR) para las evaluaciones prácticas y el examen práctico estatal.

- **Cuotas de Licencia en Texas:** Estas tarifas deben pagarse directamente al TDLR y pueden consultarse en [www.license.state.tx.us](http://www.license.state.tx.us).
- **Eventos Educativos:** Ocasionalmente, Behind the Chair Institute participa en eventos educativos externos. La entrada puede ser responsabilidad del estudiante si decide asistir.
- **Estudiantes de Transferencia:** Si no presentan una copia vigente del *TDLR Law and Rules Book* al momento de la inscripción, deberán adquirirla a través del Instituto.

## Notas importantes:

Podemos retener la inscripción en el examen hasta que se reciba el pago completo.

Fecha de finalización del contrato: Se tienen en cuenta las vacaciones escolares y los cierres.

Honorarios adicionales: El Departamento de Licencias y Regulación de Texas (TDLR) puede requerir horas de reloj adicionales, aplicaciones prácticas o trabajo escrito. Estos incurrirán en una cuota de \$ 25 / hora hasta que se cumplan los requisitos de graduación.

\* La ayuda financiera no está disponible en este momento

Matrícula para 1000 horas de reloj (Aproximadamente 7 meses y medio a tiempo completo)	\$14,000	Anticipo pagadero antes del comienzo de la clase
Futuro kit profesional	\$3,600	A pagar antes del comienzo de la clase. (no reembolsable)
Impuesto sobre las ventas	\$297	A pagar antes del comienzo de la clase. (no reembolsable)
Futuros libros de texto profesionales	\$400	A pagar antes del comienzo de la clase. (no reembolsable)
Tasa de solicitud	\$100	A pagar antes del comienzo de la clase. (no reembolsable)
Tasa por permiso de estudiante en Texas ^	\$25	A pagar antes del comienzo de la clase. (no reembolsable)
Total	\$18,422*	*Todos los precios están sujetos a cambios.

## Otros gastos

Además de la matrícula y los materiales requeridos, el estudiante debe presentar y aprobar los exámenes correspondientes para obtener la licencia en el estado de Texas. A continuación se detallan costos adicionales que pueden aplicar:

- **Cuotas de Examen:** Los exámenes estatales son administrados por PSI. Las tarifas deben pagarse directamente a PSI y pueden consultarse en [www.psiexams.com](http://www.psiexams.com).
- **Materiales Adicionales:** Puede requerirse equipo o suministros adicionales para completar el curso o cumplir con los requisitos del Departamento de Licencias y Regulaciones de Texas (TDLR) para las evaluaciones prácticas y el examen práctico estatal.
- **Cuotas de Licencia en Texas:** Estas tarifas deben pagarse directamente al TDLR y pueden consultarse en [www.license.state.tx.us](http://www.license.state.tx.us).
- **Eventos Educativos:** Ocasionalmente, Behind the Chair Institute participa en eventos educativos externos. La entrada puede ser responsabilidad del estudiante si decide asistir.
- **Estudiantes de Transferencia:** Si no presentan una copia vigente del *TDLR Law and Rules Book* al momento de la inscripción, deberán adquirirla a través del Instituto.





## Programa de esteticistas

Nuestro programa de Estética te prepara para convertirte en un profesional licenciado en el cuidado de la piel. Mediante instrucción especializada y práctica directa, dominarás tratamientos faciales, maquillaje, depilación y más.

- **Fase 1:** Aprende lo básico—tratamientos faciales, maquillaje y depilación—mediante práctica guiada. *(Es necesario aprobar un examen práctico para avanzar).*
- **Fase 2:** Perfecciona tus técnicas con clientes reales bajo supervisión, aprende procedimientos avanzados y prepárate para el examen estatal.
- **Graduación:** Aprueba los exámenes requeridos y obtén tu licencia como Esteticista.

### Modalidades de Estudio: Presencial e Híbrido

#### Cursos Presenciales:

Clases 100% en el campus con instrucción directa, demostraciones en vivo y práctica supervisada.

#### Cursos Híbridos:

Combinan teoría en línea desde casa con práctica presencial en el instituto. Ofrecen flexibilidad sin comprometer la formación profesional

## Plan de estudios de esteticista

Asunto	Horas requeridas
Tratamiento facial, limpieza, mascarilla, terapia	225 horas .
Anatomía y fisiología	90 horas.
Electricidad, máquinas y equipos relacionados	75 horas .
Maquillaje	75 horas
Orientación, normas y leyes	50 horas .
Química	50 horas .
Atención al cliente	50 horas.
Higiene, seguridad y primeros auxilios	40 horas
Gestión	35 horas
Depilación superflua	25 horas
Aromaterapia	15 horas
Nutrición	10 horas

Psicología del color	10 horas
<b>TOTAL DE HORAS DE RELOJ</b>	<b>750 horas.</b>

9 | n  
a

## Costos de Matrícula y Tarifas de esteticista

El estudiante es responsable de pagar la matrícula y todas las tasas asociadas. Ofrecemos varias opciones de pago:

- **Pago completo:** Al firmar el contrato.
- **Pago inicial + plazos:** Cuota de inscripción y pago inicial, con el resto financiado por la escuela.
- **Plan de pago aprobado:** Alternativas disponibles previa aprobación.

**Métodos de pago:** Efectivo, cheque, giro postal, tarjeta de crédito.

*La ayuda financiera no está disponible actualmente.*

### Nota Importante:

- No se inscribirá al examen hasta que se haya recibido el pago completo.
- La fecha de finalización incluye días festivos y cierres escolares.
- Si se requieren horas o tareas adicionales por parte de TDLR, se cobrará **\$25 por hora** adicional.

Matrícula para 750 horas de reloj (Aproximadamente 6 meses a tiempo completo)	\$10,500	Pago inicial al inicio de la clase
Futuro kit profesional	\$2,800	A pagar antes del comienzo de la clase. (no reembolsable)
Impuesto sobre las ventas	\$231	A pagar antes del comienzo de la clase. (no reembolsable)
Futuros libros de texto profesionales	\$400	A pagar antes del comienzo de la clase. (no reembolsable)
Tasa de inscripción	\$100	A pagar antes del comienzo de la clase. (no reembolsable)
Tasa por permiso de estudiante en Texas ^	\$25	A pagar antes del comienzo de la clase. (no reembolsable)
Total	\$14,056*	*Todos los precios están sujetos a cambios.

## Otros gastos

Además de la matrícula y los materiales requeridos, el estudiante debe presentar y aprobar los exámenes correspondientes para obtener la licencia en el estado de Texas. A continuación se detallan costos adicionales que pueden aplicar:

- **Cuotas de Examen:** Los exámenes estatales son administrados por PSI. Las tarifas deben pagarse directamente a PSI y pueden consultarse en [www.psiexams.com](http://www.psiexams.com).
- **Materiales Adicionales:** Puede requerirse equipo o suministros adicionales para completar el curso o cumplir con los requisitos del Departamento de Licencias y Regulaciones de Texas (TDLR) para las evaluaciones prácticas y el examen práctico estatal.
- **Cuotas de Licencia en Texas:** Estas tarifas deben pagarse directamente al TDLR y pueden consultarse en [www.license.state.tx.us](http://www.license.state.tx.us).

- **Eventos Educativos:** Ocasionalmente, Behind the Chair Institute participa en eventos educativos externos. La entrada puede ser responsabilidad del estudiante si decide asistir.

**Estudiantes de Transferencia:** Si no presentan una copia vigente del *TDLR Law and Rules Book* al momento de la inscripción, deberán adquirirla a través del Instituto.

## Programa de manicura

Nuestro programa de Manicurista te prepara para convertirte en un profesional licenciado a través de teoría, demostraciones, práctica directa y atención a clientes reales.

**Fase 1 – Fundamentos:** Aprende el cuidado de uñas naturales, manicuras, pedicuras y servicios de uñas artificiales (acrílicas y en gel). Realiza instrucción en aula, ejercicios prácticos y proyectos autodirigidos. *Debes aprobar una evaluación práctica para avanzar a la siguiente fase.*

**Fase 2 – Técnicas Avanzadas:** Realiza servicios en clientes bajo la supervisión de un instructor. Aprende técnicas avanzadas y desarrolla habilidades de atención profesional al cliente.

### Graduación:

Aprueba los exámenes requeridos (examen escrito y práctico del estado de Texas) y obtén tu licencia como Manicurista profesional.

### Modalidades de Estudio: Presencial e Híbrido

#### Cursos Presenciales:

Clases 100% en el campus con instrucción directa, demostraciones en vivo y práctica supervisada.

#### Cursos Híbridos:

Combinan teoría en línea desde casa con práctica presencial en el instituto. Ofrecen flexibilidad sin comprometer la formación profesional.

## Plan de estudios de manicura

Asunto	Horas necesarias
Procedimientos:	
Manicura y pedicura básicas, manicura con aceite, eliminación de manchas, trabajos de reparación, masaje de manos y brazos, pulido, aplicación de esmalte, aplicación de uñas artificiales, aplicación de uñas cosméticas, preparación para construir una nueva uña, aplicación de extensiones de uñas, uñas esculpidas, tips, envolturas, fibra de vidrio/geles y productos inodoros.	320 horas .
Bacteriología, saneamiento y seguridad	
Definiciones, importancia, normas, leyes, métodos, medidas de seguridad, productos químicos peligrosos y olor de la ventilación en los salones de belleza.	100 horas .
Prácticas profesionales	
La manicura como profesión, vocabulario, ética, procedimientos de salón, higiene y aseo, actitudes profesionales, técnicas de venta, relaciones públicas.	80 horas .
Brazos y manos	
Principales huesos y funciones, principales músculos y funciones, principales nervios y funciones, estructura de la piel, funciones, apéndices, afecciones y lesiones, estructura de las uñas, composición, crecimiento, regeneración, irregularidades y enfermedades.	70 horas
Orientación, leyes y preparación	15 horas
Equipos, implementos y suministros	15 horas
TOTAL DE HORAS DE RELOJ	600 horas.

## Costos de Matrícula y Tarifas de manicura

El estudiante es responsable de pagar la matrícula y todas las tasas asociadas. Ofrecemos varias opciones de pago:

- **Pago completo:** Al firmar el contrato.
- **Pago inicial + plazos:** Cuota de inscripción y pago inicial, con el resto financiado por la escuela.
- **Plan de pago aprobado:** Alternativas disponibles previa aprobación.

**Métodos de pago:** Efectivo, cheque, giro postal, tarjeta de crédito.

*La ayuda financiera no está disponible actualmente.*

### Nota Importante:

- No se inscribirá al examen hasta que se haya recibido el pago completo.
- La fecha de finalización incluye días festivos y cierres escolares.
- Si se requieren horas o tareas adicionales por parte de TDLR, se cobrará **\$25 por hora** adicional.

