



FECHA DE PUBLICACIÓN:

DETRÁS DE LA SILLA INSTITUTO CATÁLOGO 2024

Instituto Detrás de la Silla
14099 Westheimer Rd
Houston, TX 77077
(832) 585-9704

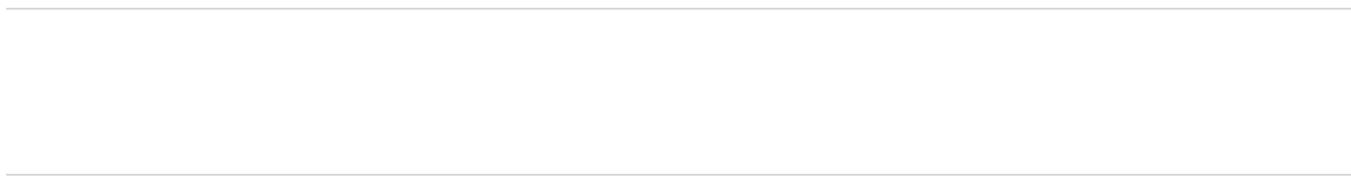
Índice

Quiénes somos	2
Nuestra misión	2
Nuestra promesa.....	2
Nuestro personal.....	2
Licencias y asociaciones del Instituto	2
Nuestras instalaciones.....	2
Fechas de inicio	3
Programa de Operador de Cosmetología	4
Plan de estudios de Operador de Cosmetología	4
Cosmetología Operador Matrícula C Tasas	4
Otros gastos	5
Programa de peluquería.....	7
Plan de estudios de peluquería	7
Peluquería Matrícula C Tasas	7
Otros gastos	8
Programa de Estética	9
Plan de estudios de esteticista	9
Matrícula y tasas de esteticista	10
Otros gastos	11
Programa de manicura	12
Plan de estudios de manicura.....	13
Matrícula y tasas de manicura.....	14
Otros gastos	15
Programa de cruce de operadores	16
Plan de estudios cruzados para operadores.....	16
Matrícula y tasas del Operador Crossover	17
Otros gastos	18
Programa de Manicura y Estética	19
Estructura del programa	19
Finalización del programa y obtención de la licencia	19
Resultado	19
Plan de estudios de manicuro/esteticista.....	20

Matrícula y tasas de manicura/esteticista.....	21
Otros gastos	22
Programa para alargadores de pestañas.....	23
Currículum de Extensionista de Pestañas.....	24
Extensor de pestañas Matrícula y honorarios	24
Otros gastos	25
Requisitos de admisión	26
Estudiantes trasladados	26
Pruebas de aptitud para obtener prestaciones	27
HORARIO DE APERTURA	28
Política de vacunación.....	28
Futuras horas profesionales	28
Día de la Constitución.....	29
Vacaciones.....	29
Futuros materiales profesionales	30
Requisitos previos para el empleo	30
Reinscripción/Readmisión	30
Política de reembolso	31
Política de reembolso del Título IV.....	¡Error! Bookmark not defined.
Política de progreso académico satisfactorio (SAP) para BTC Institute	33
No cumplen el progreso académico satisfactorio (SAP).....	33
Procedimiento de recurso	34
Plazo máximo	34
Futuros profesionales que superan el plazo máximo	34
Prestaciones para veteranos	34
Notas importantes	34
Política de progreso de la asistencia	37
Requisitos generales de asistencia	37
Progreso de la asistencia	37
Política de horas de recuperación	37
Adelantar el límite de horario	37
Política de retrasos	38
Política de ausencias.....	38
Política de excedencias	39

Política de calificaciones.....	40
Sistema de clasificación.....	40
Métodos pedagógicos.....	41
Evaluaciones prácticas.....	41
Maquillaje.....	42
Tardanzas/Ausencias personales.....	42
Progreso académico.....	42
Ayuda financiera en periodo de prueba.....	42
Procedimiento de recurso.....	44
Restablecimiento del progreso académico satisfactorio.....	44
Restablecimiento de la ayuda financiera.....	45
Retirada/Cancelación.....	45
Reinscripción/Readmisión.....	45
Incompletos/Repeticiones/Cursos de recuperación sin créditos.....	46
Acceso a los resultados de la evaluación del progreso académico satisfactorio.....	46
Requisitos de graduación.....	46
Resumen de finalización y graduación.....	47
Conducta y responsabilidades profesionales futuras.....	47
Código deontológico.....	47
Código de vestimenta.....	47
Pausa para comer.....	48
Motivos de suspensión y rescisión.....	48
Normas generales.....	49
Entrada/salida y pausas.....	49
Saneamiento y equipamiento.....	49
Instrucción y servicios.....	49
Fumar y comer.....	49
Teléfono móvil y dispositivos personales.....	50
Cambios administrativos.....	50
Aparcamiento.....	50
Interacción con los clientes y seguridad.....	50
Política de visitas.....	50
Resumen de las normas.....	51
Niveles de medidas correctoras.....	51

Futuro acceso a los registros profesionales	52
Política de privacidad	52
Política de reclamaciones formales.....	52
Futuros servicios profesionales de apoyo	53
Niveles de medidas correctoras	53
Futuro acceso a los registros profesionales	54
Política de privacidad	54
Política de reclamaciones formales.....	54
Futuros servicios profesionales de apoyo	55
Estudiantes financiados por VA.....	56
Expectativas de todos los programas.....	56
Resumen	57



Quiénes somos

Nuestra misión

Behind the Chair Institute se dedica a ofrecer una educación excepcional que dota a los estudiantes con los conocimientos, habilidades y fundamentos éticos para sobresalir en los exámenes estatales, asegurar el empleo en su campo seleccionado, y prosperar como profesionales de éxito.

Nuestra promesa

En Behind the Chair Institute, te capacitamos como "Futuro Profesional" para alcanzar tus objetivos de belleza y bienestar. Espera un ambiente alentador donde desarrollarás tus habilidades. Nos reservamos el derecho de actualizar los programas según sea necesario, y se le notificará de cualquier cambio...

Nuestro personal

Behind the Chair Institute está dirigido por ejecutivos con años de experiencia en el sector, algunos de los cuales están autorizados como instructores por el Departamento de Licencias y Regulación de Texas (TDLR).

María Emilia Colin	Director de Admisiones / Ecónomo
Ismael Rodríguez	Director de Cumplimiento Normativo de Ayudas Financieras
Carolina Martínez	Director de Eficacia Institucional / Director Financiero
Sandra Hernández	Instructor / Director de Servicios de Apoyo al Estudiante
Alicia Gutiérrez	Instructor / Director de Educación
David Jiménez	Instructor
Nohemi Álvarez	Instructor
NUEVO	Recepción

Licencias y asociaciones del Instituto

Behind the Chair Institute está autorizado por TDLR y utiliza el plan de estudios Milady MindTap. Operamos de forma independiente como Behind the Chair Institute, LLC.

Departamento de Licencias y Regulación de Texas (TDLR)

P.O. Box 12157, Austin, TX 78711

800-803-9202 www.license.state.tx.us

Nuestras instalaciones

Behind the Chair Institute está situado convenientemente en 14099 Westheimer Rd, Houston, TX 77077, y ofrece una experiencia de aprendizaje transformadora. Entra en nuestras amplias instalaciones de 4.000 pies cuadrados y ser recibido por un ambiente acogedor. Nuestros

programas preparan a los estudiantes para carreras dinámicas en el cuidado del cabello y la belleza. Nuestro campus es accesible en silla de ruedas, con rampas en ambas entradas y dos

plazas de aparcamiento designadas para minusválidos justo delante del edificio. Todas las aulas, incluida la sala de descanso, son accesibles en silla de ruedas, y disponemos de un cómodo cuarto de baño accesible en silla de ruedas.

Fechas de inicio

Puede iniciar el proceso de inscripción en cualquier momento por teléfono, visita personal, correo electrónico o a través de nuestra página web. Las clases comienzan el primer jueves de cada mes

07/11/2024	08/01/2024	09/05/2024	10/03/2024	11/07/2024	12/05/2024	01/02/2025
02/06/2025	03/06/2025	04/03/2025	05/01/2025	06/05/2025	07/03/2025	08/07/2025
09/04/2025	10/02/2025	11/06/2025	12/04/2025			

Behind the Chair Institute se reserva el derecho de cambiar las fechas de inicio en función del número de alumnos matriculados, la disponibilidad de personal y otras consideraciones.

Programa de operador de cosmetología

Nuestro programa de cosmetología te prepara para una carrera satisfactoria. Aprender corte de pelo, coloración, peinado, estética y manicura para aprobar el examen de licencia de Texas. Adquirir habilidades avanzadas a través de la formación práctica y graduarse listo para prosperar en la industria de la cosmetología emocionante.

- Fase 1: Dominar los fundamentos mediante demostraciones y prácticas. (Exámenes necesarios para progresar)
- Fase 2: Ganar confianza bajo supervisión, aprender tendencias avanzadas y ser elegible para el examen escrito de Texas (después de 900 horas).
- Gradúate: Aprueba tus exámenes y conviértete en estilista o cosmetóloga licenciada.

Plan de estudios de Operador de Cosmetología

El programa de instrucción de Behind the Chair Institute cumple o supera los requisitos estatales. Las siguientes materias se imparten dentro del programa de ladrillo y mortero y el programa híbrido:

Asunto	Horas necesarias
Cuidado del cabello	
Corte, estilismo, coloración, texturas químicas y teoría y aplicación relacionadas; habilidades empresariales; desarrollo profesional y gestión de salones; salud; seguridad y leyes.	800 horas .
Cuidado de las uñas	
Manicura y teoría y aplicaciones relacionadas, habilidades empresariales; desarrollo profesional y gestión de salones; salud; seguridad; y leyes.	100 horas .
Cuidado de la piel	
Tratamientos faciales, depilación y teoría y aplicaciones relacionadas; habilidades empresariales; desarrollo profesional y gestión de salones; salud; seguridad; y leyes.	100 horas .
TOTAL DE HORAS DE RELOJ	1000 horas.

Matrícula y tasas de operador de cosmetología

Usted es responsable de pagar toda la matrícula y las tasas. Ofrecemos varias opciones de pago para satisfacer sus necesidades:

Pago completo: Paga todo por adelantado a la firma.

Pago inicial y plazos: Pague una cuota de inscripción y un pago inicial a la firma, con el resto de la matrícula financiada a través de Behind the Chair Institute.

Plan de pago aprobado: Ofrecemos planes de pago alternativos previa aprobación.

Formas de pago: Efectivo, cheque, giro postal, tarjeta de crédito o *ayuda financiera (becas, subvenciones, préstamos).

Notas importantes:

Podemos retener la inscripción en el examen hasta que se reciba el pago completo.

Fecha de finalización del contrato: Se tienen en cuenta las vacaciones escolares y los cierres.

Honorarios adicionales: El Departamento de Licencias y Regulación de Texas (TDLR) puede requerir horas de reloj adicionales, aplicaciones prácticas o trabajo escrito. Estos incurrirán en una cuota de \$ 25 / hora hasta que se cumplan los requisitos de graduación.

* La ayuda financiera no está disponible en este momento

Matrícula para 1000 horas de reloj (Aproximadamente 7 meses y medio a tiempo completo)	\$14,000	Anticipo pagadero antes del comienzo de la clase
Futuro kit profesional	\$3,600	A pagar antes del comienzo de la clase. (no reembolsable)
Impuesto sobre las ventas	\$297	A pagar antes del comienzo de la clase. (no reembolsable)
Futuros libros de texto profesionales	\$400	A pagar antes del comienzo de la clase. (no reembolsable)
Tasa de solicitud	\$100	A pagar antes del comienzo de la clase. (no reembolsable)
Tasa por permiso de estudiante en Texas ^	\$25	A pagar antes del comienzo de la clase. (no reembolsable)
Total	\$18,422*	*Todos los precios están sujetos a cambios.

Otros gastos

Además de los requisitos del programa, el futuro profesional debe aprobar los exámenes exigidos en Texas para obtener la licencia. Las tasas de los exámenes son pagaderas a PSI Exams y se pueden encontrar en su página web. www.psiexams.com Es posible que se requieran equipos y suministros adicionales para completar el curso de estudio elegido y por el Departamento de Licencias y Regulación de Texas (TDLR) para las evaluaciones prácticas y el examen práctico de la Junta Estatal. Las tasas de licencia de Texas, pagaderas al TDLR, se pueden encontrar en su página web.

www.license.state.tx.us En ocasiones, Behind the Chair Institute viaja a eventos educativos externos, que podrían requerir que el futuro profesional pague la entrada.

^Los futuros profesionales transferidos deben comprar un libro de Leyes y Reglas TDLR actual a través del Instituto si no se puede producir uno en el momento de la inscripción.

Programa de peluquería

Nuestro programa de peluquería te prepara para una carrera exitosa. Dominar el afeitado, corte de pelo, coloración y peinado a través de la formación práctica. Aprender las últimas tendencias y adquirir las habilidades para prosperar en la industria de la peluquería dinámico.