Matrícula para 600 horas de reloj (Aproximadamente 5 meses a tiempo completo)	\$8,400	Pago inicial al inicio de la clase
Futuro kit profesional	\$2,800	A pagar antes del comienzo de la clase. (no reembolsable)
Impuesto sobre las ventas	\$231	A pagar antes del comienzo de la clase. (no reembolsable)
Futuros libros de texto profesionales	\$400	A pagar antes del comienzo de la clase. (no reembolsable)
Tasa de inscripción	\$100	A pagar antes del comienzo de la clase. (no reembolsable)
Tasa por permiso de estudiante en Texas ^	\$25	A pagar antes del comienzo de la clase. (no reembolsable)
Total	\$11,956*	*Todos los precios están sujetos a cambios.

## Otros gastos

Además de la matrícula y los materiales requeridos, el estudiante debe presentar y aprobar los exámenes correspondientes para obtener la licencia en el estado de Texas. A continuación se detallan costos adicionales que pueden aplicar:

- **Cuotas de Examen:** Los exámenes estatales son administrados por PSI. Las tarifas deben pagarse directamente a PSI y pueden consultarse en [www.psiexams.com](http://www.psiexams.com).
- **Materiales Adicionales:** Puede requerirse equipo o suministros adicionales para completar el curso o cumplir con los requisitos del Departamento de Licencias y Regulaciones de Texas (TDLR) para las evaluaciones prácticas y el examen práctico estatal.
- **Cuotas de Licencia en Texas:** Estas tarifas deben pagarse directamente al TDLR y pueden consultarse en [www.license.state.tx.us](http://www.license.state.tx.us).
- **Eventos Educativos:** Ocasionalmente, Behind the Chair Institute participa en eventos educativos externos. La entrada puede ser responsabilidad del estudiante si decide asistir.

**Estudiantes de Transferencia:** Si no presentan una copia vigente del *TDLR Law and Rules Book* al momento de la inscripción, deberán adquirirla a través del Instituto.

## Programa de Crossover

Este programa está diseñado para personas con **licencia activa de Barbería o Cosmetología** que desean obtener también su **licencia de Cosmetología o Barbería**. Se otorgan **700 horas de crédito** por experiencia o estudio previo, reduciendo el tiempo total de formación a 300 horas de estudio.

### Fase 1 – Fundamentos y Reforzamiento Teórico

- Introducción a cuidados capilares avanzados.
- Fundamentos de estética, incluyendo **extensiones semipermanentes de pestañas**.
- Teoría básica sobre piel, uñas y productos químicos en cosmetología.
- Demostraciones y proyectos a ritmo propio.
- Evaluación práctica para avanzar a la siguiente fase.

### Fase 2 – Técnicas Avanzadas y Aplicación Práctica

- **Servicios químicos avanzados** (color, alisados, permanentes).
- Atención a clientes reales bajo supervisión.
- Desarrollo de habilidades profesionales y confianza técnica.

### Graduación

- Presenta y aprueba el **Examen Escrito de Texas** y el **Examen Práctico de Texas**.

## Plan de estudios Crossover para Cosmetología

Práctica especializada y teoría relacionada:  Extensiones semipermanentes de pestañas; cuidados capilares avanzados y servicios químicos avanzados; y prácticas afines.	300
Total horas (Una hora de reloj equivale a 60 minutos.)	300

## Plan de estudios Crossover para Barbería

Teoría: Historia de la barbería, Revisión de leyes y normas de barbería, Manejo y afilado de herramientas, Afeitado, Corte de cabello masculino y desvanecimiento, Diseño y recorte de barba y bigote, Revisión de coloración del cabello, Revisión de ondulado permanente y relajación, Revisión de manicura y cuidado de uñas, Revisión de tratamientos faciales y cuidado de la piel, Revisión de anatomía y fisiología, Revisión de estilizado con secado, Revisión de lavado y acondicionamiento.	25
Práctica: Corte de cabello masculino y desvanecimiento, Afeitado y recorte de barba y bigote, Coloración del cabello, Ondulado permanente y relajación, Tratamientos faciales, Lavado, acondicionamiento y estilizado con secado, Manicura.	275
Total de horas (Una hora de reloj equivale a 60 minutos.)	300

## Costos de Matrícula y Tarifas de Crossover

El estudiante es responsable de pagar la matrícula y todas las tasas asociadas. Ofrecemos varias opciones de pago:

- **Pago completo:** Al firmar el contrato.
- **Pago inicial + plazos:** Cuota de inscripción y pago inicial, con el resto financiado por la escuela.
- **Plan de pago aprobado:** Alternativas disponibles previa aprobación.

**Métodos de pago:** Efectivo, cheque, giro postal, tarjeta de crédito.

*La ayuda financiera no está disponible actualmente.*

### Nota Importante:

- No se inscribirá al examen hasta que se haya recibido el pago completo.
- La fecha de finalización incluye días festivos y cierres escolares.

Si se requieren horas o tareas adicionales por parte de TDLR, se cobrará **\$25 por hora**

Matrícula para 300 horas de reloj (Aproximadamente 9 semanas a tiempo completo)	\$4,200	Pago inicial al inicio de la clase
Futuro kit profesional	\$1,200	A pagar antes del comienzo de la clase. (no reembolsable)
Impuesto sobre las ventas	\$99	A pagar antes del comienzo de la clase. (no reembolsable)
Futuros libros de texto profesionales	\$400	A pagar antes del comienzo de la clase. (no reembolsable)
Tasa de inscripción	\$100	A pagar antes del comienzo de la clase. (no reembolsable)
Tasa por permiso de estudiante en Texas ^	\$25	A pagar antes del comienzo de la clase. (no reembolsable)
Total	\$6,024*	*Todos los precios están sujetos a cambios.

## Otros gastos

Además de la matrícula y los materiales requeridos, el estudiante debe presentar y aprobar los exámenes correspondientes para obtener la licencia en el estado de Texas. A continuación se detallan costos adicionales que pueden aplicar:

- **Cuotas de Examen:** Los exámenes estatales son administrados por PSI. Las tarifas deben pagarse directamente a PSI y pueden consultarse en [www.psiexams.com](http://www.psiexams.com).
- **Materiales Adicionales:** Puede requerirse equipo o suministros adicionales para completar el curso o cumplir con los requisitos del Departamento de Licencias y Regulaciones de Texas (TDLR) para las evaluaciones prácticas y el examen práctico estatal.

- **Cuotas de Licencia en Texas:** Estas tarifas deben pagarse directamente al TDLR y pueden consultarse en [www.license.state.tx.us](http://www.license.state.tx.us).
  - **Eventos Educativos:** Ocasionalmente, Behind the Chair Institute participa en eventos educativos externos. La entrada puede ser responsabilidad del estudiante si decide asistir.
- Estudiantes de Transferencia:** Si no presentan una copia vigente del *TDLR Law and Rules Book* al momento de la inscripción, deberán adquirirla a través del Instituto.



## Programa de Manicura y Estética

Este programa te prepara para obtener tu licencia como Manicurista/Esteticista a través de teoría, práctica, demostraciones y proyectos individuales.

### Fase 1 – Fundamentos

- Teoría en aula: piel, uñas, anatomía y productos.
- Demostraciones por profesionales con licencia.
- Proyectos individuales para reforzar el aprendizaje.
- Evaluación práctica para avanzar.

### Fase 2 – Práctica Avanzada

- Servicios reales bajo supervisión.
- Aplicación de técnicas en manicura y estética.
- Desarrollo de habilidades profesionales.

### Graduación

- Presenta y aprueba el **Examen Escrito de Texas** y el **Examen Práctico de Texas**.

## Plan de estudios de manicura/estética

<b>Teoría y práctica relacionada:</b>  Anatomía y fisiología; máquinas y equipos relacionados; química; cuidado del cliente; tratamientos faciales básicos; depilación superflua y teoría relacionada; estructura y crecimiento de las uñas; equipos y utensilios; productos químicos peligrosos y ventilación; manicuras y pedicuras básicas; gestión empresarial; bacteriología, saneamiento, salud y seguridad; leyes y normas.	<b>200</b>
<b>Especialidad Práctica de Manicura y Teoría Relacionada:</b>  Reparación, masaje, pulido y aplicación de esmalte y uñas artificiales; uñas cosméticas, extensiones, uñas esculpidas, tips, envolturas, fibra de vidrio/geles y productos inodoros; prácticas, técnicas y preparaciones profesionales; saneamiento, primeros auxilios, salud y seguridad.	<b>300</b>
<b>Especialidad Estética Práctica:</b>  Tratamientos faciales, limpieza, enmascaramiento y terapia; máquinas químicas y equipos relacionados; depilación superflua; dispositivos o preparaciones; maquillaje; aplicaciones de extensiones de pestañas semipermanentes; saneamiento, primeros auxilios, salud y seguridad.	<b>300</b>
Total horas (Una hora de reloj equivale a 60 minutos.)	<b>800</b>

## Costos de Matrícula y Tarifas de manicura/esteticista

El estudiante es responsable de pagar la matrícula y todas las tasas asociadas. Ofrecemos varias opciones de pago:

- **Pago completo:** Al firmar el contrato.
- **Pago inicial + plazos:** Cuota de inscripción y pago inicial, con el resto financiado por la escuela.
- **Plan de pago aprobado:** Alternativas disponibles previa aprobación.

**Métodos de pago:** Efectivo, cheque, giro postal, tarjeta de crédito.

*La ayuda financiera no está disponible actualmente.*

### Nota Importante:

- No se inscribirá al examen hasta que se haya recibido el pago completo.
- La fecha de finalización incluye días festivos y cierres escolares.
- Si se requieren horas o tareas adicionales por parte de TDLR, se cobrará **\$25 por hora** adicional.

Matrícula para 800 horas de reloj (Aproximadamente 24 semanas a tiempo completo)	\$11,200	Pago inicial al inicio de la clase
Futuro kit profesional	\$3,200	A pagar antes del comienzo de la clase. (no reembolsable)
Impuesto sobre las ventas	\$264	A pagar antes del comienzo de la clase. (no reembolsable)
Futuros libros de texto profesionales	\$600	A pagar antes del comienzo de la clase. (no reembolsable)
Tasa de inscripción	\$100	A pagar antes del comienzo de la clase. (no reembolsable)
Tasa por permiso de estudiante en Texas ^	\$25	A pagar antes del comienzo de la clase. (no reembolsable)
<b>Total</b>	<b>\$15,389*</b>	<b>*Todos los precios están sujetos a cambios.</b>

## Otros gastos

Además de la matrícula y los materiales requeridos, el estudiante debe presentar y aprobar los exámenes correspondientes para obtener la licencia en el estado de Texas. A continuación se detallan costos adicionales que pueden aplicar:

- **Cuotas de Examen:** Los exámenes estatales son administrados por PSI. Las tarifas deben pagarse directamente a PSI y pueden consultarse en [www.psiexams.com](http://www.psiexams.com).
- **Materiales Adicionales:** Puede requerirse equipo o suministros adicionales para completar el curso o cumplir con los requisitos del Departamento de Licencias y Regulaciones de Texas (TDLR) para las evaluaciones prácticas y el examen práctico estatal.
- **Cuotas de Licencia en Texas:** Estas tarifas deben pagarse directamente al TDLR y pueden consultarse en [www.license.state.tx.us](http://www.license.state.tx.us).

- **Eventos Educativos:** Ocasionalmente, Behind the Chair Institute participa en eventos educativos externos. La entrada puede ser responsabilidad del estudiante si decide asistir.

**Estudiantes de Transferencia:** Si no presentan una copia vigente del *TDLR Law and Rules Book* al momento de la inscripción, deberán adquirirla a través del Instituto.

## Programa para alargadores de pestañas

### Fase 1 – Fundamentos

- Teoría en aula: anatomía del ojo y pestañas, tipos de extensiones, normas de higiene y seguridad.
- Demostraciones por profesionales con licencia.
- Proyectos individuales para reforzar conocimientos y técnica.
- Evaluación práctica para avanzar.

### Fase 2 – Aplicación Avanzada

- Prácticas supervisadas aplicando extensiones en escenarios reales.
- Desarrollo de destreza, confianza y profesionalismo en el servicio al cliente

### Graduación

Presenta y aprueba el **Examen Escrito de Texas** y el **Examen Práctico de Texas** para obtener tu **licencia profesional**.

## Plan de estudios de alargador de pestañas

<b>Teoría y práctica relacionada:</b>  Formas de los ojos y crecimiento de las pestañas; suministros y equipos relacionados; enfermedades contagiosas y reacciones adversas; saneamiento, primeros auxilios, salud y seguridad; protección del cliente; gestión empresarial, leyes y normas.	<b>80</b>
<b>Práctica especializada y teoría relacionada:</b>  Aislamiento, separación y aplicación de extensiones de pestañas semipermanentes.	<b>240</b>
<b>Total horas</b> (Una hora de reloj equivale a 60 minutos.)	<b>320</b>

## Costos de Matrícula y Tarifas de Extensionista de pestañas

El estudiante es responsable de pagar la matrícula y todas las tasas asociadas. Ofrecemos varias opciones de pago:

- **Pago completo:** Al firmar el contrato.
- **Pago inicial + plazos:** Cuota de inscripción y pago inicial, con el resto financiado por la escuela.
- **Plan de pago aprobado:** Alternativas disponibles previa aprobación.

**Métodos de pago:** Efectivo, cheque, giro postal, tarjeta de crédito.

*La ayuda financiera no está disponible actualmente.*

### Nota Importante:

- No se inscribirá al examen hasta que se haya recibido el pago completo.
- La fecha de finalización incluye días festivos y cierres escolares.

Si se requieren horas o tareas adicionales por parte de TDLR, se cobrará **\$25 por hora** adicional

Matrícula para 320 horas de reloj (Aproximadamente 10 semanas a tiempo completo)	\$4,480	Pago inicial al inicio de la clase
Futuro kit profesional	\$2,000	A pagar antes del comienzo de la clase. (no reembolsable)
Impuesto sobre las ventas	\$165	A pagar antes del comienzo de la clase. (no reembolsable)
Futuros libros de texto profesionales	\$250	A pagar antes del comienzo de la clase. (no reembolsable)
Tasa de inscripción	\$100	A pagar antes del comienzo de la clase. (no reembolsable)
Tasa por permiso de estudiante en Texas ^	\$25	A pagar antes del comienzo de la clase. (no reembolsable)
<b>Total</b>	<b>\$7,020*</b>	<b>*Todos los precios están sujetos a cambios.</b>

## Otros gastos

Además de la matrícula y los materiales requeridos, el estudiante debe presentar y aprobar los exámenes correspondientes para obtener la licencia en el estado de Texas. A continuación se detallan costos adicionales que pueden aplicar:

- **Cuotas de Examen:** Los exámenes estatales son administrados por PSI. Las tarifas deben pagarse directamente a PSI y pueden consultarse en [www.psiexams.com](http://www.psiexams.com).
- **Materiales Adicionales:** Puede requerirse equipo o suministros adicionales para completar el curso o cumplir con los requisitos del Departamento de Licencias y Regulaciones de Texas (TDLR) para las evaluaciones prácticas y el examen práctico estatal.
- **Cuotas de Licencia en Texas:** Estas tarifas deben pagarse directamente al TDLR y pueden consultarse en [www.license.state.tx.us](http://www.license.state.tx.us).
- **Eventos Educativos:** Ocasionalmente, Behind the Chair Institute participa en eventos educativos externos. La entrada puede ser responsabilidad del estudiante si decide asistir.

**Estudiantes de Transferencia:** Si no presentan una copia vigente del *TDLR Law and Rules Book* al momento de la inscripción, deberán adquirirla a través del Instituto.

## Requisitos de admisión

**Behind the Chair Institute da la bienvenida a los solicitantes que cumplan con los siguientes criterios y se adhieran a los requisitos de admisión descritos a continuación.**

### Criterios de Elegibilidad

1. **Formación Académica:**
  - Los solicitantes deben contar con un diploma de escuela secundaria o su equivalente.
2. **Requisito de Edad:**
  - Los solicitantes deben tener al menos **17 años** cumplidos al momento de presentar el examen estatal de licenciamiento.

### Política de No Discriminación

Behind the Chair Institute mantiene una estricta política de no discriminación. No discriminamos en políticas de empleo, admisión, instrucción ni graduación por motivos de sexo, edad, raza, color, religión u origen étnico.

## Documentos Requeridos para la Inscripción

Para completar el proceso de admisión, los solicitantes deben presentar lo siguiente:

1. **Prueba de Edad:**
  - Documentos aceptables incluyen una licencia de conducir, pasaporte o acta de nacimiento.
2. **Número de Seguro Social:**
  - Presentar la tarjeta del Seguro Social o documentación oficial que acredite el número.
3. **Prueba de Finalización de Estudios de Secundaria o su Equivalente:**

El solicitante debe presentar uno de los siguientes documentos:

  - Copia del diploma de escuela secundaria.
  - Certificado de GED o carta de verificación emitida por el estado correspondiente.
  - Historial académico que demuestre la finalización de la escuela secundaria.
  - Prueba de obtención de un título de Asociado o superior mediante transcripción oficial universitaria.

### Diplomas de Secundaria Extranjeros:

- Los solicitantes con diplomas extranjeros o que no estén en inglés deben presentar una **traducción oficial** y una **evaluación realizada por un servicio calificado de evaluación de credenciales**, que verifique la validez y la equivalencia con un diploma de secundaria en EE.UU.
- El solicitante es responsable de todos los costos relacionados con la traducción y evaluación del diploma extranjero.

4. **Programa Crossover para Operador:**
  - Los solicitantes de este programa deben presentar prueba de tener una **licencia activa de Barbero Clase A emitida por TDLR**.

## Verificación de Finalización de Estudios de Secundaria

### 1. Estudiantes Nacionales

- Los solicitantes deben presentar uno de los documentos mencionados anteriormente como prueba de finalización de la escuela secundaria.
- La institución conservará el documento proporcionado en el expediente de admisión del estudiante como evidencia de cumplimiento con los requisitos de ingreso.
- Se realizará una verificación adicional de autenticidad solo si existe una razón para cuestionar la validez del documento.

### 2. Foreign Students

- Los solicitantes deben enviar su diploma de escuela secundaria a un servicio externo de evaluación de credenciales para su verificación.

- Este servicio determinará la validez y equivalencia del diploma extranjero con un diploma de escuela secundaria en los Estados Unidos.
- El estudiante es responsable de todos los costos asociados con este proceso de evaluación.
- Los informes de verificación emitidos por el servicio de evaluación serán archivados en el expediente de admisión del estudiante.

## Estudiantes de Transferencia

### Política de Estudiantes Transferidos

Behind the Chair Institute acepta estudiantes transferidos provenientes de otras escuelas o programas de cosmetología, siempre que el solicitante haya cumplido con todas las obligaciones financieras y administrativas en su institución anterior, y no se encuentre actualmente inscrito en un programa similar. El Instituto no recluta estudiantes actualmente inscritos en otras escuelas.

Los estudiantes transferidos deberán presentar un historial oficial de horas completadas, prácticas realizadas y cursos aprobados, así como un expediente académico oficial de la institución de procedencia. Todas las horas transferidas deben ser verificadas y aprobadas por el Departamento de Licencias y Regulaciones de Texas (TDLR), para asegurar que estén alineadas con el plan de estudios del programa correspondiente en Behind the Chair Institute.

El Instituto no acepta estudiantes que hayan completado más del 75% de su programa en otra institución. Para poder graduarse, los estudiantes deben completar al menos el 25% del total de horas requeridas en Behind the Chair Institute.

La matrícula se ajustará en función del número de horas restantes para completar el programa. Los estudiantes transferidos deberán adquirir un kit profesional actualizado y proporcionar un ejemplar vigente del *Law and Rule Book* de TDLR. Si el estudiante no puede presentar este libro al momento de la inscripción, deberá adquirir uno a través del Instituto.

Behind the Chair Institute no acepta horas transferidas en programas que requieren la realización total de la formación práctica en la escuela, como el Programa de Terapia de Masaje. Todos los registros de estudiantes transferidos, incluyendo expedientes académicos, documentos de verificación de TDLR y contratos de inscripción, serán archivados en el expediente permanente del estudiante, conforme a los requisitos de cumplimiento de NACCAS y TDLR.

### Requisitos de Admisión para Estudiantes Transferidos

Para completar el proceso de admisión, los solicitantes deben presentar los siguientes documentos:

1. **Comprobante de Edad:** Documento válido como licencia de conducir, pasaporte o acta de nacimiento.
2. **Número de Seguro Social:** Presentar la tarjeta del Seguro Social o documentación que lo acredite.
3. **Comprobante de finalización de estudios de secundaria o equivalente:** A través de uno de los siguientes:
  - Copia del diploma de secundaria o transcripción oficial que confirme la graduación.
  - Para diplomas extranjeros o no redactados en inglés, se requiere traducción y evaluación oficial de equivalencia con un diploma de secundaria de EE.UU. por un

evaluador externo acreditado. *Nota: este Instituto no acepta admisión mediante "Ability to Benefit".*

- Certificado de GED o carta de verificación del estado correspondiente.
- Transcripción oficial de universidad que demuestre la obtención de un grado de Asociado o superior.

**4. Programa de Convalidación de Operador:** Los solicitantes deben presentar una licencia activa de Barbería Clase A emitida por el TDLR.

Los futuros profesionales que reciben beneficios educativos del VA en programas aprobados deberán someterse a una revisión de créditos previos. Se otorgará crédito por experiencia militar o instituciones postsecundarias previas, conforme lo permita TDLR. Todos los expedientes postsecundarios y militares serán conservados en los archivos del Instituto.

### **Estudiantes de Programas de Cosmetología en Escuelas Preparatorias**

Behind the Chair Institute tiene como filosofía apoyar el logro educativo de sus estudiantes. En reconocimiento de la importancia de alianzas con escuelas preparatorias que ofrecen programas de cosmetología, el Instituto puede permitir la inscripción de estudiantes que hayan completado más del 75% del programa en su preparatoria.