Fase 1: Aprender los fundamentos de la barbería mediante demostraciones y prácticas (aprobar un examen práctico para progresar).

Fase 2: Ganar confianza bajo supervisión, aprender tendencias avanzadas y ser elegible para el examen escrito de Texas (después de 900 horas).

Licenciado: Aprueba los exámenes y conviértete en peluquero titulado.

Plan de estudios de peluquería

Asunto	Horas necesarias
Básico:	
Anatomía y fisiología; trastornos de la piel, el cuero cabelludo, el cabello y las uñas; química (coloración del cabello, ondulación química y relajación); bacteriología, esterilización e higiene; seguridad, primeros auxilios e higiene; peluquería. utensilios, herramientas, equipos y teoría relacionada; e historia de la barbería	150 horas .
Práctica	
Afeitado; bigotes y barbas; corte de pelo; peluquería; tratamientos capilares y del cuero cabelludo, masaje del cuero cabelludo; seguridad, primeros auxilios e higiene; tejido del pelo, extensiones y pelucas; masajes y tratamientos faciales y del cuello; depilación facial; manicura; química (coloración del pelo, ondulación química y relajación); y técnicas de afeitado, seguridad, primeros auxilios e higiene.	750 horas .
Negocios:	
Leyes y normas de la barbería en Texas; servicio al cliente; gestión de la barbería; ética e imagen profesional; seguridad, sanidad, prácticas y teoría relacionadas; e higiene y buen aseo.	100 horas .
TOTAL DE HORAS DE RELOJ	1000 horas.

Matrícula y tasas de peluquería

Usted es responsable de pagar toda la matrícula y las tasas. Ofrecemos varias opciones de pago para satisfacer sus necesidades:

Pago completo: Paga todo por adelantado a la firma.

Pago inicial y plazos: Pague una cuota de inscripción y un pago inicial a la firma, con el resto de la matrícula financiada a través de Behind the Chair Institute.

Plan de pago aprobado: Ofrecemos planes de pago alternativos previa aprobación.

Formas de pago: Efectivo, cheque, giro postal, tarjeta de crédito o *ayuda financiera (becas, subvenciones, préstamos).

Notas importantes:

Podemos retener la inscripción en el examen hasta que se reciba el pago completo.

Fecha de finalización del contrato: Se tienen en cuenta las vacaciones escolares y los cierres.

Honorarios adicionales: El Departamento de Licencias y Regulación de Texas (TDLR) puede requerir horas de reloj adicionales, aplicaciones prácticas o trabajo escrito. Estos incurrirán en una cuota de \$ 25 / hora hasta que se cumplan los requisitos de graduación.

* La ayuda financiera no está disponible en este momento

Matrícula para 1000 horas de reloj (Aproximadamente 7 meses y medio a tiempo completo)	\$14,000	Anticipo pagadero antes del comienzo de la clase
Futuro kit profesional	\$3,600	A pagar antes del comienzo de la clase. (no reembolsable)
Impuesto sobre las ventas	\$297	A pagar antes del comienzo de la clase. (no reembolsable)
Futuros libros de texto profesionales	\$400	A pagar antes del comienzo de la clase. (no reembolsable)
Tasa de solicitud	\$100	A pagar antes del comienzo de la clase. (no reembolsable)
Tasa por permiso de estudiante en Texas ^	\$25	A pagar antes del comienzo de la clase. (no reembolsable)
Total	\$18,422*	*Todos los precios están sujetos a cambios.

Otros gastos

Además de los requisitos del programa, el futuro profesional debe aprobar los exámenes exigidos en Texas para obtener la licencia. Las tasas de los exámenes son pagaderas a PSI Exams y se pueden encontrar en su página web. www.psiexams.com Es posible que se requieran equipos y suministros adicionales para completar el curso de estudio elegido y por el Departamento de Licencias y Regulación de Texas (TDLR) para las evaluaciones prácticas y el examen práctico de la Junta Estatal. Las tasas de licencia de Texas, pagaderas al TDLR, se pueden encontrar en su página web.

www.license.state.tx.us En ocasiones, Behind the Chair Institute viaja a eventos educativos externos, que podrían requerir que el futuro profesional pague la entrada.

^Los futuros profesionales transferidos deben comprar un libro de Leyes y Reglas TDLR actual a través del Instituto si no se puede producir uno en el momento de la inscripción.

Programa de esteticistas

Nuestro programa de esteticista te convierte en un profesional con licencia. Aprender cuidado de la piel, tratamientos faciales, maquillaje, depilación, y más a través de la formación práctica y la instrucción de expertos.

Fase 1: Dominar los aspectos básicos (tratamientos faciales, maquillaje, depilación) con prácticas y aprobar el examen práctico.

Fase 2: Perfecciona tus habilidades con clientes bajo supervisión, aprende técnicas avanzadas y prepárate para la graduación.

Gradúate: Aprueba tus exámenes y conviértete en esteticista licenciada.

Plan de estudios de esteticista

Asunto	Horas requeridas
Tratamiento facial, limpieza, mascarilla, terapia	225 horas .
Anatomía y fisiología	90 horas.
Electricidad, máquinas y equipos relacionados	75 horas .
Maquillaje	75 horas
Orientación, normas y leyes	50 horas .
Química	50 horas .
Atención al cliente	50 horas.
Higiene, seguridad y primeros auxilios	40 horas
Gestión	35 horas
Depilación superflua	25 horas
Aromaterapia	15 horas
Nutrición	10 horas
Psicología del color	10 horas
TOTAL DE HORAS DE RELOJ	750 horas.

Matrícula y tasas de esteticista

Usted es responsable de pagar toda la matrícula y las tasas. Ofrecemos varias opciones de pago para satisfacer sus necesidades:

Pago completo: Paga todo por adelantado a la firma.

Pago inicial y plazos: Pague una cuota de inscripción y un pago inicial a la firma, con el resto de la matrícula financiada a través de Behind the Chair Institute.

Plan de pago aprobado: Ofrecemos planes de pago alternativos previa aprobación.

Formas de pago: Efectivo, cheque, giro postal, tarjeta de crédito o *ayuda financiera (becas, subvenciones, préstamos).

Notas importantes:

Podemos retener la inscripción en el examen hasta que se reciba el pago completo.

Fecha de finalización del contrato: Se tienen en cuenta las vacaciones escolares y los cierres.

Honorarios adicionales: El Departamento de Licencias y Regulación de Texas (TDLR) puede requerir horas de reloj adicionales, aplicaciones prácticas o trabajo escrito. Estos incurrirán en una cuota de \$ 25 / hora hasta que se cumplan los requisitos de graduación.

* La ayuda financiera no está disponible en este momento

Matrícula para 750 horas de reloj (Aproximadamente 6 meses a tiempo completo)	\$10,500	Pago inicial al inicio de la clase
Futuro kit profesional	\$2,800	A pagar antes del comienzo de la clase. (no reembolsable)
Impuesto sobre las ventas	\$231	A pagar antes del comienzo de la clase. (no reembolsable)
Futuros libros de texto profesionales	\$400	A pagar antes del comienzo de la clase. (no reembolsable)
Tasa de inscripción	\$100	A pagar antes del comienzo de la clase. (no reembolsable)
Tasa por permiso de estudiante en Texas ^	\$25	A pagar antes del comienzo de la clase. (no reembolsable)
Total	\$14,056*	*Todos los precios están sujetos a cambios.

Otros gastos

Además de los requisitos del programa, el futuro profesional debe aprobar los exámenes exigidos en Texas para obtener la licencia. Las tasas de los exámenes son pagaderas a PSI Exams y se pueden encontrar en su página web. www.psiexams.com Es posible que se requieran equipos y suministros adicionales para completar el curso de estudio elegido y por el Departamento de Licencias y Regulación de Texas (TDLR) para las evaluaciones prácticas y el examen práctico de la Junta Estatal. Las tasas de licencia de Texas, pagaderas al TDLR, se pueden encontrar en su página web.

www.license.state.tx.us En ocasiones, Behind the Chair Institute viaja a eventos educativos externos, que podrían requerir que el futuro profesional pague la entrada.

^Los futuros profesionales transferidos deben comprar un libro de Leyes y Reglas TDLR actual a través del Instituto si no se puede producir uno en el momento de la inscripción.

Programa de manicura

El Programa de Manicura te dota de los conocimientos y habilidades necesarias para convertirte en un Manicurista licenciado a través de una mezcla de demostraciones, prácticas, teoría en el aula, proyectos a tu propio ritmo y aplicaciones prácticas. El programa se divide en dos fases:

Fase 1: Fundamentos

- Enfoque:
 - Cuidado de uñas naturales, manicuras, pedicuras, servicios de uñas artificiales (incluidos acrílicos y geles).
- Actividades:
 - Instrucción en clase sobre los fundamentos del cuidado de las uñas naturales.
 - Prácticas de manicura y pedicura.
 - Formación en servicios de uñas artificiales, como acrílicos y geles.
 - Realización de proyectos y aplicaciones prácticas a su propio ritmo.
- Evaluación:
 - Superar la evaluación práctica de la Fase 1 para pasar a la fase avanzada.

Fase 2: Técnicas avanzadas

- Enfoque:
 - Realización de servicios de uñas a clientes, técnicas avanzadas, habilidades profesionales de atención al cliente.
- Actividades:
 - Realizar servicios de uñas a clientes bajo la supervisión de un instructor.
 - Aprender y practicar técnicas avanzadas.
 - Desarrollar habilidades profesionales de atención al cliente para ganar confianza.
- Orientación:
 - Reciba supervisión y orientación de instructores experimentados.
- Finalización y concesión de licencias

Exámenes:

Examen escrito de Texas: Demuestra conocimientos teóricos.

Examen práctico de Texas: Demuestra habilidades prácticas.

Titulación: Tras aprobar ambos exámenes, obtendrás una licencia que te habilitará para empezar a trabajar como Manicurista de nivel inicial.

Plan de estudios de manicura

Asunto	Horas necesarias
Procedimientos:	
Manicura y pedicura básicas, manicura con aceite, eliminación de manchas, trabajos de reparación, masaje de manos y brazos, pulido, aplicación de esmalte, aplicación de uñas artificiales, aplicación de uñas cosméticas, preparación para construir una nueva uña, aplicación de extensiones de uñas, uñas esculpidas, tips, envolturas, fibra de vidrio/geles y productos inodoros.	320 horas .
Bacteriología, saneamiento y seguridad	
Definiciones, importancia, normas, leyes, métodos, medidas de seguridad, productos químicos peligrosos y olor de la ventilación en los salones de belleza.	100 horas .
Prácticas profesionales	
La manicura como profesión, vocabulario, ética, procedimientos de salón, higiene y aseo, actitudes profesionales, técnicas de venta, relaciones públicas.	80 horas .
Brazos y manos	
Principales huesos y funciones, principales músculos y funciones, principales nervios y funciones, estructura de la piel, funciones, apéndices, afecciones y lesiones, estructura de las uñas, composición, crecimiento, regeneración, irregularidades y enfermedades.	70 horas
Orientación, leyes y preparación	15 horas
Equipos, implementos y suministros	15 horas
TOTAL DE HORAS DE RELOJ	600 horas.

Matrícula y tasas de manicura

Usted es responsable de pagar toda la matrícula y las tasas. Ofrecemos varias opciones de pago para satisfacer sus necesidades:

Pago completo: Paga todo por adelantado a la firma.

Pago inicial y plazos: Pague una cuota de inscripción y un pago inicial a la firma, con el resto de la matrícula financiada a través de Behind the Chair Institute.

Plan de pago aprobado: Ofrecemos planes de pago alternativos previa aprobación.

Formas de pago: Efectivo, cheque, giro postal, tarjeta de crédito o *ayuda financiera (becas, subvenciones, préstamos).

Notas importantes:

Podemos retener la inscripción en el examen hasta que se reciba el pago completo.

Fecha de finalización del contrato: Se tienen en cuenta las vacaciones escolares y los cierres.

Honorarios adicionales: El Departamento de Licencias y Regulación de Texas (TDLR) puede requerir horas de reloj adicionales, aplicaciones prácticas o trabajo escrito. Estos incurrirán en una cuota de \$ 25 / hora hasta que se cumplan los requisitos de graduación.