En estos casos:

- La colegiatura se prorrateará según las horas restantes para completar las requeridas por el estado.
- Se ofrecerá un kit de examen estatal al costo actual incluyendo impuestos.
- Los estudiantes con menos de 900 horas deberán adquirir acceso a la plataforma educativa Milady CIMA al costo vigente del Instituto.
- El estudiante deberá pagar \$100 USD por inscripción y \$14 USD por el libro de leyes de TDLR.

## **Pruebas de aptitud para obtener prestaciones**

Behind the Chair Institute no acepta pruebas de aptitud. Los futuros profesionales que asistan al Instituto deben tener un Diploma de Educación Secundaria o equivalente.

## **HORARIO DE FUNCIONAMIENTO**

### **Horario de Atención**

- **Miércoles a Viernes:** 9:00 a.m. – 9:00 p.m.
- **Sábados:** 9:00 a.m. – 5:00 p.m.
- **Domingo a Martes:** Cerrado temporalmente

### **Contacto Administrativo**

La directora del Instituto es **Carolina Martínez**, quien está disponible para atender a los estudiantes y visitantes. Puede comunicarse directamente en persona durante el horario de atención o por vía telefónica al **832-585-9704**.

## **Política de vacunación**



El Instituto no exige vacunas para la asistencia.

## Futuras horas profesionales

Las futuras horas profesionales son:

Clases diurnas

	A tiempo completo	3/4 Tiempo	1/2 Tiempo
Martes (Sólo para peluqueros)	Cerrado por ahora	Cerrado por ahora	Cerrado por ahora
Miércoles	De 9am a 5pm	De 9am a 1pm	De 9am a 1pm
Jueves	De 9am a 5pm	De 9am a 1pm	De 9am a 1pm
Viernes	De 9am a 5pm	De 9am a 1pm	De 9am a 1pm
Sábado  (Sólo a tiempo completo y  ¾ de tiempo y ½ sólo 4 entre las Horas habiertas)	9 am – 5 pm		
Domingo - Lunes	Cerrado		

Clases nocturnas

	3/4 Tiempo	1/2 Tiempo
Domingo a Martes	Cerrado por ahora	Cerrado por ahora
Miércoles	De 5pm a 9pm	De 5pm a 9pm
Jueves	De 5pm a 9pm	De 5pm a 9pm
Viernes	De 5pm a 9pm	De 5pm a 9pm
Sábado  (Sólo a tiempo completo y ¾ de tiempo y ½ sólo 4 horas)	De 9am a 5pm	De 1pm a 5pm
Domingo y lunes	Cerrado	

### Asistencia y Carga Horaria

La asistencia es **obligatoria** para todos los futuros profesionales matriculados en Behind the Chair Institute. Los estudiantes deben cumplir con el horario establecido según el tipo de jornada en la que estén inscritos. A continuación, se detalla la distribución semanal de horas:

- **Jornada Completa:** 32 horas por semana
- **Tres Cuartos de Jornada:** 20 horas por semana
- **Media Jornada:** 16 horas por semana

Estas modalidades están diseñadas para garantizar el cumplimiento efectivo de los requisitos de horas establecidos por el **Texas Department of Licensing and Regulation (TDLR)** y los estándares de

NACCAS. La falta de asistencia o el incumplimiento reiterado del horario puede afectar el progreso académico y la elegibilidad para graduación y licencia estatal.

### **Aviso Importante Sobre los Horarios de Clases**

Todos los horarios publicados están sujetos a cambios. Behind the Chair Institute se reserva el derecho de modificar los horarios de clases, los programas académicos y los días asignados en respuesta a las necesidades institucionales, la disponibilidad de instructores, cambios regulatorios u otros requerimientos operativos.

Cualquier ajuste se realizará conforme a las regulaciones del TDLR y NACCAS, y será comunicado a los Futuros Profesionales de manera oportuna y clara.

Es responsabilidad del estudiante mantenerse informado sobre cualquier cambio en el horario para cumplir con las políticas de asistencia y progreso académico.

## **Día de la Constitución**

*Día de la Constitución – 17 de Septiembre*

*Conforme a la ley federal promulgada en 2004, Behind the Chair Institute conmemora anualmente el Día de la Constitución para promover el conocimiento cívico. Esta fecha celebra la firma de la Constitución de los EE.UU. en 1787 y destaca la importancia de la participación ciudadana y el derecho al voto.*

*Este año, el evento se celebrará el domingo 17 de septiembre de 2024, e incluirá actividades educativas sobre la Constitución y recursos para el registro de votantes.*

Explora la Constitución en [constitutioncenter.org](https://constitutioncenter.org)

Conoce más sobre cómo votar en [eac.gov](https://eac.gov)

## **Vacaciones**

### **Vacaciones y cierre de escuelas:**

New Years	January 1–2, 2025
Martin Luther King Day	January 20, 2025
Memorial Day	May 26, 2025
Independence Day	July 4, 2025
Labor Day	September 1, 2025
Thanksgiving Day	November 27-28, 2025
Christmas Break	December 23, 2025 - January 1, 2026

### **Cierres de la Escuela:**

La escuela opera con normalidad a menos que se declare un Estado de Emergencia. Cualquier cierre inesperado se anunciará en el sitio web de la escuela, WhatsApp y página de Facebook.

### **Contrato de Inscripción:**

Behind the Chair Institute proporciona a cada estudiante un contrato de inscripción por escrito que detalla las responsabilidades tanto de la escuela como del estudiante. Este contrato incluye información sobre el programa, costos y condiciones de pago. El estudiante recibirá una copia antes del inicio de clases, conforme a los requisitos de TDLR y NACCAS.

### **Plan de Pagos:**

La escuela ofrece planes de pago flexibles. Los estudiantes pueden consultar con el Departamento de Servicios Financieros para conocer las opciones disponibles y coordinar un plan personalizado.

## **Futuros materiales profesionales**

El kit profesional debe ser adquirido a través de Behind the Chair Institute. Todos los kits contienen materiales de igual valor y calidad, según disponibilidad. No se aceptan devoluciones una vez abierto el empaque original. Los estudiantes son responsables de reemplazar cualquier artículo perdido o dañado.

Algunos suministros adicionales pueden ser requeridos por TDLR para el examen de licencia, y el estudiante es responsable de cubrir esos costos. Los artículos personales deben retirarse dentro de los 30 días posteriores al último día de asistencia; después de ese tiempo se considerarán abandonado.

## **Requisitos previos para el empleo**

El Departamento de Licencias y Regulación de Texas (TDLR) exige completar el total de horas requeridas para cada programa y aprobar los exámenes escritos y prácticos para obtener la licencia. Los solicitantes deben tener al menos 17 años de edad y cumplir con todos los requisitos establecidos en el Capítulo 83 del Código Administrativo de Texas. El TDLR también realiza una verificación de antecedentes penales. Los estudiantes pueden solicitar una evaluación previa de antecedentes en: [www.tdlr.texas.gov/crimconvict.htm](http://www.tdlr.texas.gov/crimconvict.htm).

## **Reinscripción/Readmisión**

El progreso académico y de asistencia del futuro profesional al momento de su retiro se mantendrá al solicitar el reingreso. Quienes se retiren por más de seis meses deberán firmar un nuevo contrato, pagar la cuota de reinscripción y cumplir con los requisitos de TDLR. El reingreso está sujeto a aprobación institucional, especialmente si el estudiante tenía saldos pendientes o estaba en estatus condicional (como suspensión o prueba). Después de tres retiros, voluntarios o involuntarios, el futuro profesional no será elegible para reingreso.

## **Política de reembolso**

Behind the Chair Institute (BTCI) emite reembolsos conforme a la Política VII.01 de NACCAS y las regulaciones de TDLR. El reembolso se basa en el porcentaje del curso completado al momento de la baja oficial.

### **Baja Oficial**

La fecha oficial de baja será la primera de las siguientes:

- Fecha en la notificación escrita del estudiante.
- Fecha en que BTCI recibe dicha notificación.
- Fecha de expulsión oficial por parte de BTCI.
- Fecha de regreso prevista tras una ausencia autorizada, si el estudiante no regresa.

### **Cálculo del Reembolso**

Los reembolsos se determinan según el porcentaje completado del programa. Se aplica una tabla de prorrateo aprobada por TDLR y NACCAS.

**Nota:** Las cuotas no reembolsables y los materiales usados no están incluidos en el reembolso.

Percentage of Program Completed	Amount of Total Tuition Owed to the School
0.01% to 4.9%	20%
5% to 9.9%	30%
10% to 14.9%	40%

Percentage of Program Completed	Amount of Total Tuition Owed to the School
15% to 24.9%	45%
25% to 49.9%	70%
50% and over	100%

### **I. Plazo de Reembolso**

Todos los reembolsos se emitirán dentro de los 45 días naturales a partir de la fecha oficial de baja.

### **II. Fechas Clave de Retiro Oficial**

Se considerará fecha oficial de baja la primera de las siguientes:

- Fecha indicada en una notificación escrita.
- Fecha en que BTCI recibe la notificación.
- Fecha de expulsión oficial.
- Fecha prevista de regreso de una LOA si el estudiante no regresa.

### **III. Reembolsos por Retiro Voluntario del Estudiante**

1. **Dentro de 3 días hábiles de firmar el contrato:** Reembolso completo, menos \$100 de solicitud.
2. **Después de 3 días hábiles y antes del inicio de clases:** Reembolso completo, menos \$100 de solicitud y \$150 de cancelación.
3. **Después del inicio de clases:** Reembolso prorrateado según el programa de ajuste mínimo de matrícula de NACCAS.

### **IV. Reembolsos por Cancelación por Parte de la Escuela**

1. **Antes del inicio de clases:** Se ofrecerá reprogramación o reembolso total.
2. **Después del inicio de clases:** Reembolso completo de pagos realizados.
3. **Cierre institucional:** Reembolso prorrateado según horas completadas.

### **V. Retiros No Oficiales**

Se basarán en la última fecha de asistencia o participación registrada. Aplicará el programa de ajuste mínimo de matrícula de NACCAS.

## VI. Circunstancias Atenuantes

BTCl se reserva el derecho de otorgar un reembolso mayor en casos documentados de fuerza mayor.

## VII. Cargos No Reembolsables

- Cuota de solicitud: \$100
- Cuota de cancelación: \$150
- Libros, materiales, kits y tarifas estatales no son reembolsables.

## VIII. Política de Cobranza

Los procesos de cobranza seguirán prácticas éticas y conforme a la ley. NACCAS no será mencionado en gestiones de cobro.

## IX. Financiamiento Externo

Terceros financiadores deberán respetar esta política de retiro y reembolso.

## X. Reembolsos de Título IV

Consulte la política separada “Return to Title IV” para detalles sobre fondos federales.

## XI. Contacto

Para dudas, comuníquese con:

**Behind The Chair Institute – Oficina Administrativa**

 [btcinstituteedu@gmail.com](mailto:btcinstituteedu@gmail.com) |  281-741-3815

## Política de progreso académico satisfactorio (SAP) para BTC *Institute*

### Behind the Chair Institute

#### Introducción

Todos los estudiantes matriculados en programas de formación en Behind the Chair Institute deben mantener un **Progreso Académico Satisfactorio (SAP)** para permanecer en buena situación académica. Esta política cumple con los estándares de la **Comisión Nacional de Acreditación de Artes y Ciencias de la Carrera (NACCAS)** y con las regulaciones del **Departamento de Licencias y Regulación de Texas (TDLR)**.