* La ayuda financiera no está disponible en este momento

Matrícula para 600 horas de reloj (Aproximadamente 5 meses a tiempo completo)	\$8,400	Pago inicial al inicio de la clase
Futuro kit profesional	\$2,800	A pagar antes del comienzo de la clase. (no reembolsable)
Impuesto sobre las ventas	\$231	A pagar antes del comienzo de la clase. (no reembolsable)
Futuros libros de texto profesionales	\$400	A pagar antes del comienzo de la clase. (no reembolsable)
Tasa de inscripción	\$100	A pagar antes del comienzo de la clase. (no reembolsable)
Tasa por permiso de estudiante en Texas ^	\$25	A pagar antes del comienzo de la clase. (no reembolsable)

Total	\$11,956*	*Todos los precios están sujetos a cambios.
-------	-----------	---

Otros gastos

Además de los requisitos del programa, el futuro profesional debe aprobar los exámenes exigidos en Texas para obtener la licencia. Las tasas de los exámenes son pagaderas a PSI Exams y se pueden encontrar en su página web. www.psiexams.com Es posible que se requieran equipos y suministros adicionales para completar el curso de estudio elegido y por el Departamento de Licencias y Regulación de Texas (TDLR) para las evaluaciones prácticas y el examen práctico de la Junta Estatal. Las tasas de licencia de Texas, pagaderas al TDLR, se pueden encontrar en su página web.

www.license.state.tx.us En ocasiones, Behind the Chair Institute viaja a eventos educativos externos, que podrían requerir que el futuro profesional pague la entrada.

^Los futuros profesionales transferidos deben comprar un libro de Leyes y Reglas TDLR actual a través del Instituto si no se puede producir uno en el momento de la inscripción.

.

Programa de cruce de operadores

Demostraciones: Observación de profesionales con licencia para comprender las técnicas avanzadas y las mejores prácticas en cosmetología.

Experiencia práctica: Participar en situaciones prácticas del mundo real para desarrollar y perfeccionar habilidades.

Teoría en el aula: Aprendizaje de los fundamentos teóricos de la cosmetología, incluida la ciencia que hay detrás del cabello, la piel y las uñas.

Proyectos a su propio ritmo: Trabajar en proyectos individuales a su propio ritmo para reforzar el

aprendizaje. **Aplicaciones prácticas:** Aplicar las habilidades en entornos prácticos para ganar

destreza y confianza. **Finalización del programa y obtención de la licencia**

Exámenes:

- **Examen escrito de Texas:** Prueba de tus conocimientos teóricos en cosmetología.
- **Examen práctico de Texas:** Evaluación de tus habilidades prácticas y aplicación de técnicas.

Cualificación: Tras aprobar ambos exámenes, recibirás una licencia que te habilitará para trabajar como Operario de Cosmetología de nivel inicial.

Resultados:

- **Licencia:** La obtención de la licencia de Operador de Cosmetología le permite iniciar una carrera profesional en la industria de la cosmetología.
- **Preparación para el empleo:** Dotándole de las habilidades y conocimientos necesarios para comenzar a trabajar inmediatamente como Operario de Cosmetología de nivel inicial.

Plan de estudios cruzados para operadores

Práctica especializada y teoría relacionada:	
Extensiones semipermanentes de pestañas; cuidados capilares avanzados y servicios químicos avanzados; y prácticas afines.	300
Total horas (Una hora de reloj equivale a 60 minutos.)	300

Matrícula y tasas del Operador Transversal

Usted es responsable de pagar toda la matrícula y las tasas. Ofrecemos varias opciones de pago para satisfacer sus necesidades:

Pago completo: Paga todo por adelantado a la firma.

Pago inicial y plazos: Pague una cuota de inscripción y un pago inicial a la firma, con el resto de la matrícula financiada a través de Behind the Chair Institute.

Plan de pago aprobado: Ofrecemos planes de pago alternativos previa aprobación.

Formas de pago: Efectivo, cheque, giro postal, tarjeta de crédito o *ayuda financiera (becas, subvenciones, préstamos).

Notas importantes:

Podemos retener la inscripción en el examen hasta que se reciba el pago completo.

Fecha de finalización del contrato: Se tienen en cuenta las vacaciones escolares y los cierres.

Honorarios adicionales: El Departamento de Licencias y Regulación de Texas (TDLR) puede requerir horas de reloj adicionales, aplicaciones prácticas o trabajo escrito. Estos incurrirán en una cuota de \$ 25 / hora hasta que se cumplan los requisitos de graduación.

* La ayuda financiera no está disponible en este momento

Matrícula para 300 horas de reloj (Aproximadamente 9 semanas a tiempo completo)	\$4,200	Pago inicial al inicio de la clase
Futuro kit profesional	\$1,200	A pagar antes del comienzo de la clase. (no reembolsable)
Impuesto sobre las ventas	\$99	A pagar antes del comienzo de la clase. (no reembolsable)
Futuros libros de texto profesionales	\$400	A pagar antes del comienzo de la clase. (no reembolsable)
Tasa de inscripción	\$100	A pagar antes del comienzo de la clase. (no reembolsable)
Tasa por permiso de estudiante en Texas ^	\$25	A pagar antes del comienzo de la clase. (no reembolsable)
Total	\$6,024*	*Todos los precios están sujetos a cambios.

Otros gastos

Exámenes y se pueden encontrar en su página web. www.psiexams.com Equipo y suministros adicionales pueden ser requeridos para completar el curso de estudio elegido y por el Departamento de Licencias y Regulación de Texas (TDLR) para las evaluaciones prácticas y el examen práctico de la Junta Estatal. Las tasas de licencia de Texas, pagaderas al TDLR, se pueden encontrar en su página web.

www.license.state.tx.us En ocasiones, Behind the Chair Institute viaja a eventos educativos externos, que podrían requerir que el futuro profesional pague la entrada.

^Los futuros profesionales transferidos deben comprar un libro de Leyes y Reglas TDLR actual a través del Instituto si no se puede producir uno en el momento de la inscripción.

Programa de Manicura y Estética

El **programa de Manicurista/Esteticista** está diseñado para proporcionarle los conocimientos y habilidades necesarios para convertirse en un Manicurista/Esteticista licenciado. El programa incluye demostraciones de profesionales con licencia, experiencia **práctica**, teoría en el aula, proyectos a su propio ritmo y aplicaciones **prácticas**.

Estructura del programa

- **Demostraciones:** Observación de profesionales con licencia para comprender las técnicas avanzadas y las mejores prácticas en manicura y estética.
- **Experiencia práctica:** Participar en escenarios prácticos del mundo real para construir y perfeccionar las habilidades en el cuidado de las uñas, cuidado de la piel y otros servicios estéticos.
- **Teoría en el aula:** Aprendizaje de los fundamentos teóricos tanto de la manicura como de la estética, incluyendo la anatomía y la fisiología relevantes para estos campos, la ciencia del cuidado de la piel y el cuidado de las uñas.
- **Proyectos a su propio ritmo:** Trabajar en proyectos individuales a tu propio ritmo para reforzar el aprendizaje y desarrollar la competencia tanto en manicura como en estética.
- **Aplicaciones prácticas:** Aplicación de las habilidades aprendidas en entornos prácticos para ganar confianza y experiencia en la prestación de servicios profesionales de manicura y estética.

Finalización del programa y obtención de la licencia

- **Exámenes:**
 - **Examen escrito de Texas:** Prueba tus conocimientos teóricos tanto en manicura como en estética.
 - **Examen práctico de Texas:** Evaluación de tus habilidades prácticas y aplicación de técnicas en ambos campos.
- **Titulación:** Tras aprobar ambos exámenes, obtendrás una licencia que te habilitará para trabajar como Manicurista/Esteticista de nivel inicial.

Resultado

- **Licencia:** La obtención de la licencia de Manicura/Esteticista te permite iniciar una carrera profesional en la industria de la belleza.
- **Preparación para el empleo:** Dotándole de las habilidades y conocimientos necesarios para comenzar a trabajar inmediatamente como Manicurista/Esteticista de nivel inicial.

Plan de estudios de manicura/estética

Teoría y práctica relacionada: Anatomía y fisiología; máquinas y equipos relacionados; química; cuidado del cliente; tratamientos faciales básicos; depilación superflua y teoría relacionada; estructura y crecimiento de las uñas; equipos y utensilios; productos químicos peligrosos y ventilación; manicuras y pedicuras básicas; gestión empresarial; bacteriología, saneamiento, salud y seguridad; leyes y normas.	200
Especialidad Práctica de Manicura y Teoría Relacionada: Reparación, masaje, pulido y aplicación de esmalte y uñas artificiales; uñas cosméticas, extensiones, uñas esculpidas, tips, envolturas, fibra de vidrio/geles y productos inodoros; prácticas, técnicas y preparaciones profesionales; saneamiento, primeros auxilios, salud y seguridad.	300
Especialidad Estética Práctica: Tratamientos faciales, limpieza, enmascaramiento y terapia; máquinas químicas y equipos relacionados; depilación superflua; dispositivos o preparaciones; maquillaje; aplicaciones de extensiones de pestañas semipermanentes; saneamiento, primeros auxilios, salud y seguridad.	300
Total horas (Una hora de reloj equivale a 60 minutos.)	800

Matrícula y tasas de manicura/esteticista

Usted es responsable de pagar toda la matrícula y las tasas. Ofrecemos varias opciones de pago para satisfacer sus necesidades:

Pago completo: Paga todo por adelantado a la firma.

Pago inicial y plazos: Pague una cuota de inscripción y un pago inicial a la firma, con el resto de la matrícula financiada a través de Behind the Chair Institute.

Plan de pago aprobado: Ofrecemos planes de pago alternativos previa aprobación.

Formas de pago: Efectivo, cheque, giro postal, tarjeta de crédito o *ayuda financiera (becas, subvenciones, préstamos).

Notas importantes:

Podemos retener la inscripción en el examen hasta que se reciba el pago completo.

Fecha de finalización del contrato: Se tienen en cuenta las vacaciones escolares y los cierres.

Honorarios adicionales: El Departamento de Licencias y Regulación de Texas (TDLR) puede requerir horas de reloj adicionales, aplicaciones prácticas o trabajo escrito. Estos incurrirán en una cuota de \$ 25 / hora hasta que se cumplan los requisitos de graduación.

* La ayuda financiera no está disponible en este momento

Matrícula para 800 horas de reloj (Aproximadamente 24 semanas a tiempo completo)	\$11,200	Pago inicial al inicio de la clase
Futuro kit profesional	\$3,200	A pagar antes del comienzo de la clase. (no reembolsable)
Impuesto sobre las ventas	\$264	A pagar antes del comienzo de la clase. (no reembolsable)
Futuros libros de texto profesionales	\$600	A pagar antes del comienzo de la clase. (no reembolsable)
Tasa de inscripción	\$100	A pagar antes del comienzo de la clase. (no reembolsable)
Tasa por permiso de estudiante en Texas ^	\$25	A pagar antes del comienzo de la clase. (no reembolsable)
Total	\$15,389*	*Todos los precios están sujetos a cambios.

Otros gastos

Exámenes y se pueden encontrar en su página web. www.psiexams.com Equipo y suministros adicionales pueden ser requeridos para completar el curso de estudio elegido y por el Departamento de Licencias y Regulación de Texas (TDLR) para las evaluaciones prácticas y el examen práctico de la Junta Estatal. Las tasas de licencia de Texas, pagaderas al TDLR, se pueden encontrar en su página web.

www.license.state.tx.us En ocasiones, Behind the Chair Institute viaja a eventos educativos externos, que podrían requerir que el futuro profesional pague la entrada.

^Los futuros profesionales transferidos deben comprar un libro de Leyes y Reglas TDLR actual a través del Instituto si no se puede producir uno en el momento de la inscripción.

Programa para alargadores de pestañas

El **Programa de Extensionista de Pestañas** está diseñado para equiparle con los conocimientos y habilidades esenciales para convertirse en un Extensionista de Pestañas con licencia. Este programa combina demostraciones de profesionales con licencia, experiencia práctica, teoría en el aula, proyectos a su propio ritmo y aplicaciones prácticas para garantizar un aprendizaje integral.

Estructura del programa

- **Demostraciones:** Vea y aprenda de profesionales con licencia para comprender las técnicas avanzadas de extensión de pestañas y las mejores prácticas del sector.
- **Experiencia práctica:** Participe en sesiones prácticas para practicar y perfeccionar sus habilidades en la aplicación de extensiones de pestañas.
- **Teoría en el aula:** Estudiar los aspectos teóricos de las extensiones de pestañas, incluyendo la anatomía del ojo y las pestañas, tipos de extensiones y protocolos de seguridad.
- **Proyectos a su propio ritmo:** Completa proyectos individuales a tu propio ritmo para consolidar tus conocimientos y mejorar tu técnica.
- **Aplicaciones prácticas:** Aplicar sus habilidades en escenarios del mundo real bajo supervisión para construir confianza y competencia en la prestación de servicios de extensión de pestañas.

Finalización del programa y obtención de la licencia

- **Exámenes:**
 - **Examen escrito de Texas:** Evalúa tus conocimientos teóricos sobre extensiones de pestañas, incluyendo técnicas, seguridad y normativa.
 - **Examen práctico de Texas:** Evalúa tu capacidad para aplicar extensiones de pestañas de forma profesional y segura.
- **Titulación:** Después de aprobar tanto el examen escrito como el práctico, recibirás una licencia que te permitirá trabajar como Extensionista de Pestañas de nivel inicial.

Resultados

- **Licencia:** La obtención de la licencia de Extensionista de Pestañas te capacita para iniciar una carrera profesional en la industria de la belleza especializada en extensiones de pestañas.
- **Preparación para el empleo:** Usted estará equipado con las habilidades y conocimientos esenciales para comenzar a trabajar inmediatamente como un extensionista de pestañas de nivel de entrada.

Plan de estudios de alargador de pestañas

Teoría y práctica relacionada: Formas de los ojos y crecimiento de las pestañas; suministros y equipos relacionados; enfermedades contagiosas y reacciones adversas; saneamiento, primeros auxilios, salud y seguridad; protección del cliente; gestión empresarial, leyes y normas.	80
Práctica especializada y teoría relacionada: Aislamiento, separación y aplicación de extensiones de pestañas semipermanentes.	240
Total horas (Una hora de reloj equivale a 60 minutos.)	320

Matrícula y tasas de Extensionista de pestañas

Usted es responsable de pagar toda la matrícula y las tasas. Ofrecemos varias opciones de pago para satisfacer sus necesidades:

Pago completo: Paga todo por adelantado a la firma.

Pago inicial y plazos: Pague una cuota de inscripción y un pago inicial a la firma, con el resto de la matrícula financiada a través de Behind the Chair Institute.

Plan de pago aprobado: Ofrecemos planes de pago alternativos previa aprobación.

Formas de pago: Efectivo, cheque, giro postal, tarjeta de crédito o *ayuda financiera (becas, subvenciones, préstamos).

Notas importantes:

Podemos retener la inscripción en el examen hasta que se reciba el pago completo.

Fecha de finalización del contrato: Se tienen en cuenta las vacaciones escolares y los cierres.

Honorarios adicionales: El Departamento de Licencias y Regulación de Texas (TDLR) puede requerir horas de reloj adicionales, aplicaciones prácticas o trabajo escrito. Estos incurrirán en una cuota de \$ 25 / hora hasta que se cumplan los requisitos de graduación.

* La ayuda financiera no está disponible en este momento

Matrícula para 320 horas de reloj (Aproximadamente 10 semanas a tiempo completo)	\$4,480	Pago inicial al inicio de la clase
Futuro kit profesional	\$2,000	A pagar antes del comienzo de la clase. (no reembolsable)
Impuesto sobre las ventas	\$165	A pagar antes del comienzo de la clase. (no reembolsable)
Futuros libros de texto profesionales	\$250	A pagar antes del comienzo de la clase. (no reembolsable)
Tasa de inscripción	\$100	A pagar antes del comienzo de la clase. (no reembolsable)
Tasa por permiso de estudiante en Texas ^	\$25	A pagar antes del comienzo de la clase. (no reembolsable)
Total	\$7,020*	*Todos los precios están sujetos a cambios.

Otros gastos

Exámenes y se pueden encontrar en su página web. www.psiexams.com Equipo y suministros adicionales pueden ser requeridos para completar el curso de estudio elegido y por el Departamento de Licencias y Regulación de Texas (TDLR) para las evaluaciones prácticas y el examen práctico de la Junta Estatal. Las tasas de licencia de Texas, pagaderas al TDLR, se pueden encontrar en su página web.

www.license.state.tx.us En ocasiones, Behind the Chair Institute viaja a eventos educativos externos, que podrían requerir que el futuro profesional pague la entrada.

^Los futuros profesionales transferidos deben comprar un libro de Leyes y Reglas TDLR actual a través del Instituto si no se puede producir uno en el momento de la inscripción.

Requisitos de admisión

Behind the Chair Institute da la bienvenida a futuros profesionales que cumplan los siguientes criterios:

1. Formación académica: Los solicitantes deben tener un diploma de escuela secundaria o equivalente.
2. Requisito de edad: Los solicitantes deben tener al menos 17 años en el momento de realizar el examen estatal para obtener la licencia.

Behind the Chair Institute mantiene una estricta política de no discriminación. No discriminamos en las políticas de empleo, admisión, instrucción o graduación por motivos de sexo, edad, raza, color, religión u origen étnico.

Documentos necesarios para inscribirse

Para completar el proceso de admisión, los solicitantes deben aportar los siguientes documentos:

1. Prueba de edad: Los documentos aceptables son el carné de conducir, el pasaporte o el certificado de nacimiento.
2. Número de la Seguridad Social: Presente su tarjeta de la Seguridad Social o proporcione una prueba de su número.
3. Prueba de haber completado la escuela secundaria o equivalente: Proporcionar evidencia de la finalización con éxito de la escuela secundaria a través de uno de los siguientes documentos:
 - Una copia de tu título de bachillerato o un certificado de notas que acredite tu graduación. Los títulos de enseñanza secundaria extranjeros y los que no estén en inglés deben ser traducidos y evaluados por un tercero cualificado para comprobar su validez y equivalencia con un título de enseñanza secundaria estadounidense. Tenga en cuenta que la "capacidad para beneficiarse" no está reconocida actualmente por esta institución.
 - Una copia de su certificado de GED o una carta de verificación del estado emisor.
 - Una copia de un expediente académico oficial de una universidad que demuestre que se ha completado un grado de asociado o superior.
4. Programa de cruce de operadores: Los solicitantes del programa Operator Crossover deben mostrar prueba de una licencia activa de peluquero Clase A emitida por TDLR.

Estudiantes trasladados

Behind the Chair Institute acepta estudiantes transferidos de otras escuelas o programas de cosmetología; siempre y cuando el futuro profesional haya cumplido con todas sus obligaciones con su escuela anterior y ya no esté inscrito en un programa de cosmetología en otro lugar. No reclutamos futuros profesionales que asistan o estén matriculados en otra escuela en un programa similar. Antes de la inscripción, el estudiante de transferencia proporcionará un registro de horas completadas, aplicaciones prácticas y cursos. El Instituto no acepta estudiantes transferidos que hayan completado más del 75% de su programa. La matrícula se ajustará en función de las horas restantes. El estudiante transferido comprará un kit profesional futuro a través de Behind the Chair Institute y un libro actual de leyes y reglas TDLR si no se puede producir uno en el momento de la inscripción. Behind the Chair Institute no acepta horas de transferencia para futuros profesionales que se transfieran a cualquiera de los dos Programas de Masaje Documentos necesarios para inscribirse

Para completar el proceso de admisión, los solicitantes deben aportar los siguientes documentos:

1. Prueba de edad: Los documentos aceptables son el carné de conducir, el pasaporte o el certificado de nacimiento. *
2. Número de la Seguridad Social: Presente su tarjeta de la Seguridad Social o proporcione una prueba de su número.
3. Prueba de haber completado la escuela secundaria o equivalente: Proporcionar evidencia de la finalización con éxito de la escuela secundaria a través de uno de los siguientes documentos:
 - o Una copia de tu título de bachillerato o un certificado de notas que acredite tu graduación. Los títulos de enseñanza secundaria extranjeros y los títulos que no estén en inglés deben ser traducidos y evaluados por un tercero cualificado para comprobar su validez y equivalencia con un título de enseñanza secundaria estadounidense. Tenga en cuenta que la "capacidad para beneficiarse" no está reconocida actualmente por esta institución.
 - o Una copia de su certificado de GED o una carta de verificación del estado emisor.
 - o Una copia de un expediente académico oficial de una universidad que demuestre que se ha completado un grado de asociado o superior.
4. Programa de cruce de operadores: Los solicitantes del programa Operator Crossover deben mostrar prueba de una licencia activa de peluquero Clase A emitida por TDLR.

Los futuros profesionales que reciban beneficios educativos de la VA, en todos los programas de estudio aprobados, tendrán todos los créditos anteriores revisados por el Instituto, con la concesión de créditos aplicables según lo permitido por el Departamento de Licencias y Regulación de Texas. Esta revisión incluye todos los créditos del servicio militar, así como todas las instituciones post-secundarias asistieron previamente. El Instituto conservará copias de todas las transcripciones post-secundarias y militares para todos los futuros profesionales veteranos que reciben o solicitan recibir beneficios de educación VA.

La filosofía de Behind the Chair Institute es fomentar el éxito de los estudiantes que desean alcanzar sus metas educativas. Por lo tanto, reconocer la necesidad de establecer asociaciones con las escuelas secundarias locales que ofrecen programas de cosmetología para avanzar en los resultados de aprendizaje de los estudiantes. Como tal, el

La institución puede permitir que los estudiantes de secundaria que han completado horas en un programa de cosmetología de la escuela secundaria se inscriban en Behind the Chair Institute, aunque pueden haber completado más del 75% de su programa en su escuela secundaria. En consecuencia, la matrícula se prorrateará en función del número de horas necesarias para completar las horas requeridas por el Estado para su programa. Además, a estos estudiantes se les ofrecerá un Kit de la Junta Estatal al coste actual incluyendo impuestos sobre la compra de un nuevo kit. Los estudiantes con menos de 900 horas tendrán que comprar el acceso a Milady CIMA, el plan de estudios en línea del instituto al coste actual de la Institución. Finalmente, al estudiante se le cobrará una cuota de inscripción de \$100.00 y una cuota de \$14.00 por un libro de Leyes del Departamento de Licencias y Regulación de Texas.

Pruebas de aptitud para obtener prestaciones

Behind the Chair Institute no acepta pruebas de aptitud. Los futuros profesionales que asistan al Instituto deben tener un Diploma de Educación Secundaria o equivalente.

HORARIO DE FUNCIONAMIENTO

Martes - 9:00AM a 5:00PM (Sólo barberos por el momento)

Miércoles- Viernes: 9:00 AM a 9:00 PM

Sábado - de 9:00 a 17:00 Domingo

cerrado

La directora de la escuela es Carolina Martínez, se les puede contactar en persona o llamando al 832-585-9704.

Política de vacunación

El Instituto no exige vacunas para la asistencia.

Futuras horas profesionales

Las futuras horas profesionales son:

Clases diurnas

	A tiempo completo	3/4 Tiempo	1/2 Tiempo
Martes (Sólo para peluqueros)	De 9:00 a 17:00	De 9:00 a 13:00	De 9:00 a 13:00
Miércoles	De 9:00 a 17:00	De 9:00 a 13:00	De 9:00 a 13:00
Jueves	De 9:00 a 17:00	De 9:00 a 13:00	De 9:00 a 13:00
Viernes	De 9:00 a 17:00	De 9:00 a 13:00	De 9:00 a 13:00
Sábado (Sólo a tiempo completo y ¾ de tiempo y ½ sólo 4 horas)	9 h - 17 h		
Domingo - Lunes	Cerrado		

Clases nocturnas

	3/4 Tiempo	1/2 Tiempo
Martes	De 17:00 a 21:00	De 17:00 a 21:00
Miércoles	De 17:00 a 21:00	De 17:00 a 21:00
Jueves	De 17:00 a 21:00	De 17:00 a 21:00
Viernes	De 17:00 a 21:00	De 17:00 a 21:00
Sábado (Sólo a tiempo completo y	De 9.00 a 17.00 horas	

¾ de tiempo y ½ sólo 4 horas)	
Domingo y lunes	Cerrado

La asistencia es obligatoria para todos los futuros profesionales. Un desglose de los horarios en horas por semanas es el siguiente:

La jornada completa es de 32 horas semanales. ¾ horas: 20 horas semanales. Media jornada: 16 horas semanales.

Día de la Constitución

Día de la Constitución, establecido por el Congreso para mejorar el conocimiento de Estados Unidos. Constitución, fue propuesta por el senador Robert C. Byrd y promulgada en diciembre de 2004. Obliga a las instituciones educativas a conmemorar anualmente el Día de la Constitución el 17 de septiembre (o la semana anterior o posterior si cae en fin de semana o festivo).

Esta fecha marca la firma de la Constitución en 1787, que estableció el gobierno nacional de Estados Unidos, las leyes fundamentales y los derechos de los ciudadanos. También sirve como recordatorio para participar en el proceso político ejerciendo el derecho al voto.

Nuestra escuela celebra el Día de la Constitución con un acto en el que se promueve el conocimiento de la Constitución y se proporciona información sobre el registro de votantes a todos los asistentes. El Día de la Constitución de este año se celebrará el domingo 17 de septiembre de 2024.

Para explorar una versión interactiva de la Constitución de EE.UU., visite el Centro Nacional de la Constitución en <https://constitutioncenter.org/>. Para más información sobre el voto, acceda a recursos para votantes en <https://www.eac.gov/>.