#### Criterios mínimos de SAP

- **Promedio académico acumulado mínimo: 70%**
- **Porcentaje de asistencia acumulado mínimo: 67%**

### Evaluaciones de Progreso

El progreso se evalúa en puntos establecidos durante el programa, según las **horas reales completadas**, no por semanas calendario.

Programa	Punto de evaluación SAP	Horas Totales del Programa
Cosmetología	500 horas / 16 semanas	1,000 horas
Barbería	500 horas / 16 semanas	1,000 horas
Estética	375 horas / 12 semanas	750 horas
Manicurista	300 horas / 10 semanas	600 horas
Manicurista y Esteticista	400 horas / 13 semanas	800 horas
Extensiones de Pestañas	160 horas / 5 semanas	320 horas

### Estado de SAP

Los estudiantes que cumplan con ambos requisitos (académico y asistencia) en el punto de evaluación estarán en **estado de SAP satisfactorio** ("Making SAP").

## Incumplimiento del Progreso Académico Satisfactorio (SAP)

Los estudiantes que no cumplan con el promedio mínimo de 70% o la asistencia mínima del 67% serán notificados por escrito y clasificados como **No Cumpliendo SAP**.

### Consecuencias:

- **Advertencia:** Se otorga un periodo de advertencia con ayuda financiera aún disponible.
- **Periodo de prueba:** Si no hay mejora, el estudiante puede ser colocado en **libertad condicional**, con acceso limitado a la ayuda financiera.
- **Suspensión:** Si continúa sin cumplir SAP, se suspenderá la elegibilidad para ayuda financiera del Título IV.

## Apelaciones:

Los estudiantes pueden apelar por circunstancias atenuantes. Deben presentar:

- Una carta explicativa.
  - Documentación de respaldo.
- Un comité evaluará la apelación y notificará la decisión por escrito.
-

## Límite de Tiempo Máximo:

El programa debe completarse en un plazo no mayor al **150% de la duración publicada** (en horas reloj). Superado ese plazo:

- El estudiante puede solicitar continuar como **pago privado**.
- Los beneficios de veteranos no se extienden más allá del tiempo requerido por el estado.

### Nota Final:

- Esta política puede ser modificada conforme a la normativa de NACCAS y TDLR.
- Se recomienda que los estudiantes consulten regularmente con su asesor académico.

## Política de Tiempo Máximo (SAP)

Los futuros profesionales deben completar su programa dentro del **150% del tiempo programado**, según las horas reloj. Aquellos que excedan este límite pueden solicitar continuar bajo un **plan de pago en efectivo**, sujeto a aprobación del Director de Educación.

### Veteranos:

Los estudiantes que reciben beneficios del VA no recibirán fondos más allá de las **horas requeridas por el estado**. Pueden continuar dentro del tiempo máximo permitido, pero sin beneficios adicionales.

## Tiempos Mínimos y Máximos por Programa

Programa	Horario	Mínimo Horas/Semanas	Máximo Horas/Semanas
<b>Cosmetología / Barbería</b>	Tiempo completo (32 h)	500 / 16	1000 / 31
	$\frac{3}{4}$ tiempo (20 h)	500 / 25	1000 / 50
	$\frac{1}{2}$ tiempo (16 h)	500 / 31	1000 / 63
<b>Estética</b>	Tiempo completo	375 / 12	750 / 23
	$\frac{3}{4}$ tiempo	375 / 19	750 / 38
	$\frac{1}{2}$ tiempo	375 / 23	750 / 47
<b>Manicurista</b>	Tiempo completo	300 / 9	600 / 19
	$\frac{3}{4}$ tiempo	300 / 15	600 / 30
	$\frac{1}{2}$ tiempo	300 / 19	600 / 38
<b>Mani + Estética</b>	Tiempo completo	400 / 12	800 / 25
	$\frac{3}{4}$ tiempo	400 / 20	800 / 40
	$\frac{1}{2}$ tiempo	400 / 28	800 / 56
<b>Extensiones de Pestañas</b>	Tiempo completo	160 / 5	320 / 10

Programa	Horario	Mínimo Horas/Semanas	Máximo Horas/Semanas
	$\frac{3}{4}$ tiempo	160 / 8	320 / 16
	$\frac{1}{2}$ tiempo	160 / 10	320 / 20
<b>Operator Crossover</b>	Tiempo completo	150 / 4	300 / 9
	$\frac{3}{4}$ tiempo	150 / 7	300 / 15
	$\frac{1}{2}$ tiempo	150 / 9	300 / 19

## Nota Importante:

*Estos tiempos están basados en la estructura actual de horarios y están sujetos a cambios al inicio de cada año calendario, conforme a las regulaciones vigentes de NACCAS y TDLR. Cualquier modificación será comunicada con anticipación a todos los estudiantes inscritos.*

## Política de Asistencia y Progreso Satisfactorio

Behind the Chair Institute exige que todos los futuros profesionales mantengan una **asistencia regular y puntual** como parte del cumplimiento académico. Todos los programas están basados en **horas reloj**, y cualquier tiempo no asistido puede afectar la graduación, elegibilidad para licencia y ayuda financiera.

## Requisitos Generales

- **Asistencia mínima:** Se requiere una asistencia acumulada del **67%** para cumplir con el Progreso Académico Satisfactorio (SAP).
- **Registro de asistencia:** Los estudiantes deben marcar su entrada y salida correctamente. Las horas no registradas no se ajustan manualmente.
- **Ausencias y tardanzas:** Todo el tiempo perdido se considera no justificado. La tardanza excesiva (más de 15 minutos) o las ausencias frecuentes pueden resultar en acciones disciplinarias, exclusión del piso clínico o baja definitiva.



## Horas de Recuperación

- **Turno diurno:** Pueden quedarse hasta **1 hora adicional** después de su horario programado.
- **Turno vespertino:** Pueden llegar hasta **1 hora antes** de su horario asignado.
- **Condición:** Las horas de recuperación deben dedicarse a **actividades relacionadas con el currículo**.
- **Límite:** No se permite superar el **100% del total de horas del programa**.

## Notificación de Ausencias

- **Ausencia anticipada:** Notificar previamente a recepción e instructor.
- **Ausencia inesperada:** Contactar al Instituto lo antes posible en casos de enfermedad o emergencia.
- **Ausencia prolongada:** **14 días consecutivos sin un Permiso de Ausencia aprobado** resultará en baja administrativa.

## Notas Importantes

- La asistencia se registra **diariamente**.
- El estudiante es responsable de recuperar el contenido académico perdido.
- Esta política cumple con los estándares de **NACCAS Estándar I, Criterios 6 y 8**, y con **TDLR 83.72(b)**

## Política de Asistencia

- **Primeros 25 días:** Si la asistencia cae por debajo del 70%, el estudiante puede ser dado de baja por falta de compromiso.
- **Meses consecutivos:** Una asistencia acumulada menor al 50% durante **dos meses consecutivos** puede resultar en la baja.
- **Veteranos:** La asistencia se monitorea hasta la graduación o retiro; más de **5 días consecutivos de ausencia** se reportan al Departamento de Asuntos de Veteranos (DVA).

## Reembolsos y Cargos por Horas Extra

- **Reembolsos:** Se calculan desde la última fecha de asistencia conforme a las políticas de TDLR y NACCAS.
- **Cargos adicionales:** Se aplican si el estudiante no completa sus horas dentro del contrato establecido.

## *Beneficios para Veteranos*

- **Monitoreo:** La asistencia se supervisa hasta el retiro, graduación o finalización del programa.

- **Reporte:** Se reporta al Departamento de Asuntos de Veteranos (VA) cualquier ausencia no justificada de más de **5 días consecutivos**

## Horas de Transferencia

- Las horas aceptadas de otra institución cuentan como **intentadas y completadas** para el cálculo del límite máximo de tiempo.
- Las evaluaciones de SAP se basan únicamente en las horas completadas en Behind the Chair Institute.

## Política de Permiso de Ausencia (LOA)

- **Definición:** Una interrupción temporal aprobada por razones médicas, legales o personales.
- **Duración mínima:** 7 días calendario.
- **Límite:** No exceder **180 días** en un período de 12 meses.
- **Procedimiento:** Solicitud escrita con motivo y firma; en emergencias, se permite presentar documentación posteriormente.
- **Impacto:** Extiende el contrato y el tiempo máximo permitido.
- **No retorno:** Si el estudiante no regresa, se considera retiro involuntario y la fecha de último día de asistencia se usa para calcular el reembolso.
- **Restricción:** No se permite asistir al instituto durante el permiso salvo para trámites oficiales.
- **Ayuda financiera:** No se desembolsan fondos del Título IV durante el LOA.

## Política de Calificaciones

- **Instrucción formal y trabajo práctico:** Se califica tanto la teoría impartida en el aula como la aplicación práctica.
- **Exámenes finales escritos:** Se administran exámenes finales escritos al concluir cada capítulo. La calificación mínima aprobatoria es del **70%**.
- **Evaluaciones prácticas:** Es obligatorio aprobar las evaluaciones prácticas para avanzar de fase en el programa. Estas evaluaciones se aplican según sea necesario.

A 90%-100%	Excelente
B 80%-89%	Bueno
C 70%-79%	Satisfactorio
F 0%-69%	No Satisfactorio

## Métodos de enseñanza

### Visión General

Behind the Chair Institute utiliza métodos de instrucción estructurados en todos los programas para preparar a los futuros profesionales tanto para el examen de licencia estatal como para el empleo a nivel inicial. La enseñanza se imparte de forma secuencial, desarrollando conocimientos teóricos y habilidades prácticas. Los estudiantes pueden elegir entre modalidad híbrida o completamente presencial, según disponibilidad y requisitos del programa.

### Opciones de Instrucción

- **Aprendizaje Híbrido:** Combina clases en línea con sesiones presenciales programadas para la práctica. Los módulos teóricos en línea se imparten a través de plataformas educativas aprobadas y están alineados con los requisitos del TDLR.
- **Instrucción Presencial:** Enseñanza tradicional en el aula con práctica directa en las instalaciones del instituto.

### Técnicas de Enseñanza

- **Clases Teóricas (Lecturas):** Presentaciones de temas teóricos en el aula o por medio de plataformas virtuales.
- **Demostraciones:** Demostraciones prácticas en vivo o en video de técnicas profesionales.
- **Estudio con Libros de Texto:** Lectura y tareas guiadas utilizando libros de texto aprobados por la industria.
- **Práctica con Maniqués o Modelos:** Aplicación de técnicas en persona bajo la supervisión del instructor.
- **Materiales Multimedia:** Uso de videos, presentaciones y recursos digitales para apoyar el aprendizaje.
- **Presentaciones de Profesionales Invitados:** Charlas de expertos licenciados que comparten experiencias y conocimientos del campo profesional (presencial o virtual).
- **Excursiones Educativas:** Visitas a salones, ferias o eventos relacionados con la industria, aprobadas previamente y dentro de los límites establecidos por TDLR.
- **Proyectos y Actividades:** Tareas individuales o en grupo alineadas al contenido del programa, diseñadas para reforzar el aprendizaje.