Vacaciones

Vacaciones y cierre de escuelas:

Año Nuevo	1 y 2 de enero de 2024
Día de Martin Luther King	15 de enero de 2024
Día de los Caídos	27 de mayo de 2024
Día de la Independencia	4 de julio de 2024
Día del Trabajo	2 de septiembre de 2024
Día de Acción de Gracias	28 y 29 de noviembre de 2024
Vacaciones de Navidad	23 de diciembre de 2024 - 2 de enero de 2025

La escuela está abierta al público a menos que se declare el estado de emergencia. El *cierre imprevisto se anunciará en la página web, WhatsApp y Facebook de la escuela.*

Acuerdo de inscripción: Behind the Chair Institute proporciona un esquema claro de las obligaciones tanto para la escuela como para el estudiante en el acuerdo de inscripción. Una copia del acuerdo de inscripción y

La información relativa a los costes y los planes de pago se facilitará al estudiante antes del inicio de las clases.

Calendario de pagos: Behind the Chair Institute ofrece varios planes de pago. Para obtener información detallada, los estudiantes pueden consultar el Líder de Servicios Financieros de la escuela.

Futuros materiales profesionales

El futuro kit profesional y los suministros necesarios para el programa de formación serán adquiridos por el futuro profesional a través de Behind the Chair Institute. Todos los kits para futuros profesionales contienen artículos de igual valor y calidad según la disponibilidad de los proveedores. El Instituto no participa en un mercado secundario; los artículos una vez abiertos de su embalaje original no son reembolsables. Los futuros profesionales que rompan, pierdan o extravíen artículos del kit deberán adquirir artículos de sustitución equivalentes a los incluidos en el kit original. Es posible que el futuro profesional deba proporcionar algunos equipos y suministros requeridos por TDLR específicamente para el examen de licencia. El futuro profesional es responsable de las tarifas de examen y licencia de TDLR. Los futuros profesionales tienen 30 días a partir del último día de asistencia para retirar todos los bienes personales del Instituto; cualquier artículo que quede se considerará abandonado y pasará a ser propiedad de Behind the Chair Institute.

Requisitos previos para el empleo

El Departamento de Licencias y Regulación de Texas exige actualmente que todas las personas que deseen obtener una licencia completen el número de horas obligatorio para cada campo para un futuro empleo. Además, el Estado realizará una verificación de antecedentes antes de la emisión de una licencia. TDLR es responsable de tener en vigor las directrices relativas a los antecedentes penales de un solicitante de licencia, estas directrices se pueden encontrar en: www.tdlr.texas.gov/crimconvict.htm

Los futuros profesionales tienen derecho a solicitar una carta de evaluación de antecedentes penales al TDLR.

Una vez completadas las horas en un centro autorizado, se deben aprobar las pruebas escritas y prácticas, y pagar todas las tasas para recibir la licencia. Las personas que deseen obtener licencias deben tener al menos 17 años de edad en el momento de la prueba; no haber cometido un acto que constituya un motivo para la denegación de la licencia; y cumplir con todos los requisitos aplicables dictados por el Departamento de Licencias y Regulación de Texas en el Código Administrativo de Texas Título 16; Parte 4; Capítulo 83.

Reinscripción/Readmisión

El progreso académico y de asistencia de un futuro profesional en el momento de la baja será el mismo en el momento de la reinscripción.

Los futuros profesionales que abandonen Behind the Chair Institute durante más de seis meses pueden volver a solicitar la reinscripción. El futuro profesional firmará un nuevo contrato de inscripción, pagará la cuota de reinscripción y cumplirá con la normativa TDLR. Un representante autorizado de Behind the Chair Institute debe aprobar el reingreso de cualquier futuro profesional que no esté al día en sus obligaciones al darse de baja. Los futuros profesionales que se encuentren en periodo de prueba, suspensión u otro estado condicional en el momento de la retirada permanecerán en dicho estado como condición para su reingreso si son admitidos. Después de 3 retiradas, voluntarias o involuntarias, un Futuro Profesional dejará de ser aprobado para el Reingreso.

Política de reembolso

Esta Política de Reembolso describe las condiciones bajo las cuales los estudiantes tienen derecho a recibir un reembolso de la matrícula y otras cuotas pagadas a Behind the Chair Institute (BTCI). Está diseñada para cumplir con la Política VII.01 - Prácticas y Gestión Financiera de la Comisión Nacional de Acreditación de Artes y Ciencias de la Carrera (NACCAS): Política de Retiro y Liquidación y Lista de Verificación.

II. Baja oficial

La fecha oficial de baja de un estudiante viene determinada por la primera de las siguientes:

- La fecha indicada en su notificación escrita a BTCI.
- La fecha en que BTCI reciba su notificación por escrito.
- La fecha de su expulsión por el BTCI.
- La fecha prevista de regreso de una excedencia aprobada si no regresa.

III. Cálculo y desembolso de reembolsos

Los reembolsos se calcularán en función del porcentaje del programa o curso completado en la fecha oficial de baja. Se aplicará el siguiente calendario:

Percentage of Program Completed	Amount of Total Tuition Owed to the School
0.01% to 4.9%	20%
5% to 9.9%	30%
10% to 14.9%	40%

Percentage of Program Completed	Amount of Total Tuition Owed to the School
15% to 24.9%	45%
25% to 49.9%	70%
50% and over	100%

Los reembolsos se efectuarán en un plazo de 45 días naturales a partir de la fecha oficial de baja.

IV. Escenarios específicos de retirada

A. Baja iniciada por el estudiante

1. Dentro de los 3 días hábiles siguientes a la firma del acuerdo de inscripción: Tiene derecho a la devolución íntegra de todo el dinero abonado, excluida una tasa de solicitud no reembolsable de 100 dólares.
2. Después de 3 días hábiles de firmar pero antes de empezar las clases: Tiene derecho a la devolución de todo el dinero pagado, menos una tasa de solicitud no reembolsable de 100 \$ y una tasa de cancelación de 150 \$.
3. Después de comenzar las clases: Su reembolso se calculará en base al Programa de Ajuste Mínimo de Matrícula de NACCAS descrito en la Sección III.

B. Baja por iniciativa de la escuela

1. Cancelación del curso/programa antes del inicio de las clases: Le daremos la opción de completar el curso/programa en una fecha posterior.
2. Cancelación del curso/programa después del inicio de las clases: Recibirá el reembolso completo de todo el dinero pagado.
3. Cierre de la escuela: Le proporcionaremos un reembolso prorrateado en función de la parte del programa que haya completado.

V. Baja no oficial

Determinaremos los retiros no oficiales monitoreando la asistencia de horas reloj o la participación del estudiante en actividades de aprendizaje (programas de horas reloj vs. programas de horas no reloj). Usted recibirá un reembolso basado en el programa de ajuste mínimo de matrícula de NACCAS y su última fecha de asistencia/participación documentada.

VI. Circunstancias atenuantes

En casos de circunstancias atenuantes documentadas, BTCI puede ofrecer un reembolso que exceda el Programa de Ajuste Mínimo de Matrícula de NACCAS.

VII. Tasas adicionales

Todos los costes adicionales, como libros, material y licencias, no son reembolsables. Estos costes se indicarán claramente en el momento de la inscripción.

VIII. Tasas no reembolsables

- Tasa de solicitud: 100 dólares
- Tasa de cancelación: 150 \$.

IX. Política de recaudación

Nuestros procedimientos de cobro reflejarán prácticas comerciales éticas y cumplirán con todas las leyes aplicables. No utilizaremos el nombre de NACCAS en las gestiones de cobro. Toda la correspondencia de cobranza reconocerá la existencia de esta Política de Retiro y Liquidación.

X. Financiación por terceros

Si su matrícula se financia a través de un tercero, éste deberá cumplir esta Política de cancelación y liquidación.

XI. Reembolsos del Título IV

Por favor, consulte nuestro documento separado titulado "Política de Retorno al Título IV" para más detalles sobre cómo se gestiona la ayuda financiera federal en caso de retirada.

XII. Información de contacto

Si tiene preguntas sobre esta política de reembolso, póngase en contacto con

Behind The Chair Institute Oficina de administración btcinstituteedu@gmail.com 281-741-3815

Política de progreso académico satisfactorio (SAP) para BTC

Introducción

La asistencia satisfactoria y el progreso académico son obligatorios para todos los estudiantes matriculados en cualquier programa en BTC Institute. Esta política está diseñada para asegurar que los estudiantes estén progresando hacia la finalización del programa a un ritmo razonable y para cumplir con las regulaciones de la Comisión Nacional de Acreditación de Artes y Ciencias de la Carrera (NACCAS).

Progreso satisfactorio Definición

- Promedio acumulativo mínimo: 70%.
- Asistencia mínima acumulada: 67

Puntos de evaluación

El progreso se evaluará en puntos específicos a lo largo del programa en función de las horas reales completadas (véase la tabla siguiente).

Puntos de evaluación SAP por programa

Nombre del programa	Puntos de evaluación (horas/semanas)	Horas totales del programa
Operador de cosmetología	500 horas/16 semanas	1.000 horas
Peluquería	500 horas/16 semanas	1.000 horas
Esteticista	375 horas/12 semanas	750 horas
Manicura	300 horas/10 semanas	600 horas
Manicura y Estética	400 horas/13 semanas	800 horas
Extensionista de pestañas	160 horas/5 semanas	320 horas

Progreso académico satisfactorio (SAP)

Los estudiantes que cumplan tanto los requisitos mínimos de nota media como de asistencia en un punto de evaluación serán considerados en buena situación académica ("Haciendo SAP").

Incumplimiento del progreso académico satisfactorio (SAP)

Los estudiantes que no cumplan con el requisito mínimo de GPA o de asistencia serán notificados y se considerará que no cumplen con SAP. Las consecuencias basadas en la gravedad de la deficiencia pueden incluir:

- **Aviso de ayuda financiera:** Los estudiantes que reciben ayuda financiera serán notificados de que deben mejorar su situación académica para mantener la elegibilidad.
- **Período de prueba de la ayuda financiera:** Los estudiantes que no mejoran después de una advertencia pueden ser puestos en libertad condicional, con ayuda financiera limitada disponible durante este período.
- **Suspensión de la ayuda financiera:** Los estudiantes que no mejoran después de la libertad condicional pueden perder la elegibilidad para todos los fondos de ayuda financiera del Título IV.

Política de progreso académico satisfactorio (SAP) para BTC Institute

Procedimiento de recurso

Los estudiantes con circunstancias atenuantes que afecten a su rendimiento o asistencia pueden apelar una decisión relativa a la elegibilidad de ayuda financiera. Las apelaciones deben presentarse por escrito al departamento correspondiente de BTC Institute e incluir:

- Una explicación clara de las circunstancias atenuantes.
- Documentación justificativa de la solicitud.

Un comité revisará la apelación y se notificará al estudiante la decisión por escrito.

Plazo máximo

Un futuro profesional debe completar su programa educativo dentro del 150% de la duración publicada del programa medida en horas reloj. Esta política se alinea con las directrices establecidas por NACCAS y TDLR.

Futuros profesionales que superen el plazo máximo

Los estudiantes que no hayan completado el curso en el plazo máximo podrán solicitar por escrito continuar su programa en régimen de pago en efectivo. El Director de Educación revisará estas solicitudes y las aprobará o denegará caso por caso.

Prestaciones para veteranos

Los beneficiarios de prestaciones para veteranos no recibirán prestaciones más allá de la duración del programa exigida por el Estado. Pueden continuar en el programa durante el plazo máximo, pero no recibirán prestaciones más allá de la duración del programa exigida por el Estado, medida en horas de reloj.

Notas importantes

- Cambios en la política: Esta política está sujeta a cambios a discreción de BTC Institute.
- Reuniones con el asesor: Se anima a los estudiantes a reunirse con su asesor de programa regularmente para discutir su progreso académico y asegurarse de que están en camino de cumplir con los requisitos SAP.

Operador de cosmetología o peluquería	Horas/semanas mínimas	Máximo de horas/semanas
Tiempo completo (32 horas semanales)	500/16	1000/31
3/4 de jornada (20 horas semanales)	500/25	1000/50
1/2 jornada (16 horas semanales)	500/31	1000/63

**Procedimiento
de recurso**

Esteticista o manicura	Horas/semanas mínimas	Máximo de horas/semanas
Tiempo completo (32 horas semanales)	400/12	800/25
3/4 de jornada (20 horas semanales)	400/20	800/40
1/2 jornada (16 horas semanales)	400/28	800/56

Esteticista	Horas/semanas mínimas	Máximo de horas/semanas
Tiempo completo (32 horas semanales)	375/12	750/23
3/4 de jornada (20 horas semanales)	375/19	750/38
1/2 jornada (16 horas semanales)	375/23	750/

Manicura	Horas/semanas mínimas	Máximo de horas/semanas
Tiempo completo (32 horas semanales)	300/9	600/19
3/4 de jornada (20 horas semanales)	300/15	600/30
1/2 jornada (16 horas semanales)	300/19	600/38

Cruce de operadores	Horas/semanas mínimas	Máximo de horas/semanas
Tiempo completo (32 horas semanales)	150/4	300/9
3/4 de jornada (20 horas semanales)	150/7	300/15
1/2 jornada (16 horas semanales)	150/9	300/19

semanales)

Extensionista de pestañas	Horas/semanas mínimas	Máximo de horas/semanas
Tiempo completo (32 horas semanales)	160/5	320/10
3/4 de jornada (20 horas semanales)	160/8	320/16
1/2 jornada (16 horas semanales)	160/10	320/20

Política de progreso académico satisfactorio cont.

Política de progreso de la asistencia

Behind the Chair Institute reconoce que, en ocasiones, circunstancias imprevistas pueden impedir que los futuros profesionales asistan o lleguen a tiempo a las clases programadas. La siguiente política describe las expectativas y los procedimientos relacionados con la asistencia:

Requisitos generales de asistencia

- Responsabilidad: Los futuros profesionales están obligados a asistir regularmente a las clases según el horario contratado y a ser puntuales.
- Horas reloj: El programa académico se basa en horas de reloj reales. Por lo tanto, todas las ausencias y tardanzas se consideran injustificadas.
- Gestión del reloj de fichar: Es responsabilidad del futuro profesional fichar con exactitud las horas de entrada y salida. En caso contrario, se perderán horas de reloj.

Progreso de la asistencia

- Requisito mínimo: Los futuros profesionales deben mantener una asistencia acumulada mínima del 67% de su horario publicado para que se considere que progresan satisfactoriamente en la asistencia.
- Ausencias excesivas: Las ausencias excesivas no se toleran y pueden afectar a la capacidad de un futuro profesional para cumplir con el porcentaje de asistencia requerido.

Política de horas de recuperación

- Clases diurnas:
 - Hora extra: Los futuros profesionales pueden quedarse una hora adicional después de su tiempo de permiso contratado para recuperar las horas perdidas.
 - Requisito de actividad: Durante esta hora adicional, deben realizar actividades relacionadas con el plan de estudios.
- Clases nocturnas:
 - Llegada anticipada: Los futuros profesionales pueden llegar una hora antes de la hora de inicio contratada para recuperar las horas perdidas.
 - Requisito de actividad: Deben participar en actividades relacionadas con el plan de estudios durante este tiempo.

Adelantar el límite de horario

- Asistencia máxima: En ningún caso un futuro profesional podrá superar el 100% de su horario contratado.

He aquí un resumen bien organizado de las políticas de retrasos y ausencias del Behind the Chair Institute:

Política de retrasos

Definición de retraso:

- Se entiende por retraso la llegada más de 15 minutos después del inicio del horario contratado.

Procedimientos:

- Notificación: Notifique al Instituto si no puede llegar a tiempo para reprogramar las citas.
- Registro de entrada: Los futuros profesionales deben fichar inmediatamente a su llegada para garantizar la exactitud de los registros.

Consecuencias de los retrasos excesivos:

- Horario de planta clínica: Posible eliminación del horario de planta clínica.
- Medidas disciplinarias: Pueden incluir medidas disciplinarias o despido por no mantener un Progreso Académico Satisfactorio (SAP).
- Recuperación de horas: Las tardanzas excesivas pueden dar lugar a la imposibilidad de recuperar horas fuera del horario contratado.

Política de ausencias

Ausencias previstas:

- Notificación: Notifique a la recepción y al instructor con antelación la ausencia prevista.

Ausencias inesperadas:

- Notificación: Informar al Instituto lo antes posible en caso de enfermedad o emergencia.

Registro de asistencia:

- Registro diario: La asistencia es registrada diariamente por el Instituto.
- Finalización del trabajo: Los futuros profesionales son responsables de completar todo el trabajo académico, independientemente del motivo de la ausencia.

Consecuencias de las ausencias excesivas:

- Horario de planta clínica: Posible eliminación del horario de planta clínica.
- Medidas disciplinarias: Pueden incluir medidas disciplinarias o el despido por no mantener el SAP.
- Recuperación de horas: Las ausencias excesivas pueden dar lugar a la imposibilidad de recuperar horas fuera del horario contratado.
- Regla de los 14 días: La ausencia durante 14 días consecutivos sin un Permiso de Ausencia Aprobado da lugar a la finalización de la inscripción.

Políticas de tasa de asistencia:

- Primeros 25 días: Si la tasa de asistencia es inferior al 70%, se le considerará "No comprometido" y podrá ser dado de baja el 25º día.

- Meses consecutivos: Si la tasa de asistencia acumulada es inferior al 50% durante 2 meses consecutivos, se cancelará la inscripción.

Reembolsos y recargos:

- Reembolsos: Calculados a partir de la última fecha de asistencia.
- Tasas por exceso: Se aplican a las horas no realizadas al finalizar el contrato.

Prestaciones para veteranos:

- Seguimiento: La asistencia se controla hasta la baja, graduación o finalización del programa.
- Notificación: La asistencia insatisfactoria o la ausencia durante más de 5 días consecutivos se notifica al Departamento de Asuntos de Veteranos (DVA).

Horas de transferencia:

- Horas transferidas: Las horas aceptadas de otra institución se cuentan como intentadas y completadas para determinar el plazo máximo permitido.
- Evaluaciones SAP: Basado en horas reales en Behind the Chair Institute.

Política de excedencias

Definición de LOA

- Permiso de ausencia (LOA): Una interrupción temporal en el programa de un futuro profesional debido a una enfermedad prolongada, accidente, problemas médicos u otras circunstancias especiales. La LOA permite al futuro profesional regresar y completar su programa.

Solicitar una LOA

- Duración mínima: La LOA debe tener una duración mínima de 1 semana (7 días naturales).
- Aprobación: El Instituto se reserva el derecho de aprobar o denegar las LOA.
- Procedimiento:
 - Presentar previamente una solicitud por escrito con el motivo y la firma.
 - En circunstancias especiales, las solicitudes pueden presentarse más tarde con documentación.

Condiciones y expectativas

- Fecha de regreso: Los futuros profesionales deberán regresar en la fecha especificada en el formulario de LOA.
- LOA múltiple: Se puede aprobar más de una LOA por circunstancias especiales.
- Efecto sobre el contrato: La LOA ampliará el período del contrato y el plazo máximo en el número de días de la LOA. Este cambio se documentará en el formulario Change to Enrollment Contract Agreement-LOA.

No devolución

- Baja Involuntaria: Si el futuro profesional no regresa en la fecha prevista, se le aplicará el Retiro Involuntario.
- Cálculo del reembolso: Para el cálculo del reembolso se utilizará la última fecha de asistencia.

Limitaciones

- Duración máxima: El tiempo total de LOA no puede exceder de 180 días en cualquier período de 12 meses.
- Inasistencia: Los futuros profesionales en situación de LOA no deben acudir al Instituto salvo por asuntos oficiales.

Circunstancias especiales

- Circunstancias atenuantes: Incluyen problemas médicos, procedimientos legales, amenaza de quedarse sin hogar u otros problemas temporales extremos que impidan la asistencia.
- LOA inmediata: En casos de emergencia, se puede conceder una LOA inmediatamente, aportando la documentación posteriormente.

Ayudas y prestaciones financieras

- Ayuda del Título IV: No hay desembolso durante la LOA.
- Beneficios VA: La inasistencia debe ser reportada a la VA, posiblemente suspendiendo los beneficios.
- Pagos no correspondientes al Título IV: Los pagos adeudados al Instituto se mantienen según lo previsto.

Política de calificaciones

Sistema de calificación:

- Instrucción formal y trabajo práctico: Calificado tanto en el aprendizaje en el aula como en la aplicación práctica.
- Finales escritos: Exámenes finales escritos realizados después de las pruebas de los capítulos con una nota mínima de 70%.
- Evaluaciones prácticas: Debe aprobar las evaluaciones prácticas para avanzar por las fases del programa. Las evaluaciones se realizan según sea necesario.

La clasificación escala es:

A	90%-100%	Excelente
B	80%-89%	Bien
C	69%-79%	Satisfactorio
F	0%-70%	Insatisfactorio

Métodos de enseñanza

Visión general:

- Los métodos de instrucción se aplican a todos los programas, diseñados para preparar a los futuros profesionales para los exámenes de la junta estatal y puestos de trabajo de nivel de entrada a través de la enseñanza secuencial de tareas. Los futuros profesionales pueden elegir entre la enseñanza híbrida y la enseñanza presencial.

Opciones:

- Enseñanza híbrida: Una combinación de aprendizaje presencial y en línea para una mayor flexibilidad y una educación integral.
- Instrucción presencial regular: Instrucción presencial tradicional y práctica.

Técnicas:

- Docencia: Enseñanza presencial o en línea sobre aspectos teóricos.
- Demostraciones: Demostraciones en directo (en persona o por vídeo) para ilustrar técnicas prácticas.
- Estudio de libros de texto: Estudio estructurado a partir de libros de texto.
- Prácticas: Aplicación práctica de habilidades (presencial).
- Audiovisuales: Herramientas multimedia para mejorar el aprendizaje (accesibles en línea y en persona).
- Ponentes invitados: Profesionales del sector que comparten sus puntos de vista (en persona o virtualmente).
- Visitas de campo: Visitas a lugares relevantes, que no superen los límites de TDLR (sólo en persona).
- Proyectos y actividades: Actividades atractivas para reforzar el aprendizaje (adaptadas tanto para entornos híbridos como presenciales).

Equipos y materiales:

- Estándar de la industria: Formación con equipos clínicos, implementos y productos comparables a los utilizados en la industria.

Evaluaciones prácticas

Seguimiento y evaluación:

- Fases: Realizadas durante la Fase 1 y la Fase 2.
- Evaluación: Los instructores proporcionan evaluaciones escritas destacando los puntos fuertes y las áreas de mejora.
- Progreso: El cumplimiento de los requisitos mínimos indica una mejora continua hasta la próxima evaluación.

Maquillaje

Política:

- Trabajo perdido: El trabajo requerido, las tareas o las actividades calificadas perdidas debido a la ausencia deben ser completadas antes de la graduación.

Tardanzas/Ausencias personales

Definición y notificación:

- Retrasos: Se define como llegar más de 15 minutos tarde.
 - Notificación: Póngase en contacto con un miembro del personal al menos 10 minutos antes de la hora de inicio programada.
- Ausencias: Notifique a un miembro del personal al menos 10 minutos antes de la hora de inicio programada si no puede asistir.
- Salida anticipada: Presente una "Solicitud de salida profesional futura" en el plazo de 1 hora tras su llegada si se marcha antes.

Expectativas:

- Llegada temprana: Se recomienda llegar 10 minutos antes.
- Asistencia: La asistencia regular es obligatoria para la instrucción formal.
- Tiempo adicional: El tiempo adicional requerido más allá de la fecha del contrato conllevará tasas adicionales.

Progreso académico

Requisitos:

- Nota acumulativa: Debe mantener una nota media acumulativa mínima del 75%.
- Evaluación: Evaluado tanto en la instrucción formal como en las aplicaciones prácticas.
- Progreso académico satisfactorio (SAP): Cumplir el SAP en los puntos de evaluación indica un progreso satisfactorio hasta la siguiente evaluación.

Ayuda financiera en periodo de prueba

Elegibilidad:

- Activador: Se aplica si el futuro profesional no cumple con SAP después del período de Advertencia de Ayuda Financiera y apela con éxito una determinación negativa de progreso.

Condiciones:

- Evaluación y apelación: El Instituto determina que el SAP no se cumplió durante el periodo de advertencia o evaluación previa, y el futuro profesional prevalece en la apelación.
- Potencial de mejora: El Instituto decide que:
 - Las normas SAP pueden cumplirse al final del siguiente período de evaluación; o bien
 - Se crea un plan académico que, si se sigue, garantizará el cumplimiento de los requisitos SAP en un punto específico dentro del plazo máximo.

Acciones necesarias:

- Notificación por escrito: El futuro profesional será informado por escrito sobre las acciones necesarias para alcanzar el SAP antes de la siguiente evaluación.

Resultados:

- Restablecimiento del SAP: Si el futuro profesional cumple el SAP o sigue el plan académico con éxito al final del periodo de prueba, vuelve al estado SAP normal.
- Incumplimiento continuado: El incumplimiento del SAP o de los requisitos del plan académico al final del periodo de prueba tiene como consecuencia que en el futuro profesional se determine que NO está cumpliendo el SAP y pierda la posibilidad de optar a:
 - Fondos del Título IV
 - Fondos del programa HEA
 - Prestaciones educativas para militares y veteranos

Procedimiento de recurso

Propósito:

- Proporcionar a los futuros profesionales una oportunidad estructurada para apelar la pérdida de elegibilidad del Título IV debido a la falta de mantenimiento del Progreso Académico Satisfactorio (SAP).