### Equipos y Materiales

- **Herramientas Profesionales:** El entrenamiento se realiza con herramientas, productos y equipos de calidad profesional, similares a los que se usan en salones reales.
- **CIMA y Acceso Digital:** Los estudiantes inscritos en modalidad híbrida recibirán acceso a la plataforma Milady CIMA u otra plataforma educativa digital equivalente, para el componente teórico.

Todos los métodos de enseñanza cumplen con los estándares de NACCAS en cuanto a participación y evaluación del estudiante, y con los lineamientos del TDLR para la preparación de licencias y registro de horas.

### *Política de Educación a Distancia*

Behind the Chair Institute ofrece un Programa Híbrido de Educación a Distancia en pleno cumplimiento con la Política VI.02 de la Comisión Nacional Acreditadora de Carreras de Artes y Ciencias (NACCAS) y las directrices del Departamento de Licencias y Regulación de Texas (TDLR). Este formato flexible permite a los estudiantes realizar el aprendizaje académico de forma remota mientras completan todos los requisitos prácticos presenciales en el campus. Los estudiantes podrán completar un máximo de ocho (8) horas de instrucción a distancia por día. Este límite aplica a cualquier combinación de actividades teóricas en línea, sincrónicas o asincrónicas. Las actividades deben contar con respaldo de evidencia para su validación. Reportes que excedan este límite serán ajustados por la administración y podrían estar sujetos a revisión.

### *Resumen del Programa*

- **Horas Máximas en Línea:** Los estudiantes pueden completar hasta el 50% del total de horas del programa a través de educación a distancia, conforme a los estándares de NACCAS.
- **Restricción de TDLR:** Sin embargo, TDLR limita la educación a distancia a un máximo de **180 horas reloj dentro de un período máximo de 30 días calendario consecutivos**. Una vez alcanzado este límite, los estudiantes deben retomar la instrucción presencial para seguir cumpliendo con los requisitos estatales de licenciamiento.
- **Horas Mínimas Presenciales:** Al menos el 50% de las horas del programa deben completarse en persona e incluir instrucción práctica bajo supervisión con licencia.

### *Formato Híbrido de Instrucción*

#### *Aprendizaje en Línea (Hasta 50% / Máximo 180 Horas según TDLR)*

- Impartido a través de la plataforma CIMA de Milady u otro LMS aprobado.
- Incluye instrucción teórica como:
  - Protocolos de sanidad y seguridad
  - Administración de salón y ética profesional
  - Comunicación con el cliente
  - Anatomía y fisiología
- Incluye tareas interactivas, lecturas y evaluaciones.
- El progreso se monitorea a través del seguimiento de actividades en la plataforma LMS segura.

### **Aprendizaje Presencial (Mínimo 50%)**

- Requerido para todas las habilidades prácticas.
- Incluye:
  - Demostraciones en vivo
  - Práctica en maniquíes y clientes reales
  - Actividades en piso clínico
- Realizado bajo supervisión de instructores licenciados conforme a los requisitos prácticos de TDLR.

### *Interacción y Apoyo al Estudiante*

- **Acceso al Instructor:** Los estudiantes pueden contactar a sus instructores por correo electrónico, horario virtual de oficina y plataformas educativas.
- **Revisiones Regulares:** Los estudiantes deben asistir a evaluaciones presenciales programadas y sesiones prácticas.
- **Monitoreo del Progreso:** Tanto los componentes teóricos como prácticos se rastrean continuamente para asegurar el Progreso Académico Satisfactorio (SAP).

### *Requisitos de Cumplimiento*

- **Máximo TDLR:** La educación a distancia está limitada a 180 horas / 30 días calendario por estudiante.
- **Máximo NACCAS:** Los programas pueden incluir hasta el 50% de horas a distancia, pero solo si están permitidas por las regulaciones estatales.
- **Horas Prácticas:** Todas las habilidades prácticas requeridas por TDLR deben ser demostradas y evaluadas presencialmente.
- **Verificación de Identidad:** Se utilizan credenciales de acceso seguras y registros de participación para verificar la identidad del estudiante.
- **Métodos de Evaluación:**
  - En línea: Exámenes y pruebas
  - En persona: Evaluaciones de habilidades prácticas

### *Requisitos Tecnológicos*

- **Responsabilidad del Estudiante:** Debe contar con acceso a:
  - Una computadora portátil o de escritorio
  - Conexión estable a internet
  - Correo electrónico y acceso a la plataforma educativa
- **Apoyo Institucional:** Behind the Chair Institute proporciona guías técnicas y capacitación durante la orientación para garantizar la preparación para la participación en línea.

## *Evaluaciones Prácticas*

- **Calendario:** Se realizan durante la Fase 1 y Fase 2 del programa.
- **Evaluación:** Los instructores entregan comentarios por escrito con fortalezas y áreas a mejorar.
- **Progreso SAP:** Cumplir con los objetivos prácticos es necesario para avanzar en cada fase del plan de estudios.

## *Política de Trabajo Recuperativo*

- **Tareas Perdidas:** Todo trabajo o actividad calificada que no se realice por ausencia debe completarse antes de la graduación.

## *Llegadas Tarde y Ausencias*

### **Definiciones y Notificaciones:**

- **Llegada Tarde:** Llegar con más de 15 minutos de retraso. Notificar a un miembro del personal al menos 10 minutos antes del horario de entrada.
- **Ausencias:** Notificar con al menos 10 minutos de anticipación si no podrá asistir.
- **Salida Anticipada:** Entregar el formulario *Solicitud de Salida de Estudiante* dentro de la primera hora después de haber llegado.

### **Expectativas:**

- Se recomienda llegar 10 minutos antes del horario programado.
- La asistencia regular es obligatoria.
- El tiempo adicional necesario más allá del contrato generará cargos extra.

## *Progreso Académico*

### **Requisitos Mínimos:**

- **Promedio General:** Mantener un promedio acumulado mínimo de 75%.
- **Evaluación:** Basada en teoría e instrucción práctica.
- **SAP:** Cumplir con el Progreso Académico Satisfactorio en los puntos de evaluación indica buen rendimiento.

## *Período de Prueba de Ayuda Financiera*

### **Cuándo Aplica:**

- Cuando el estudiante no cumple con SAP durante el período de advertencia y presenta una apelación aprobada.

**Condiciones:**

- Debe ser posible cumplir con SAP en la próxima evaluación o seguir un plan académico.
- Se notificará por escrito las acciones necesarias para recuperar el estado de SAP.

**Resultados:**

- **Si Cumple:** Se restablece el estado de SAP.
- **Si No Cumple:** Se pierde la elegibilidad para:
  - Fondos de Título IV
  - Programas HEA
  - Beneficios educativos para veteranos

### *Proceso de Apelación*

**Objetivo:**

Solicitar la recuperación de elegibilidad para fondos de Título IV tras no cumplir con SAP.

**Pasos:**

1. **Presentar Apelación:** Dentro de los 10 días posteriores a la notificación. Incluir explicación y documentos que justifiquen la situación.
2. **Revisión:** La escuela responderá en un máximo de 5 días calendario.
3. **Decisión:** El Director Académico notificará por escrito. La decisión es final.

**Si se Aprueba:**

El estudiante entra en período de prueba y puede seguir recibiendo ayuda financiera durante ese término.

**Restablecimiento del Progreso Académico Satisfactorio (SAP)****Requisitos:**

- Los estudiantes deben cumplir con los mínimos de asistencia acumulada (67%) y promedio académico (70%) en el próximo punto de evaluación para restablecer su estatus SAP.

**Documentación:**

- El estado SAP y cualquier mejora serán documentados en el expediente del estudiante.

## *Reactivación de Ayuda Financiera*

### **Elegibilidad:**

- Aplica a estudiantes en Período de Prueba de Ayuda Financiera tras una apelación aprobada.
- También aplica si se restablece SAP al final de un período de pago, cumpliendo con asistencia y rendimiento académico mínimos, y con posibilidad de completar el programa dentro del plazo máximo permitido.

### **Procedimiento:**

- La ayuda financiera se reactiva una vez que el estudiante demuestra progreso académico y de asistencia satisfactorio en el siguiente punto de evaluación.

## *Retiro / Terminación*

### **Definición y Procedimiento:**

- **Retiro Voluntario:** Iniciado por el estudiante. Debe notificarse por escrito al Director de Admisiones. La fecha oficial será la *Fecha de Determinación*.
  - Requiere retiro formal para una futura readmisión.
- **Terminación Involuntaria:** Ocurre si el estudiante no asiste durante 14 días consecutivos sin una Licencia Oficial de Ausencia (LOA).

### **Consecuencias:**

- Los estudiantes con más de 14 días sin asistir serán terminados y su estatus de progreso se registrará en su expediente.
- La readmisión requiere haber realizado un retiro formal.

## *Readmisión / Reinscripción*

### **Elegibilidad:**

- Se puede solicitar readmisión dentro de los seis meses posteriores al retiro.
  - Debe firmar un nuevo contrato, pagar cargos de reinscripción y cumplir con regulaciones de TDLR.
  - Se mantendrá cualquier estatus previo (probatoria, suspensión, etc.) al momento de reingresar.

### **Proceso:**

- La reinscripción debe ser aprobada por un representante autorizado del Instituto.



**Restricción:**

- Estudiantes con más de tres retiros (voluntarios o involuntarios) no serán elegibles para readmisión.

**Estatus Académico:**

- Se conservará el avance académico y de asistencia registrado al momento del retiro.

*Cursos Incompletos / Repeticiones / Cursos Remediales***Política:**

- No afectan el SAP, ya que el Instituto no ofrece cursos remediales, no acreditados ni repeticiones académicas.

*Acceso a Resultados de SAP***Distribución:**

- Los resultados se entregan por escrito al estudiante.
- Una copia firmada se archiva en su expediente; otra copia se entrega al estudiante en el momento de la firma.

*Requisitos de Graduación***Criterios de Elegibilidad:**

- 1. Requisitos Académicos y Prácticos:**
  - Mantener un promedio acumulado mínimo de 70% en teoría y práctica.
  - Aprobar exámenes finales escritos con un mínimo de 70%.
  - Aprobar evaluaciones prácticas con un mínimo de 70%.
- 2. Horas Requeridas:**
  - Completar todas las horas reloj exigidas por TDLR.
- 3. Procedimientos de Egreso:**
  - Completar entrevista de salida y documentación correspondiente.
  - Estar al corriente en pagos antes de las últimas 50 horas reloj. La falta de pago causará suspensión interna, impidiendo registrar horas hasta que se liquide el saldo.

**Entrega de Documentos Finales:**

- Se otorgará diploma y certificado final de horas.
- El estudiante graduado oficialmente podrá solicitar fecha para el examen estatal.

## *Resumen de Graduación y Finalización*

1. **100 Horas Restantes:** Se entrega listado de tareas académicas pendientes.
2. **50 Horas Restantes:** Deben completarse las fases académicas I y II para evitar *Suspensión Interna*.
3. **Suspensión Interna:** No se podrán registrar horas hasta completar y calificar todo el trabajo académico. No habrá ajuste al contrato final (EOC).
4. **Cargos Adicionales:** \$25.00 por hora excedente después de la fecha límite del contrato (EOC).
5. **Requisitos para Graduarse:**
  - Promedio mínimo de 70% en teoría y práctica.
  - 70% en exámenes escritos finales.
  - 70% en evaluaciones prácticas.
  - Completar horas reloj requeridas por TDLR.
  - Entrevista de salida y documentación final.
  - Pago total o acuerdo satisfactorio de deuda.
6. **Diploma y Certificado:** Emitidos al cumplir con todos los criterios.
7. **Examen Estatal:** Puede solicitar fecha tras graduarse oficialmente.

### **Conducta y Responsabilidades del Estudiante**

## *Código de Ética Profesional*

Se espera que todos los estudiantes ("future professionals"):

- **Puntualidad:** Lleguen a tiempo a clases y citas programadas.
- **Preparación:** Traigan su kit completo y libros diariamente.
- **Apariencia e Higiene:** Mantengan una apariencia profesional y buena higiene personal.
- **Comportamiento Profesional:** Se comporten con profesionalismo y traten a compañeros, clientes y personal con respeto y cortesía.
- **Lenguaje y Conducta:**
  - **Prohibido:** Uso de lenguaje inapropiado, groserías, gestos vulgares o participar en chismes.

## *Código de Vestimenta*

### **Requisitos Generales:**

- **Uniforme:** Pantalón negro y camiseta oficial de Behind the Chair Institute (incluida en el kit).
- **Calzado:** Se permiten zapatos de cualquier color, pero deben cubrir completamente el pie y tener suela endurecida o de goma.
  - **Prohibido:** Zuecos, sandalias, zapatos abiertos, con tiras, o tipo pantufla.

- **Ropa Externa:** No se permite el uso de ropa encima del uniforme (sacos, suéteres), ni capris, shorts, leggings usados como pantalones, ni faldas o vestidos.
- **Accesorios y Ropa:** Deben ser de buen gusto, sin promover obscenidad, violencia, vulgaridad o conductas inapropiadas.
- **Preparación:** El estudiante debe llegar listo para iniciar su jornada.
  - **Prohibido:** Peinarse o maquillarse después de ingresar, a menos que sea parte de una actividad programada por el instructor.

### *Pausa para Almuerzo*

- **Duración:** Estudiantes de tiempo completo tienen una pausa de almuerzo de 30 minutos.
- **Registro:** Deben hacer clock out durante el almuerzo.

### *Causas de Suspensión o Terminación*

#### **Faltas Graves:**

- **Terminación Inmediata:** No hay reingreso para estudiantes dados de baja por:
  - Peleas
  - Robo
  - Amenazas de violencia (terrorismo verbal)
  - Portar armas dentro del instituto

#### **Daños a la Propiedad:**

- **Suspensión Inmediata:** Por dañar intencionalmente propiedad del instituto.
  - **Responsabilidad:** El estudiante deberá cubrir los costos y asumir responsabilidad legal.

#### **Uso de Sustancias:**

- **Suspensión o Terminación:** Se prohíbe el uso, venta o posesión de drogas o alcohol en el instituto, así como registrar horas bajo su influencia.

#### **Trampa en Evaluaciones:**

- **Suspensión:** Hacer trampa en un examen conlleva suspensión y calificación de 0%.

#### **Violaciones de Registro (Clocking):**

- **Terminación:** Marcar la entrada o salida por otro estudiante es una violación grave de TDLR y resultará en expulsión inmediata.

#### **Incumplimiento de Políticas:**

- **Sanciones:** La violación al Código de Ética, al código de vestimenta, reglamento general, políticas educativas o regulaciones de TDLR puede conllevar suspensión o terminación.

## *Reglamento General*

### *Registro de Entrada/Salida y Pausas*

- **Clocking:**
  - Cada estudiante debe registrar su entrada y salida personalmente.
  - Se debe registrar salida para el almuerzo y al salir del edificio por cualquier motivo (incluidos los descansos para fumar).
- **Pausa para Almuerzo:**
  - **Tiempo Completo:** 30 minutos asignados.
  - **Medio Tiempo:** Deben coordinar su almuerzo al finalizar su horario en el instituto.

### *Sanitización y Equipos*

- **Limpieza Diaria:**
  - Sanitizar todas las herramientas, estaciones y equipos antes de cada cliente y al finalizar el día.
  - Cumplir con las tareas de limpieza asignadas antes de salir.

### *Instrucción y Servicios*

- **Enseñanza entre Compañeros:**
  - No está permitido enseñar a otro estudiante sin autorización del instructor.
- **Servicios entre Compañeros:**
  - Se debe solicitar permiso al instructor antes de realizar servicios a otro estudiante.
- **Servicios a Clientes:**
  - Negarse a atender a un cliente o intercambiar tickets con otro estudiante conlleva medidas disciplinarias.
  - Se debe consultar al instructor antes de realizar servicios químicos.
  - Un instructor debe revisar al cliente y firmar el ticket antes de finalizar el servicio o asignarlo a otro estudiante.

### *Consumo de Cigarrillos y Alimentos*

- **Áreas Prohibidas:**
  - Está prohibido fumar, vapear o usar tabaco dentro del edificio, en la entrada principal o en la salida trasera.
- **Alimentos:**
  - Solo se permite comer en las áreas designadas.
- **Bebidas:**

- Permitidas en envases cerrados hasta las 10:00 a.m.; después de esa hora, solo se permiten en áreas autorizadas.

## **Uso de Teléfonos Celulares y Dispositivos Personales**

- **Modo Silencio:**
  - Todos los teléfonos deben estar en modo silencio durante el horario escolar.
- **Uso Permitido:**
  - Limitado únicamente a fines educativos durante el horario del Instituto.
  - No se permite realizar llamadas de voz o videollamadas mientras el estudiante esté registrado (clocked in).
  - Se permite el uso de audífonos solo en un oído, por razones de seguridad, y no se pueden utilizar mientras se realizan servicios a clientes o a otros estudiantes.
- **Llamadas Personales:**
  - No se permite realizar llamadas personales en la recepción ni en oficinas administrativas.

## *Cambios Administrativos*

- **Notificación:**
  - Todo cambio de nombre o dirección debe ser notificado de inmediato al Instituto.

## *Estacionamiento*

- Los estudiantes deben cumplir con las normas de estacionamiento locales (de la ciudad o del propietario), que se explican durante la orientación.
- Behind the Chair Institute **no se hace responsable** por multas de estacionamiento ni cargos por remolque.

## *Interacción con Clientes y Seguridad*

- **Aplicaciones Prácticas:**
  - Es obligatorio realizar aplicaciones prácticas en clientes como parte del entrenamiento.
- **Tickets de Cliente:**
  - Deben colocarse en un portapapeles y acompañar al cliente durante todo el servicio.
- **Recepción:**
  - No está permitido congregarse en el área de recepción.
- **Conducta en las Instalaciones:**
  - Caminar dentro del edificio, mantener limpias las estaciones de trabajo y despejados los pasillos.
- **Seguridad:**
  - No levantar objetos pesados sin ayuda.

- Reportar de inmediato cualquier situación que represente un riesgo, cualquier incidente que cause lesión o cualquier situación sospechosa o anormal.
- 

## Política de Visitantes

- **Visitantes:**
  - No se permite la presencia de visitantes en salones de clase ni en el área de clínica.

## *Resumen de Reglas*

1. **Registro de Entrada/Salida:** Cada estudiante es responsable de marcar su entrada y salida, incluyendo el almuerzo y descansos.
2. **Sanitización:** Cumplir con la limpieza diaria y desinfección antes de realizar servicios.
3. **Instrucción/Servicios:** Obtener permiso del instructor antes de realizar servicios en compañeros o clientes; seguir los procedimientos establecidos.
4. **Fumar/Comer:** Permitido solo en áreas designadas; cumplir con las normas sobre bebidas.
5. **Uso de Celular:** Solo para fines educativos; en modo silencio; llamadas personales no permitidas.
6. **Administración:** Notificar cambios de nombre o dirección.
7. **Estacionamiento:** Cumplir con las restricciones locales.
8. **Interacción con Clientes:** Manejo adecuado de tickets, mantener condiciones seguras.
9. **Visitantes:** No se permiten en áreas de instrucción o servicio.

## *Deshonestidad Académica*

### **Copiar o Hacer Trampa:**

Ejemplos:

- Usar materiales o dispositivos no autorizados durante un examen o tarea.
- Copiar el trabajo de otro estudiante o permitir que otro copie el suyo.
- Obtener, poseer o distribuir exámenes sin autorización.

### **Plagio:**

Ejemplos:

- Presentar el trabajo, ideas o datos de otra persona como propios.
- No citar correctamente las fuentes utilizadas.
- Parafrasear o usar citas directas sin atribución.

### **Falsificación:**

Ejemplos:

- Inventar o alterar datos, resultados de investigación o citas.
- Modificar documentos académicos oficiales.

### **Facilitación de Deshonestidad Académica:**

Ejemplos:

- Ayudar a otro estudiante a cometer fraude académico.
- Proporcionar respuestas o trabajos durante un examen o tarea.
- Vender o distribuir tareas, exámenes o trabajos.

### **Colaboración No Autorizada:**

Ejemplos:

- Trabajar con otros en una tarea que debe realizarse individualmente.
- Compartir respuestas o estrategias sin permiso del instructor.

### **Envío Múltiple de Trabajos:**

Ejemplos:

- Presentar el mismo trabajo en más de una materia sin autorización.
- Reutilizar un trabajo anterior sin citarlo ni pedir permiso.

### **Falsedad o Suplantación:**

Ejemplos:

- Mentir o alterar información académica o personal para obtener beneficios.
- Falsificar firmas o modificar documentos oficiales.

### **Manipulación:**

Ejemplos:

- Interferir con el trabajo de otro estudiante o del instructor.
- Sabotear el trabajo o avance académico de otros.

## *Niveles de Medidas Correctivas por Deshonestidad Académica*

### **1. Advertencia Verbal**

- **Propósito:** Informar al estudiante sobre una violación.
- **Procedimiento:**
  - Se discute la conducta en cuestión.
  - Se explica el cambio de comportamiento necesario y las posibles consecuencias si continúa.

### **2. Período de Prueba (Probatoria)**

- **Propósito:** Emitir una advertencia formal por escrito antes de una posible terminación.
- **Procedimiento:**

- El estudiante recibe una advertencia escrita.
  - El estudiante debe corregir la conducta o enfrentará la baja del programa.
  - Se establece un plazo de hasta 60 días para la corrección.
  - **Suspensión Interna:** Puede incluirse como parte del proceso.
3. **Suspensión**
- **Propósito:** Remover o restringir de forma inmediata el acceso del estudiante al Instituto.
  - **Tipos:**
    - **Suspensión en el Instituto:** El estudiante realiza tareas especiales asignadas por el instructor fuera del horario regular.
    - **Suspensión Fuera del Instituto:** Puede durar desde 12 horas hasta 60 días.
4. **Terminación**
- **Propósito:** Retiro definitivo del estudiante del programa.
  - **Procedimiento:** La baja es inmediata y permanente.