Procedimiento:

1. Presentación:
 - Plazo: Presentar una solicitud de recurso por escrito en un plazo de 10 días a partir de la notificación de la pérdida de derecho.
 - Contenido: Describa cualquier circunstancia inusual que merezca una consideración especial, como el fallecimiento de un familiar, una lesión o enfermedad del alumno u otras circunstancias especiales. Incluya documentación que explique por qué no se cumplió el SAP y qué ha cambiado para permitir el cumplimiento del SAP en la próxima evaluación.
2. Evaluación:
 - Revisión: El Instituto revisará el recurso y tomará una decisión en un plazo de 5 días naturales.
 - Criterios de decisión: El Instituto debe determinar que los estándares SAP pueden cumplirse al final del siguiente periodo de evaluación.
3. Notificación:
 - Notificación por escrito: El Director Académico notificará por escrito la decisión al futuro profesional. Esta decisión es inapelable.
 - Conservación de registros: Toda la documentación relacionada con el recurso se conservará en el expediente del futuro profesional.

Resultado:

- Periodo de prueba de ayuda financiera: Si la apelación prospera, el futuro profesional queda en periodo de prueba de ayuda financiera y puede recibir fondos del Título IV durante el periodo de prueba.

Restablecimiento del progreso académico satisfactorio

Requisitos:

- Cumplimiento del SAP: Los futuros profesionales deben cumplir los **requisitos** mínimos de asistencia (67%) y académicos (**75% GPA**) en el siguiente punto de evaluación para restablecer el SAP.

Documentación:

- Mantenimiento de registros: El estado y las mejoras del SAP se documentan en el expediente del futuro profesional.

Restablecimiento de la ayuda financiera

Elegibilidad:

- Libertad Condicional Financiera: Restablecimiento de los fondos del Título IV, HEA y VA para futuros profesionales que hayan recurrido con éxito y se encuentren en período de prueba de ayuda financiera.
- SAP Restablecido: Se restablecen los fondos para los futuros profesionales que cumplan los requisitos académicos y de asistencia acumulativos mínimos al final de un periodo de pago y puedan completar su programa en el plazo máximo.

Procedimiento:

- Evaluación: La ayuda financiera se restablece después de que el futuro profesional demuestre un progreso académico y de asistencia satisfactorio en el siguiente punto de evaluación.

Retirada/Cancelación

Definición y procedimientos:

- Baja: Proceso formal iniciado por el futuro profesional para abandonar el programa.
 - Notificación: Debe notificarlo por escrito al Director de Admisiones. La fecha efectiva es la Fecha de Determinación (cuando se recibe la notificación).
 - Baja formal: Necesaria para un futuro reingreso.
- Baja: Retiro involuntario del programa debido a la no asistencia durante 14 días consecutivos sin una LOA oficial.
 - Estado de progreso: El estado de progreso en el momento de la retirada o de la no finalización de la formación se anota en el expediente del futuro profesional.

Consecuencias:

- Baja Involuntaria: Los futuros profesionales que no asistan durante 14 días son dados de baja y se registra el estado de progreso.
- Reinscripción: Requiere la retirada formal para volver a entrar en el programa en una fecha futura.

Reinscripción/Readmisión

Elegibilidad:

- En un plazo de seis meses: Los futuros profesionales pueden volver a presentar su solicitud en un plazo de seis meses desde su retirada.
 - Condiciones: Debe firmar un nuevo contrato de inscripción, pagar las tasas de reinscripción y cumplir la normativa TDLR.
 - Situación: Cualquier libertad condicional, suspensión u otro estado condicional en el momento de la retirada continuará en el momento del reingreso.

Proceso:

- Aprobación: El reingreso debe ser aprobado por un representante autorizado de Behind the Chair Institute.
- Más de tres retiradas: Los futuros profesionales con más de tres abandonos voluntarios o involuntarios no podrán ser readmitidos.

Estado de avance:

- Conservación del progreso: El progreso académico y de asistencia en el momento de la baja se conservará en el momento de la reinscripción.

Incompletos/Repeticiones/Cursos de recuperación sin créditos

Política:

- Sin efecto en SAP: Los cursos incompletos, repetidos, sin créditos y de recuperación no afectan al SAP, ya que Behind the Chair Institute no ofrece este tipo de cursos.

Acceso a los resultados de la evaluación del progreso académico satisfactorio

Distribución:

- Resultados por escrito: Los resultados del SAP se facilitan por escrito al futuro profesional.
- Documentación: Se guarda una copia firmada del informe SAP en el expediente del futuro profesional y se entrega una copia al futuro profesional en el momento de la firma.

Requisitos de graduación

Criterios de admisibilidad:

1. Finalización académica y práctica:
 - Nota acumulativa: Alcanzar una nota acumulativa mínima del 75% en todos los requisitos académicos y prácticos en las últimas 50 horas de reloj reales.
 - Finales escritos: Aprobar todos los exámenes finales escritos con una nota mínima del 80%.
 - Evaluaciones prácticas: Aprobar todas las evaluaciones prácticas con una nota mínima del 75%.
2. Horas reloj:
 - Requisitos TDLR: Completar todas las horas de reloj requeridas según lo dispuesto por TDLR.
3. Procedimientos de salida:
 - Entrevista de salida: Complete una entrevista de salida y toda la documentación de salida relacionada.
 - Liquidación de deudas: Llegar a acuerdos satisfactorios para el pago de todas las deudas con el Instituto. Los futuros profesionales deberán estar al corriente de todas sus deudas en las últimas 50 horas de reloj efectivas. Si no se saldan las deudas, se procederá a la suspensión, lo que impedirá al futuro profesional fichar horas adicionales hasta que se realice el pago completo.

Expedición de diplomas y certificados:

- Diploma: Se expide al cumplir todos los requisitos de graduación.
- Transcripción final: Se entregará un certificado de notas final de horas.
- Examen de la Junta Estatal: Los graduados oficiales pueden solicitar una fecha de examen de la Junta Estatal.

Resumen de finalización y graduación

1. 100 Horas restantes: Recibir lista de trabajos académicos pendientes/vencidos.
2. 50 horas restantes: Debe completar la Fase I y II académica para evitar la "Suspensión en el Instituto".
3. Suspensión en el Instituto: No fichar horas hasta que todo el trabajo académico se haya completado y calificado; sin ajuste a EOC.
4. Tasas adicionales: 25,00 \$ por hora más allá del COE si no se cumplen los requisitos.
5. Requisitos de graduación:
 - 75% de nota acumulada en los estudios y las prácticas.
 - 80% en los exámenes finales escritos.
 - 75% en evaluaciones prácticas.
 - Realización de horas de reloj TDLR.
 - Entrevista de salida y papeleo.
 - Liquidación de deudas.
6. Diploma y expediente académico: Se expide una vez cumplidos todos los requisitos.
7. Examen de la Junta Estatal: Solicitar fecha como graduado oficial.

Conducta y responsabilidades profesionales futuras

Código deontológico

Se espera que los futuros profesionales:

- Puntualidad: Llega puntual a las clases y a las citas.
- Preparación: Traer diariamente al Instituto un equipo completo y los libros de texto.
- Aspecto e higiene: Mantener una apariencia profesional y una buena higiene personal.
- Comportamiento profesional: Comportarse profesionalmente y tratar a los demás (futuros profesionales, clientes, personal) con respeto y cortesía.
- Lengua y conducta:
 - Prohibido: Evitar blasfemias, lenguaje inapropiado, gestos vulgares y cotilleos.

Código de vestimenta

Requisitos generales:

- Uniforme: Llevar pantalones negros y una camiseta del Behind the Chair Institute (proporcionada en el kit).
- Zapatos: Se aceptan zapatos de cualquier color, pero deben cubrir todo el pie con una suela endurecida o de goma.
 - Calzado prohibido: No se permite el uso de zuecos, slingbacks, peep-toes, sandalias o zapatillas de casa.
- Ropa exterior: No se permite llevar ropa de abrigo por encima de la camiseta del

uniforme, capris, pantalones cortos, mallas/leggings como pantalones y faldas/vestidos.

- Joyas y atuendos: Deben ser de buen gusto y no promover la obscenidad, el comportamiento lascivo, la violencia o la vulgaridad.
- Preparación: Los futuros profesionales deben llegar preparados para su jornada de instrucción.
 - Prohibido: No peinarse o maquillarse después de la llegada a menos que sea parte de una tarea programada por el instructor.

Pausa para el almuerzo

Política:

- Duración: Los futuros profesionales a tiempo completo tienen una pausa de 30 minutos para comer.
- Registro de salida: Debe fichar durante la pausa del almuerzo.

Motivos de suspensión y cese

Mala conducta:

- Cese: Los futuros profesionales despedidos por mala conducta no pueden ser readmitidos. La mala conducta incluye:
 - Lucha contra
 - Robo
 - Amenazas terroristas
 - Posesión de un arma en las instalaciones

Destrucción de bienes:

- Suspensión: Suspensión inmediata por destrucción intencionada de bienes del Instituto.
 - Responsabilidad civil: Los futuros profesionales deben pagar por los daños y son responsables de cualquier responsabilidad causada por sus acciones.

Abuso de sustancias:

- Suspensión o despido: El uso, venta o posesión de una sustancia controlada o alcohol en las instalaciones, o el fichaje de horas bajo la influencia, dará lugar a la suspensión o terminación.

Hacer trampas:

- Suspensión: Hacer trampa en un examen resulta en suspensión y una calificación de 0% para ese examen.

Violaciones del reloj:

- Terminación: Fichar intencionadamente la entrada o salida de otro futuro profesional infringe la normativa TDLR y dará lugar al despido.

Incumplimiento de la política:

- Suspensión o rescisión: El incumplimiento del Código de Ética Profesional, el Código de Vestimenta, las Reglas Generales, las políticas del Instituto, los requisitos de educación y las regulaciones de TDLR puede resultar en la suspensión o terminación.

Normas generales

Entrada/salida y pausas

- Reloj:
 - Los futuros profesionales deben fichar por sí mismos.
 - Deben fichar a la salida para comer y al abandonar las instalaciones por cualquier motivo, incluidas las pausas para fumar.
- Pausas para comer:
 - Tiempo completo: Se asigna una pausa de 30 minutos para comer.
 - A tiempo parcial: Organizar pausas para comer después de su horario previsto en el Instituto.

Saneamiento y equipamiento

- Saneamiento diario:
 - Desinfectar todos los utensilios, equipos y estaciones a diario y antes de cada cliente.
 - Completar las tareas de saneamiento diarias asignadas antes de abandonar la jornada.

Instrucción y servicios

- Instrucción entre iguales:
 - Ninguna instrucción entre futuros profesionales a menos que lo aconseje un instructor.
- Servicio sobre pares:
 - Obtenga el permiso del instructor antes de realizar cualquier servicio a otro futuro profesional.
- Servicios al cliente:
 - Negarse a atender a un cliente o intercambiar entradas con otro futuro profesional dará lugar a medidas correctivas.
 - Consulte a un instructor antes de realizar cualquier servicio químico a un cliente.
 - Haz que un instructor revise al cliente y firme el ticket antes de pasar el cliente a otro futuro profesional o de completar el servicio.

Fumar y comer

- Zonas prohibidas:
 - Está prohibido fumar, vaporizar o utilizar cualquier producto del tabaco en el edificio, alrededor de la entrada principal o fuera de la salida trasera.
- Comiendo:
 - Limitado únicamente a las zonas designadas.
- Bebidas:

- Se permiten en un contenedor cerrado hasta las 10 de la mañana, después de lo cual deben restringirse a las zonas designadas.

Teléfono móvil y dispositivos personales

- Modo silencioso:
 - Los teléfonos móviles deben estar en silencio durante la asistencia a clase.
- Uso:
 - Limitado a fines educativos únicamente durante el horario del Instituto.
 - Se prohíbe la comunicación por voz y vídeo durante el fichaje.
 - Se permite el uso de auriculares en un solo oído por razones de seguridad y no se permite mientras se prestan servicios a clientes o compañeros.
- Llamadas personales:
 - No está permitido en el centro de recepción ni en las oficinas.

Cambios administrativos

- Notificación:
 - Informar al Instituto de cualquier cambio de nombre o dirección.

Aparcamiento

Los estudiantes deben respetar las normas de aparcamiento locales (ciudad y/o propietario), que se anuncian durante la orientación. Behind the Chair Institute no se hará responsable de las infracciones de aparcamiento ni de los gastos de grúa.

Interacción con los clientes y seguridad

- Aplicaciones prácticas:
 - Se requiere realizar aplicaciones prácticas en clientes.
- Entradas de clientes:
 - Debe estar en un portapapeles y acompañar al cliente durante el servicio.
- Recepción:
 - Evite reunirse en la recepción.
- Conducta en las instalaciones:
 - Camine por las instalaciones, mantenga las estaciones limpias y los pasillos despejados.
- Seguridad:
 - Evite levantar objetos pesados sin ayuda.
 - Informe de cualquier cosa que pueda causar lesiones, de cualquier incidente que provoque lesiones y de cualquier situación sospechosa o inusual.

Política de visitas

- Visitantes:
 - No se permite en el aula ni en el suelo de la clínica.