## *Servicios de Apoyo al Estudiante*

1. **Orientación**
- **Propósito:** Introducción a las políticas del Instituto y requisitos de TDLR.
  - **Horario:** Se realiza el primer día de clases. Los estudiantes transferidos participan en la próxima orientación disponible.
2. **Asesoramiento Profesional (Career Coaching)**
- **Propósito:** Ayudar en la creación de currículums, preparación para entrevistas y exploración de opciones laborales.
  - **Apoyo:** Proporcionado por el Departamento Académico y Servicios de Apoyo.
  - **Bolsa de Trabajo:** Se mantiene una lista actualizada de oportunidades laborales.
3. **Asesoramiento Personal**
- **Apoyo:** El personal está disponible para orientación y apoyo emocional.
  - **Referencias:** Se brindan recomendaciones a profesionales externos si es necesario.
4. **Biblioteca y Recursos**
- **Acceso:** Videos educativos, revistas especializadas y libros técnicos disponibles previa solicitud para complementar el aprendizaje.
5. **Servicio para Familiares/Amigos**
- **Beneficio:** El estudiante puede seleccionar una persona por mes para recibir un servicio con descuento.
    - **Opciones:** Un servicio básico gratuito o 20% de descuento en otros servicios.
    - **Procedimiento:** Se requiere cita previa y el servicio debe ser realizado por el estudiante, si es posible.



## *Política de Asistencia Laboral*

### **Propósito:**

Behind the Chair Institute está comprometido con apoyar a sus egresados en la transición hacia una carrera profesional, ofreciendo recursos, orientación y oportunidades de desarrollo. El objetivo es dotar a los estudiantes con herramientas para obtener empleo en su campo.

### **Servicios Ofrecidos:**

#### **1. Asesoramiento Profesional:**

- Apoyo en la creación y mejora de currículums y cartas de presentación.
- Preparación para entrevistas simuladas y estrategias efectivas.
- Evaluación de opciones laborales según metas y habilidades individuales.

#### **2. Recursos de Empleo:**

- Acceso a una lista actualizada de vacantes de empleadores locales y regionales.
- Notificaciones sobre ferias laborales y eventos de contratación.
- Oportunidades de networking con egresados, dueños de salones y representantes del sector.

#### **3. Conexiones con Empleadores:**

- Interacción directa con empleadores en eventos, talleres y seminarios del Instituto.
- Apoyo para establecer vínculos profesionales en las industrias de belleza y barbería.

#### **4. Talleres y Seminarios:**

- Talleres periódicos sobre desarrollo profesional (gestión del tiempo, atención al cliente, construcción de clientela, etc.).

### **Limitaciones:**

Aunque se ofrece apoyo laboral, **el Instituto no garantiza empleo** al egresar. Obtener una posición depende del esfuerzo individual, las condiciones del mercado y los requisitos del empleador.

### **Recomendación para Egresados:**

Participar activamente en los recursos ofrecidos y mantener una actitud profesional durante la búsqueda de empleo.

### **Cláusula de Exención de Responsabilidad:**

El apoyo laboral es un servicio complementario. La función del Instituto es de asesoría y orientación.

## *Acceso a Registros del Estudiante*

### **Política de Acceso:**

- **Solicitud:** El estudiante o los padres/tutores de menores dependientes pueden solicitar acceso mediante cita previa durante el horario regular.

- **Consentimiento:** Si el estudiante adulto desea compartir su información con un tercero, deberá firmar un formulario de consentimiento.

## *Política de Privacidad*

### **Confidencialidad:**

- **Divulgación de Información:** No se divulgará ninguna información del estudiante sin autorización escrita, salvo que la ley lo exija.
- **Revisión de Expedientes:** El estudiante o padre/tutor legal de un menor dependiente puede revisar los registros en presencia de un Administrador.
- **Solicitudes de Terceros:** Requieren autorización escrita específica.
- **Acceso por Entidades Regulatorias:** La información podrá ser proporcionada a agencias de acreditación y entes regulatorios, incluyendo NACCAS, el Departamento de Educación y el Departamento de Licencias y Regulaciones de Texas (TDLR).

## **Procedimiento de Quejas**

### **1. Presentación de la Queja:**

- Los estudiantes deben presentar su queja por escrito dentro de los 60 días posteriores al incidente utilizando el formulario oficial de quejas proporcionado por la institución.
- El formulario está disponible en formato digital (Google Form) o en copia impresa previa solicitud.

### **2. Revisión del Caso:**

- **Entrega:** El formulario debe entregarse al Director del Instituto.
- **Análisis:** La administración revisará la queja y emitirá una respuesta por escrito al estudiante dentro de los 30 días posteriores a la recepción.
- **La respuesta inicial incluirá:**
  - Descripción del problema.
  - Detalles de la investigación o pasos siguientes si no es posible resolver la situación de inmediato.

### **3. Documentación de la Resolución:**

- Toda la evidencia relacionada con la resolución, incluyendo comunicaciones y resultados, se archivarán como parte de los registros institucionales para propósitos de cumplimiento.

### **4. Proceso de Apelación:**

- Si el estudiante no está conforme con la resolución, puede presentar una apelación dentro de los 10 días posteriores a la respuesta escrita.

- La apelación debe presentarse en la sección correspondiente del formulario de quejas (Google Form) o a través de un enlace de apelación proporcionado por la institución.
- La administración revisará la apelación y responderá en un plazo de 30 días, detallando el resultado final.

## 5. Revisión de Políticas:

- Las políticas de quejas se revisan anualmente para asegurar su eficacia y cumplimiento con los estándares de NACCAS.
- Cualquier actualización se comunicará a los estudiantes a través del catálogo y durante la orientación.
- El administrador se reunirá con el estudiante dentro de los 10 días hábiles si es necesario.

## 6. Apelación Externa:

Si el estudiante aún no está satisfecho, puede presentar una queja formal ante:

- **Texas Department of Licensing and Regulation (TDLR):**  
P.O. Box 12157, Austin, TX 78111 | Tel: 800-803-9202
- **NACCAS (National Accrediting Commission of Career Arts & Sciences):**  
3015 Colvin Street, Alexandria, VA 22314 | Tel: 703-600-7600 | [Sitio web de NACCAS](#)

## *Estudiantes Financiados por VA (Veteranos)*

### Matrícula para Veteranos:

- Para ser elegible, el estudiante debe proporcionar uno de los siguientes documentos:
  - Certificado de elegibilidad (Certificate of Eligibility).
  - Estado de beneficios desde el sitio *eBenefits* del VA.
  - Formulario VAF 28-1905 para propósitos de autorización bajo el capítulo 31.

### *Período de Matrícula:*

Comienza después de entregar el certificado de elegibilidad y finaliza con lo que ocurra primero:

1. Cuando el VA realice el pago a la institución.
2. Después de 90 días de la certificación de matrícula por parte de la institución.

### Políticas Institucionales:

- **No se aplicarán sanciones** como:
  - Cargos por pagos tardíos.
  - Negación de acceso a clases, biblioteca u otras instalaciones.
  - Obligación de obtener préstamos adicionales.
- **Motivo:** Estas medidas se suspenden si el retraso en el pago se debe a fondos pendientes del VA bajo los capítulos 31 o 33.

## *Expectativas de Todos los Programas*

### **Exigencias Físicas:**

Aunque la industria de la belleza y el bienestar no es excesivamente exigente físicamente, requiere:

- Permanecer de pie o sentado por periodos prolongados.
- Flexión en la cintura.
- Levantar objetos ocasionales.
- Coordinación manual para tareas prácticas.

### **Salario:**

El ingreso varía considerablemente según:

- El área de trabajo elegida.
- Si el empleo es a tiempo completo o parcial.
- El tipo de compensación (sueldo, comisión, bonificaciones o incentivos).
- La posibilidad de ser propietario de un negocio.

### **Seguridad:**

- El TDLR exige estrictas normas de sanidad y seguridad que minimizan riesgos durante el proceso educativo.

## *Resumen General*

### **Estudiantes con Financiamiento VA:**

- Certificado de elegibilidad obligatorio.
- No se aplicarán sanciones por pagos retrasados si el financiamiento del VA está pendiente.

### **Expectativas Académicas y Físicas:**

- La industria requiere resistencia física básica y habilidades manuales.
- El ingreso depende del área, modalidad de empleo y desempeño individual.
- El entorno de aprendizaje es regulado para garantizar seguridad y sanidad.

## *Procedimientos en Caso de Emergencia o Desastre*

En caso de incendio u otra emergencia:

- Siga el plan de evacuación correspondiente a la ubicación del Instituto.
- Si es posible, notifique a un supervisor y marque al **911**.
- Evacúe el edificio de forma segura y siga las instrucciones.

Cada estudiante es responsable de familiarizarse con los procedimientos de evacuación establecidos.

En caso de desastres naturales (terremotos, inundaciones, huracanes), cortes de energía u otros eventos que impidan la entrada segura al Instituto, se podrá solicitar a los estudiantes que:

- Se presenten en otra ubicación alternativa, o
- Estén disponibles para recibir nuevas instrucciones hasta que se restablezcan condiciones seguras.

**Agencias disponibles para consejería, salud, salud mental, asistencia a víctimas y/o ayuda legal**

*(La siguiente lista de agencias no es exhaustiva y no debe considerarse una recomendación o respaldo de sus servicios; se proporciona con el fin de ayudar a quienes necesiten encontrar asistencia):*

**The Montrose Center**

401 Branard St.

Houston, Texas 77006

(713) 529-0037

**Houston Area Women's Center (Centro para Mujeres del Área de Houston)**

1010 Waugh Dr.

Houston, Texas 77019

(713) 528-2121

Línea de ayuda 24 horas: (713) 528-7273

**The Harris Center for Mental Health and IDD**

(Centro de Salud Mental del Condado de Harris)

9401 Southwest Freeway

Houston, Texas 77074

(713) 970-7000

**AVDA – Ayuda a Víctimas de Abuso Doméstico**

1001 Texas Ave, Suite 600

Houston, Texas 77002

(713) 224-9911

**BakerRipley – Centros Comunitarios**

Varias ubicaciones en Houston

Oficina principal: 4450 Harrisburg Blvd.

Houston, Texas 77011

(713) 667-9400

**Caridades Católicas de la Arquidiócesis de Galveston-Houston**

2900 Louisiana St.

Houston, Texas 77006

(713) 526-4611

**Legacy Community Health – Clínica Montrose**

1415 California St.

Houston, Texas 77006

(832) 548-5000

**Family Houston (Asistencia Familiar Houston)**

4625 Lillian St.

Houston, Texas 77007

(713) 861-4849