Resumen de las normas

1. Horarios de entrada y salida: Responsabilidad propia; incluye almuerzo y descansos.
2. Limpieza: Tareas diarias y limpieza antes de los servicios al cliente.
3. Instrucción/Servicios: Obtener permiso del instructor; seguir las directrices para los servicios a clientes y compañeros.
4. Fumar/Comer: Restringido a las zonas designadas; siga las normas para las bebidas.
5. Uso del teléfono móvil: Sólo con fines educativos; modo silencioso; comunicación personal restringida.
6. Administrativo: Notificar los cambios de nombre o dirección.
7. Aparcamiento: Respete las restricciones especificadas.
8. Interacción con los clientes: Manejo adecuado de las entradas de los clientes; mantener la seguridad.
9. Política de visitas: No se admiten visitas en las aulas ni en las plantas de las clínicas.

Niveles de medidas correctoras

1. Advertencia verbal

- Finalidad: Informar al futuro profesional de una infracción.
- Procedimiento:
 - Se discute el comportamiento en cuestión.
 - Se informa al futuro profesional sobre el cambio de comportamiento necesario y las posibles consecuencias si el comportamiento continúa.

2. Libertad condicional

- Finalidad: Proporcionar una advertencia formal por escrito antes de un posible despido.
- Procedimiento:
 - El futuro profesional recibe una amonestación por escrito.
 - El futuro profesional debe elegir entre corregir el comportamiento o enfrentarse al despido.
 - Se especifica un periodo de hasta 60 días para que tenga lugar el comportamiento correctivo.
 - Suspensión en la escuela: Puede incluirse como parte de la acción correctiva.

3. Suspensión

- Finalidad: Expulsar o restringir inmediatamente al futuro profesional de las instalaciones del Instituto.
- Tipos:
 - Suspensión in situ: Implica tareas asignadas por un instructor, que no forman parte del horario diario.
 - Suspensión fuera de las instalaciones: La duración puede oscilar entre 12 horas y 60 días.

4. Terminación

- Finalidad: Dar de baja definitiva al futuro profesional.
- Procedimiento: Baja inmediata del programa.

Futuro acceso a los registros profesionales

Política de acceso:

- Solicitud: Los futuros profesionales o los padres/tutores de menores dependientes pueden solicitar el acceso a los expedientes con una cita programada durante el horario laboral habitual.
- Consentimiento: Debe firmarse un formulario de Consentimiento para compartir si un futuro profesional adulto desea compartir información con otra persona o entidad.

Política de privacidad

Confidencialidad:

- Divulgación de información: No se divulgará ninguna información sobre un futuro profesional sin autorización por escrito, a menos que lo exija la ley.
- Revisión: Los futuros profesionales o los padres/tutores legales de los menores dependientes pueden revisar los expedientes en presencia de un Administrador.
- Solicitudes de terceros: Se requiere el consentimiento por escrito para cada solicitud de terceros.
- Acceso de supervisión: La información puede ser proporcionada a las agencias de acreditación y entidades de supervisión, incluyendo NACCAS, el Departamento de Educación y el Departamento de Licencias y Regulación de Texas (TDLR).

Política de reclamaciones formales

Procedimiento:

1. Presentación:
 - Queja por escrito: Presentar una queja por escrito firmada y fechada a un administrador.
 - Excepción: Las denuncias de naturaleza sexual no requieren presentación escrita.
2. Revisión inicial:
 - Reunión: El administrador o el Coordinador del Título IX se reunirá con el denunciante en un plazo de 10 días hábiles.
3. Revisión del Propietario del Instituto:
 - Evaluación: Si no se resuelve, la queja se remite a los propietarios del Instituto en un plazo de 15 días laborables.
 - Información adicional: Se enviará una carta si se necesita más información.
 - Decisión final: Las medidas adoptadas o las razones de la denegación se comunican en un plazo de 10 días hábiles tras la reunión.
4. Recurso externo:
 - Otras medidas: En caso de insatisfacción, las quejas pueden presentarse ante:
 - Departamento de Licencias y Regulación de Texas (TDLR)
 - Comisión Nacional de Acreditación de Carreras de Artes y Ciencias, Inc. (NACCAS)

Información de contacto:

- TDLR: P.O. Box 12157, Austin, TX 78111; 800-803-9202
- NACCAS: 3015 Colvin Street, Alexandria, VA 22314; 703-600-7600; sitio web de NACCAS

Futuros servicios profesionales de apoyo

1. Orientación

- Finalidad: Introducción a las políticas del Instituto y a los requisitos del TDLR.
- Horario: Se realiza el primer día de clase. Los estudiantes transferidos participan en la siguiente orientación disponible.

2. Orientación profesional

- Finalidad: Ayudar a elaborar currículos, preparar entrevistas y evaluar opciones de empleo.
- Apoyo: Proporcionado por los Servicios de Apoyo y el Director Académico.
- Listas de empleo: Mantener una lista actualizada de oportunidades profesionales.

3. Futuro asesoramiento profesional

- Apoyo: Personal disponible para asesorar y animar en cuestiones personales.
- Derivaciones: Recomendaciones para obtener ayuda profesional en caso necesario.

4. Biblioteca/Recursos

- Acceso: Vídeos didácticos, revistas especializadas y libros especializados disponibles previa solicitud para mejorar la formación.

5. Servicio Familia/Amigos

- Beneficio: Los futuros profesionales pueden elegir a una persona al mes para un servicio de peluquería con descuento.
 - Opciones: Un servicio básico gratuito o un 20% de descuento en otros servicios.
 - Procedimiento: Es necesario concertar una cita; el futuro profesional debe realizar el servicio si es posible.

Niveles de acción correctiva

1. Advertencia verbal

- Finalidad: Informar al futuro profesional de una infracción.
- Procedimiento:
 - Se discute el comportamiento en cuestión.
 - Se informa al futuro profesional sobre el cambio de comportamiento necesario y las posibles consecuencias si el comportamiento continúa.

2. Libertad condicional

- Finalidad: Proporcionar una advertencia formal por escrito antes de un posible despido.
- Procedimiento:
 - El futuro profesional recibe una amonestación por escrito.
 - El futuro profesional debe elegir entre corregir el comportamiento o enfrentarse al despido.

- Se especifica un periodo de hasta 60 días para que tenga lugar el comportamiento correctivo.
- Suspensión en la escuela: Puede incluirse como parte de la acción correctiva.

3. Suspensión

- Finalidad: Expulsar o restringir inmediatamente al futuro profesional de las instalaciones del Instituto.
- Tipos:
 - Suspensión in situ: Implica tareas asignadas por un instructor, que no forman parte del horario diario.
 - Suspensión fuera de las instalaciones: La duración puede oscilar entre 12 horas y 60 días.

4. Terminación

- Finalidad: Dar de baja definitiva al futuro profesional.
- Procedimiento: Baja inmediata del programa.

Futuro acceso a los registros profesionales

Política de acceso:

- Solicitud: Los futuros profesionales o los padres/tutores de menores dependientes pueden solicitar el acceso a los expedientes con una cita programada durante el horario laboral habitual.
- Consentimiento: Debe firmarse un formulario de Consentimiento para compartir si un futuro profesional adulto desea compartir información con otra persona o entidad.

Política de privacidad

Confidencialidad:

- Divulgación de información: No se divulgará ninguna información sobre un futuro profesional sin autorización por escrito, a menos que lo exija la ley.
- Revisión: Los futuros profesionales o los padres/tutores legales de los menores dependientes pueden revisar los expedientes en presencia de un Administrador.
- Solicitudes de terceros: Se requiere el consentimiento por escrito para cada solicitud de terceros.
- Acceso de supervisión: La información puede ser proporcionada a las agencias de acreditación y entidades de supervisión, incluyendo NACCAS, el Departamento de Educación y el Departamento de Licencias y Regulación de Texas (TDLR).

Política de reclamaciones formales

Procedimiento:

5. Presentación:
 - Queja por escrito: Presentar una queja por escrito firmada y fechada a un administrador.
 - Excepción: Las denuncias de naturaleza sexual no requieren presentación escrita.

6. Revisión inicial:
 - Reunión: El administrador o el Coordinador del Título IX se reunirá con el denunciante en un plazo de 10 días hábiles.
7. Revisión del Propietario del Instituto:
 - Evaluación: Si no se resuelve, la queja se remite a los propietarios del Instituto en un plazo de 15 días laborables.
 - Información adicional: Se enviará una carta si se necesita más información.
 - Decisión final: Las medidas adoptadas o las razones de la denegación se comunican en un plazo de 10 días hábiles tras la reunión.
8. Recurso externo:
 - Otras medidas: En caso de insatisfacción, las quejas pueden presentarse ante:
 - Departamento de Licencias y Regulación de Texas (TDLR)
 - Comisión Nacional de Acreditación de Carreras de Artes y Ciencias, Inc. (NACCAS)

Información de contacto:

- TDLR: P.O. Box 12157, Austin, TX 78111; 800-803-9202
- NACCAS: 3015 Colvin Street, Alexandria, VA 22314; 703-600-7600; sitio web de NACCAS

Futuros servicios profesionales de apoyo

1. Orientación

- Finalidad: Introducción a las políticas del Instituto y a los requisitos del TDLR.
- Horario: Se realiza el primer día de clase. Los estudiantes transferidos participan en la siguiente orientación disponible.

2. Orientación profesional

- Finalidad: Ayudar a elaborar currículos, preparar entrevistas y evaluar opciones de empleo.
- Apoyo: Proporcionado por los Servicios de Apoyo y el Director Académico.
- Listas de empleo: Mantener una lista actualizada de oportunidades profesionales.

3. Futuro asesoramiento profesional

- Apoyo: Personal disponible para asesorar y animar en cuestiones personales.
- Derivaciones: Recomendaciones para obtener ayuda profesional en caso necesario.

4. Biblioteca/Recursos

- Acceso: Vídeos didácticos, revistas especializadas y libros especializados disponibles previa solicitud para mejorar la formación.

5. Servicio Familia/Amigos

- Beneficio: Los futuros profesionales pueden elegir a una persona al mes para un servicio de peluquería con descuento.

- Opciones: Un servicio básico gratuito o un 20% de descuento en otros servicios.
- Procedimiento: Es necesario concertar una cita; el futuro profesional debe realizar el servicio si es posible.

Estudiantes financiados por VA

Inscripción para veteranos:

- Certificado de admisibilidad: Los veteranos deben presentar un certificado de elegibilidad para la asistencia educativa en virtud del capítulo 31 o 33. Los documentos aceptables incluyen:
 - Certificado de admisibilidad
 - Declaración de prestaciones del sitio web eBenefits del VA
 - Formulario VAF 28-1905 a efectos de autorización del capítulo 31.
- Periodo de inscripción: Comienza tras facilitar el certificado y finaliza en la fecha más temprana de:
 1. Pago de la VA: Cuando el pago de la VA se hace a la institución.
 2. Límite de 90 días: 90 días después de que la institución certifique la matrícula y las tasas tras la recepción del certificado de admisibilidad.

Políticas institucionales:

- Sin sanciones: El Instituto no impondrá sanciones, tales como:
 - Tasas de demora.
 - Denegación de acceso a clases, bibliotecas u otras instalaciones.
 - Necesidad de obtener préstamos adicionales.
- Motivo: No se impondrán sanciones si el retraso en las obligaciones financieras se debe a un retraso en la financiación de la VA en virtud de los capítulos 31 o 33.

Expectativas de todos los programas

Exigencias físicas:

- Resistencia requerida: El sector de la Belleza y el Bienestar, aunque no es excesivamente exigente físicamente, requiere:
 - Estar de pie/sentado: Periodos prolongados.
 - Flexión: En la cintura.
 - Elevación: Algunos casos requieren elevación.
 - Destreza manual: Necesaria para determinadas tareas.

Salario:

- Estructura diversa: Los ingresos en el sector de la belleza y el bienestar varían mucho en función de:
 - Campo y área: Área de trabajo elegida.
 - Situación laboral: A tiempo completo o parcial.
 - Retribución: Puede incluir salario, comisiones, primas o incentivos.
 - Ser propietario de un negocio: Los ingresos potenciales varían si se opta por ser propietario de un negocio.

Seguridad:

- Reglamentos: El Departamento de Licencias y Reglamentos de Texas (TDLR) garantiza un entorno de trabajo seguro.
 - Saneamiento: Las estrictas normas sanitarias minimizan los riesgos durante la formación.

Resumen

Estudiantes financiados por VA:

- Certificación de elegibilidad: Necesario para la inscripción.
- Sin penalizaciones: Por retraso en las obligaciones financieras debido a la financiación del VA.

Expectativas del programa:

- Exigencias físicas: Requiere estar de pie, sentado, agacharse, levantar objetos y destreza manual.
- Salario: Los ingresos varían en función de múltiples factores, como el campo de trabajo y la situación laboral.
- Seguridad: Garantizada por la normativa TDLR y las normas sanitarias.



Behind the Chair Institute LC
14099 Westheimer Rd Houston,
Texas 77077
(281)-741-3815
www.btc-institute.com

